

بسم



شرکت چاپ و انتشارات
وابسته به سازمان اوقاف و امور خیریه



RELIGION

آشنایی با نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی / گردآورنده ؛ دفتر نوسازی و تحول معاونت توسعه و پشتیبانی سازمان اوقاف و امور خیریه - تهران: شرکت چاپ و انتشارات؛ سازمان اوقاف و امور خیریه. ۱۸۸ ص.

ISBN: 978 – 964 – 422 – 891 – 9

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیپا.

چاپ اول: ۱۳۹۶.

۱. وقف - آفریقای جنوبی. ۲. خیریه - آفریقای جنوبی. الف. دفتر نوسازی و تحول معاونت توسعه و پشتیبانی سازمان اوقاف و امور خیریه. ب. ایران. شرکت چاپ و انتشارات ؛ سازمان اوقاف و امور خیریه. ج. آشنایی با نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی.

۲۹۷/۳۷۲

BP۱۹۳/۲/۶۳

۱۳۹۵

۴۶۳۴۹۱۳

کتابخانه ملی ایران

آشنایی با نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی



**Management system of endowment and charitable affairs in
South Africa**

تهیه و تألیف: دفترنوسازی و تحول معاونت توسعه و پشتیبانی سازمان اوقاف و امور خیریه

تهران ۱۳۹۶

آشنایی با نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی

Management system of endowment and charitable affairs in
South Africa

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: [م] شرکت چاپ و انتشارات
وابسته به سازمان اوقاف و امور خیریه

چاپ اول: بهار ۱۳۹۶
شمارگان: ۲۰۰ نسخه

تمامی حقوق چاپ و نشر این اثر در انحصار
دفترنوسازی و تحول معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی سازمان اوقاف و امور خیریه است

شابک: ۹۷۸ - ۹۶۴ - ۴۲۲ - ۸۹۱ - ۹
ISBN: 978 - 964 - 422 - 891 - 9

چاپخانه، انتشارات، پخش و فروشگاه:

کیلومتر ۵ جاده مخصوص کرج، نیش سهراب شیشه مینا، تهران ۱۳۹۷۸۱۵۳۱۱
تلفن: (چهار خط) ۴۴۵۱۳۰۰۲، نمابر: ۴۴۵۱۴۴۲۵، انتشارات و فروشگاه: ۴۴۵۲۹۶۰۱
تلفن پخش: ۴۴۵۱۴۴۱۱، تلفکس پخش: ۴۴۵۱۴۴۲۵

سازمان اوقاف:

تهران، خ نوفل لوشاتو، ساختمان مهر طبقه اول، دفترنوسازی و تحول معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی

شماره تماس: ۶۴۸۷۱۱۰۸ و ۶۴۸۷۱۱۴۹

سایت سازمان: www.mfso.ir

فهرست مطالب

مقدمه ۱۳

پیشگفتار ۱۵

فصل اول

۱- اطلاعات کلی کشور آفریقای جنوبی ۲۳

۱-۱- مقدمه ۲۳

۲-۱- اطلاعات جغرافیایی ۲۳

۱-۲-۱- تقسیمات کشوری ۲۴

۳-۱- اطلاعات اقتصادی ۲۵

۴-۱- اطلاعات سیاسی / اجتماعی ۳۱

۱-۴-۱- قوه مجریه ۳۳

۲-۴-۱- قوه مقننه ۳۵

۳-۴-۱- قوه قضائیه ۳۶

۴-۴-۱- جمعیت و پراکندگی سنی ۳۶

۵-۱- اطلاعات فرهنگی - مذهبی ۳۸

فصل دوم

۲- مفهوم وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی ۴۳

۱-۲- مقدمه ۴۳

۲-۲- مفهوم وقف و امور خیریه ۴۳

۱-۴-۲- انجمن داوطلبانه ۵۵

فصل سوم

- ۳- وضعیت موجود سازمان های غیرانتفاعی در آفریقای جنوبی ۶۷
- ۱-۳- مقدمه ۶۷
- ۲-۳- انواع سازمان های خیریه ثبت شده ۶۷
- ۳-۳- رشد سازمان های غیرانتفاعی ثبت شده ۶۸
- ۴-۳- میزان درصد سازمان های غیرانتفاعی براساس حوزه فعالیت ۶۹
- ۵-۳- توزیع سازمان های غیرانتفاعی براساس بخش ها ۶۹
- ۶-۳- توزیع سازمان های غیرانتفاعی براساس ایالت های آفریقای جنوبی ۷۰
- ۷-۳- تعداد سازمان های غیرانتفاعی براساس نهادهای حقوقی و حوزه های فعالیت ۷۱
- ۸-۳- درآمد سازمان های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی ۷۴
- ۹-۳- دسته بندی درآمد براساس حوزه های فعالیت ۷۶
- ۱۰-۳- هزینه سازمان های غیرانتفاعی ۷۷
- ۱۱-۳- توزیع درآمد و هزینه های سازمان های غیرانتفاعی براساس حوزه فعالیت ۷۸
- ۱۲-۳- وضعیت انطباق سازمان های غیرانتفاعی با قوانین ۷۹
- ۱۳-۳- توزیع انطباق و عدم انطباق براساس انواع سازمان های غیرانتفاعی ۸۰
- ۱۴-۳- توزیع انطباق و عدم انطباق با قوانین براساس حوزه های فعالیت ۸۱
- ۱۵-۳- مقایسه وضعیت کشور آفریقای جنوبی در امور خیریه با دیگر کشورها ۸۱

فصل چهارم

- ۴- نگاهت نهادی نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی ۸۷
- ۱-۴- مقدمه ۸۷
- ۲-۴- انواع کنشگران فعال در حوزه وقف و امور خیریه ۸۸
- ۱-۲-۴- سیاست گذار ۸۸
- ۲-۲-۴- تنظیم گر ۸۹
- ۳-۲-۴- تسهیل گر ۹۲
- ۴-۲-۴- ارائه دهنده خدمات ۹۴
- ۳-۴- نگاهت نهادی نظام مدیریت وقف و امور خیریه ۹۵
- ۱-۳-۴- مجلس ۹۶
- ۲-۳-۴- دولت ملی ۹۷
- ۳-۳-۴- وزارت صنعت و تجارت ۹۷
- ۴-۳-۴- وزارت توسعه اجتماعی ۹۸
- ۵-۳-۴- وزارت امور مالی ۱۰۴
- ۱-۵-۳-۴- اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی ۱۰۴

۱۰۸	۴-۳-۶- دولت کیپ غربی
۱۰۸	۴-۳-۷- بخش توسعه اجتماعی کیپ غربی
۱۱۰	۴-۳-۸- اداره توسعه ملی
۱۱۳	۴-۳-۹- دادگاه عالی
۱۱۴	۴-۳-۱۰- بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی
۱۱۹	۴-۳-۱۱- کمیسیون قرعه‌کشی ملی
۱۲۲	۴-۳-۱۲- اداره توزیع خیریه
۱۲۴	۴-۳-۱۳- سایت خیریه آفریقای جنوبی
۱۲۵	۴-۳-۱۴- بنیاد کمک به سازمان‌های خیریه آفریقای جنوبی
۱۳۰	۴-۳-۱۵- نهاد جذب سرمایه آفریقای جنوبی
۱۳۰	۴-۳-۱۶- آینده کودکان آفریقایی
۱۳۳	۴-۳-۱۷- مبارزه با سرطان
۱۳۴	۴-۳-۱۸- تراست مسکن تامارا
۱۳۵	۴-۳-۱۹- انجمن اوتیسم
۱۳۶	۴-۳-۲۰- محصولات مواد غذایی و درختان آفریقای جنوبی

فصل پنجم

۱۴۱	۵- قوانین و برنامه‌های توسعه وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی
۱۴۱	۵-۱- مقدمه
۱۴۱	۵-۲- قوانین و برنامه‌ها
۱۴۱	۵-۲-۱- قانون سازمان‌های غیرانتفاعی
۱۴۱	۵-۲-۲- اهداف استراتژیک وزارت توسعه اجتماعی
۱۴۲	۵-۲-۳- برنامه عملکرد سالانه وزارت توسعه اجتماعی
۱۴۴	۵-۲-۴- دستورالعمل‌های وزارت توسعه اجتماعی برای سازمان‌های غیرانتفاعی
۱۴۴	۵-۲-۴-۱- استانداردهای مدیریت و رهبری
۱۴۵	۵-۲-۴-۲- استانداردهای پاسخگویی و شفافیت
۱۴۶	۵-۲-۴-۳- استانداردهای مدیریت و منابع انسانی
۱۴۷	۵-۲-۴-۴- استانداردهای امور مالی
۱۴۸	۵-۲-۴-۵- استانداردهای پاسخگویی
۱۴۹	۵-۲-۵- سیاست‌های عملیاتی بنیاد اوقاف آفریقای جنوبی
۱۵۰	۵-۲-۶- استراتژی‌های اداره توسعه ملی
۱۵۲	۵-۳- تحلیل قوانین و برنامه‌ها

فصل ششم

۶- جمع‌بندی ۱۵۵

منابع ۱۷۱

پیوست

۱-۱- قانون سازمان‌های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی ۱۷۵

۱-۱-۱- اهداف قانون ۱۷۵

۱-۱-۲- ایجاد یک محیط توانمند ساز ۱۷۵

۱-۱-۳- ثبت سازمان‌های غیرانتفاعی ۱۷۸

۱-۱-۴- مقررات ۱۸۹

۱-۱-۵- مقررات عمومی ۱۹۰

فهرست شکل‌ها

- شکل ۱-۱: موقعیت کشور آفریقای جنوبی در جهان ۲۴
- شکل ۲-۱: تقسیمات کشوری آفریقای جنوبی ۲۵
- شکل ۳-۱: تولید ناخالص داخلی آفریقای جنوبی ۲۶
- شکل ۴-۱: نمودار رشد تولید ناخالص داخلی آفریقای جنوبی، ایران و جهان از سال ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵ .. ۲۷
- شکل ۵-۱: رشد اقتصادی آفریقای جنوبی ۲۸
- شکل ۶-۱: نمودار تولید ناخالص داخلی آفریقای جنوبی، ایران و جهان به ازای سرانه جمعیت ۲۹
- شکل ۷-۱: نمودار درآمد ناخالص ملی کشور آفریقای جنوبی و ایران از سال ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵ ۳۰
- شکل ۸-۱: نمودار درآمد ناخالص ملی براساس سرانه جمعیت آفریقای جنوبی، ایران و جهان ۳۱
- شکل ۹-۱: شمای کلی ساختار سیاسی و امور خیریه در آفریقای جنوبی ۳۳
- شکل ۱۰-۱: نمودار رشد جمعیت آفریقای جنوبی و ایران از سال ۱۹۶۰ تا ۲۰۱۵ ۳۷
- شکل ۱۱-۱: درصد گروه‌های سنی مختلف جمعیت آفریقای جنوبی ۳۸
- شکل ۱۲-۱: تقسیم‌بندی دین در آفریقای جنوبی ۳۹
- شکل ۱-۳: انواع سازمان‌های غیرانتفاعی ۶۸
- شکل ۲-۳: رشد سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده ۶۸
- شکل ۳-۳: درصد سازمان‌های غیرانتفاعی در بخش‌های مختلف ۶۹

- شکل ۳-۴: توزیع سازمان های غیرانتفاعی براساس ایالت ها..... ۷۱
- شکل ۳-۵: درآمد سازمان های غیرانتفاعی ۷۶
- شکل ۳-۶: دسته بندی درآمد براساس حوزه های فعالیت ۷۷
- شکل ۳-۷: هزینه های سازمان های غیرانتفاعی ۷۸
- شکل ۳-۸: وضعیت انطباق سازمان های غیرانتفاعی با قوانین ۸۰
- شکل ۳-۹: رتبه بندی کشورهای جهان براساس میزان بخشندگی ۸۲
- شکل ۳-۱۰: میزان بخشندگی کشورها به صورت درصدی از تولید ناخالص داخلی ۸۳
- شکل ۳-۱۱: شاخص سهولت بخشندگی آفریقای جنوبی ۸۴
- شکل ۳-۱۲: میزان درآمد سرانه اختصاص داده شده و تعداد پناهندگان ۸۴
- شکل ۴-۱: نگاشت نهادی وقف و امور خیریه ۹۶
- شکل ۴-۲: نمای سایت وزارت توسعه اجتماعی ۹۹
- شکل ۴-۳: نمای سایت اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی ۱۰۵
- شکل ۴-۴: نمای سایت بخش توسعه اجتماعی کیپ غربی ۱۰۹
- شکل ۴-۵: نمای سایت اداره توسعه ملی ۱۱۱
- شکل ۴-۶: نمای سایت بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی ۱۱۷
- شکل ۴-۷: نمای سایت کمیسیون قرعه کشی ملی ۱۲۰
- شکل ۴-۸: ساختار ارتباطی هیئت مدیره قرعه کشی ملی و اداره های توزیع ۱۲۴
- شکل ۴-۹: نمای سایت خیریه آفریقای جنوبی ۱۲۵
- شکل ۴-۱۰: نمای سایت بنیاد کمک به سازمان های خیریه ۱۲۷
- شکل ۴-۱۱: نمای سایت آینده کودکان آفریقای جنوبی ۱۳۱
- شکل ۴-۱۲: نمای سایت مؤسسه خیریه مبارزه برای سرطان ۱۳۳
- شکل ۴-۱۳: نمای سایت محصولات مواد غذایی و درختان آفریقای جنوبی ۱۳۷

فهرست جدول‌ها

- جدول ۱-۱: درصد گروه‌های مختلف سنی برحسب جنسیت ۳۷
- جدول ۱-۲: دسته‌بندی سازمان‌های خیریه براساس نیات خیرخواهانه ۴۵
- جدول ۱-۳: توزیع سازمان‌های غیرانتفاعی براساس بخش‌ها ۷۰
- جدول ۲-۳: تعداد سازمان‌های غیرانتفاعی براساس نهادهای حقوقی و حوزه‌های فعالیت ۷۲
- جدول ۳-۳: درصد سازمان‌های غیرانتفاعی براساس نهادهای حقوقی و حوزه‌های فعالیت ۷۳
- جدول ۴-۳: درآمد و هزینه‌های سازمان‌های غیرانتفاعی (هر دلار: ۳۰,۹۱۰ ریال) ۷۹
- جدول ۵-۳: وضعیت انطباق سازمان‌های غیرانتفاعی ۸۰
- جدول ۶-۳: انطباق سازمان‌های غیرانتفاعی در حوزه‌های مختلف فعالیت ۸۱
- جدول ۱-۴: توزیع بودجه‌های قرعه‌کشی ۱۲۲
- جدول ۱-۵: برنامه عملکرد سالانه وزارت توسعه اجتماعی ۱۴۲

مقدمه

از دیرباز سنت حسنه وقف در همه ادیان آسمانی و جوامع بشری مورد توجه و اهتمام وافر قرار داشته است. دین مبین اسلام نیز همچون سایر ادیان الهی اهتمام ویژه‌ای به ترویج وقف در بین مسلمین دارد، به گونه‌ای که پیشوایان اسلام ناب همگی از جمله واقفین و متولیان موقوفات بوده‌اند. در طی قرون متمادی نهاد وقف نقطه اتکاء و مهمترین بستر تعالی نهاد دین و یکی از زیرساخت‌های کلیدی فرهنگی، اقتصادی و اجتماعی اداره جوامع اسلامی بوده است. با توجه به اهداف بلند انقلاب اسلامی در راستای ایجاد جامعه اسلامی ایرانی و تمدن بین‌الملل اسلامی، احیاء نهاد وقف و شکوفایی هر چه بیشتر موقوفات از ضروریات اساسی‌ای است که مورد تاکید مکرر مقام معظم رهبری قرار دارد.

در این راستا سازمان اوقاف و امور خیریه به عنوان حکمران نهاد وقف بر آن شد تا با مطالعه نظام مدیریت وقف و امور خیریه سایر کشورها، مقدمات آشنایی و بهره‌گیری از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های سایر ملل، و توسعه ارتباطات بین‌المللی در حوزه وقف، به ویژه ارتباطات با کشورها و ملت‌های مسلمان را فراهم نماید. لذا از سال گذشته معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی سازمان اقدام به تعریف و راهبری پروژه پژوهشی «شناخت وضعیت نظام مدیریت وقف و امور خیریه پانزده کشور اسلامی و پانزده کشور غیراسلامی» نمود که نتایج آن در قالب بیش از سی کتاب مستقل منتشر شد و در همایش هفته وقف سال جاری توسط جناب آقای دکتر صالحی امیری، وزیر محترم فرهنگ و ارشاد

اسلامی، جناب آقای دکترستاری، معاون محترم علم و فناوری ریاست جمهوری و حجت الاسلام والمسلمین محمدی، نماینده ولی فقیه و ریاست محترم سازمان اوقاف و امور خیریه رونمایی گردید.

اجرای این پروژه مرهون تلاش افراد متعددی است که در اینجا لازم می دانم از زحمات همه آنها به ویژه مدیرکل دفترنوسازی و تحول اداری، جناب آقای دکتر غلامعلی رحیمی و کارشناسان این دفتر، آقایان اسماعیل خارستانی و علی علاءالدینی که نقش کارفرمایی این مطالعات را برعهده داشتند، و جناب آقای محمدمهدی جعفری که مدیریت اجرای این پروژه را برعهده داشت، و همکاران ایشان تشکر و قدردانی نمایم. همچنین مراتب سپاس خود را از زحمات بی دریغ جناب آقای حسین آب نیکی – مشاور عالی ریاست سازمان اوقاف و امور خیریه – که نظارت بر این پروژه را برعهده گرفت و در جهت ارتقاء کیفی آن تلاش نمود اعلام می دارم.

معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی
سازمان اوقاف و امور خیریه
زمستان ۱۳۹۵

پیشگفتار

مطالعه نظام مدیریت وقف و امور خیریه کشورهای جهان از شهریورماه سال ۱۳۹۴ به منظور آشنایی با بیشینه، روند توسعه وضعیت و عملکرد فعلی کشورها در این حوزه، نگاشت نهادی مجموعه‌های فعال در بخش وقف (شامل معرفی نهادها و روابط ما بین آن‌ها) و برنامه‌های آتی این کشورها با هدف استفاده از تجربیات موفق و پرهیز از تجربیات ناموفق، با لحاظ اقتضائات منحصربه‌فرد کشورهای مورد مطالعه، در دستور کار قرار گرفت و عملیاتی گردید.

به منظور تحقق اهداف مدنظر، شرح خدمات این پروژه در قالب چهار فاز ذیل طراحی و اجرا گردید:

- فاز صفر: تدوین طرح و چارچوب اولیه
 - فاز اول: تعیین شاخص‌های انتخاب کشورهای مدنظر و انتخاب و نهایی سازی کشورها
 - فاز دوم: گردآوری، تحلیل و جمع‌بندی گزارش مطالعات انجام شده مرتبط
 - فاز سوم: جمع‌آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات هریک از کشورهای مدنظر
 - فاز چهارم: جمع‌بندی و نتیجه‌گیری کلی مطالعه
- فاز صفر به تدوین چهارچوب کلان، تفصیلی و محدوده پروژه و جزئیات هریک از مراحل و فعالیت‌ها اختصاص یافت. در فاز اول شاخص‌هایی جهت انتخاب کشورهای هدف مطالعه، تعیین گردید و مبتنی بر این شاخص‌ها، کشورهای مدنظر

جهت مطالعه، مشخص شدند. این شاخص‌ها به گونه‌ای انتخاب شدند که کشورهای همسایه، کشورهای اسلامی فعال در حوزه وقف و امور خیریه، کشورهای موفق در حوزه وقف و امور خیریه در دنیا و نیز کشورهای مشابه جمهوری اسلامی ایران از جهت وضعیت فرهنگی، اجتماعی و دینی مورد مطالعه قرار گیرند.

فاز دوم با عنوان «گردآوری، تحلیل و جمع‌بندی مطالعات انجام‌شده» به جمع‌آوری و تحلیل مطالعات موجود در کشور در خصوص نظام مدیریت وقف و امور خیریه سایر کشورها اختصاص یافت. هدف این فاز بهره‌برداری از اطلاعات و پژوهش‌های مرتبط انجام‌شده موجود در کشور و همچنین پرهیز از نادیده گرفتن مطالعات پیشین بود.

فاز سوم نیز به ترتیب به جمع‌آوری اطلاعات پیرامون نظام وقف و امور خیریه کشورهای منتخب از منابع مکتوب، اینترنتی و سایر منابع در دسترس، و تجزیه و تحلیل اطلاعات و جمع‌بندی مطالب اختصاص یافت. در نهایت طی فاز چهارم جمع‌بندی و نتایج حاصل از مطالعه همه کشورها و نتیجه‌گیری کلی مطالعه انجام و ارائه گردید.

مجموعه کشورهایایی که در این پروژه هدف مطالعه قرار گرفتند شامل پانزده کشور اسلامی و پانزده کشور غیراسلامی می‌باشد که با توجه به شاخص‌های مدنظر سازمان، همچون همسایگی و ویژگی‌های اجتماعی و فرهنگی مشابه با جمهوری اسلامی ایران، برخورداری از نظام مدیریت و فعالیت‌های درخور تامل در حوزه وقف و امور خیریه، وجود ارتباطات بخش وقف و امور خیریه بین جمهوری اسلامی ایران و کشور مورد مطالعه و مواردی از این دست، انتخاب شدند.

یکی از کشورهای اسلامی منتخب، آفریقا جنوبی است. حضور آفریقای جنوبی در میان کشورهای فقیر قاره آفریقا، نظامی نسبتاً ساختاریافته در حوزه وقف و امور خیریه در میان کشورهای قاره آفریقا و مناسبات سیاسی این کشور با کشور ما، از جمله دلایل انتخاب آفریقای جنوبی به عنوان یکی از کشورهای هدف مطالعه می‌باشد.

مطالعه حاصل گزارش بررسی ساختار و وضعیت نظام وقف و امور خیریه کشور آفریقای جنوبی می‌باشد و در آن وضعیت جغرافیایی، اقتصادی، سیاسی - اجتماعی، و فرهنگی - مذهبی کشور آفریقا، مفهوم وقف و امور خیریه، روند توسعه و وضعیت

موجود بخش وقف و امور خیریه، نگاشت نهادی بخش وقف و امور خیریه و قوانین و برنامه‌های این کشور به اجمال بررسی شده است. همچنین این مطالعه مطالبی مرتبط با امور وقف و خیریه مانند نهادهای حاکم، سیاست‌گذار و مدیریتی وقفی، سیاست‌های اجرایی، چشم‌اندازها، مأموریت‌ها و برنامه‌هایشان و همچنین سازمان‌ها، مؤسسات و نهادهای فعالی که در این حوزه تلاش می‌نمایند را مدنظر قرار داده است.

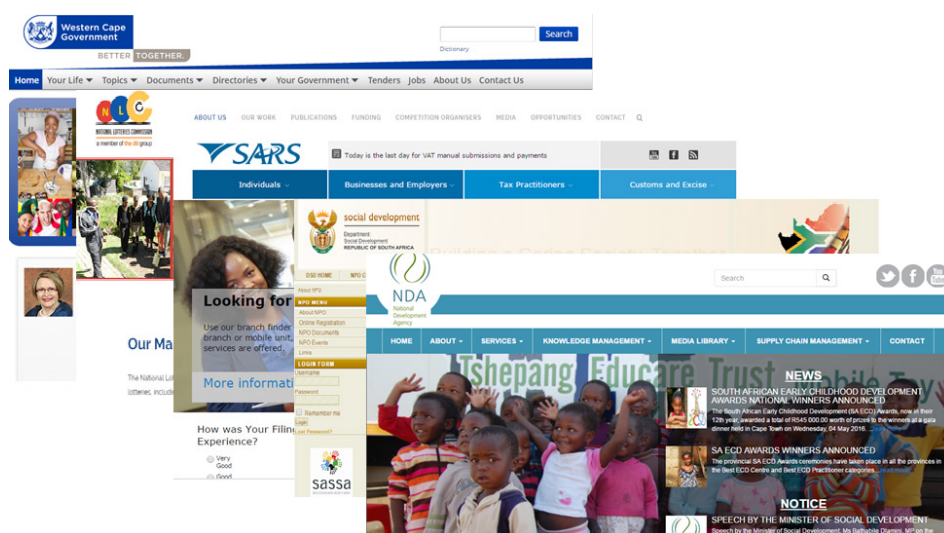
در مسیر انجام این پژوهش برای به دست آوردن اطلاعات کلی در زمینه‌های مختلف کشور آفریقای جنوبی، شامل اطلاعات جغرافیایی، تقسیمات کشوری، وضعیت اقتصادی و شاخص‌های سیاسی - اجتماعی، از سایت‌های مختلف فارسی و انگلیسی اطلاعاتی جمع‌آوری شد. سپس رتبه‌بندی وضعیت کشور آفریقای جنوبی در حوزه وقف و امور خیریه در مقایسه با کشورهای دیگر از طریق چندین سایت معتبر جهانی تحلیل و بررسی شد.

پس از کسب اطلاعات کلی کشور آفریقای جنوبی، به جستجوی مقالات انگلیسی و سایت‌های مرتبط با موضوع وقف و امور خیریه پرداخته شد که نتایج حاصله در فصل دوم با عنوان مفهوم وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی در قالب مفاهیمی همچون امور خیریه، وقف، انواع سازمان‌های غیرانتفاعی و انواع وقف در کشور آفریقای جنوبی ارائه گردید. براساس پژوهش صورت‌گرفته در آفریقای جنوبی وقف معادل با Endowment و خیریه معادل با charity، foundations، association است.

در فصل سوم روند توسعه و وضعیت موجود وقف و امور خیریه هدف مطالعه و پژوهش بود. لذا به منظور به دست آوردن اطلاعات لازم در این خصوص جستجوی بسیاری انجام شد؛ نتایج آن در دو بخش وضعیت موجود وقف و امور خیریه، مقایسه وضعیت کشور آفریقای جنوبی با دیگر کشورها جمع‌بندی و ارائه شد.

فصل چهارم، به معرفی بازیگران فعال در حوزه وقف و امور خیریه می‌پردازد. در ابتدا ادبیاتی درباره انواع کنشگران فعال مطرح و سپس توضیح مختصری درباره هریک بازیگران فعال و نقش آنان داده شده است و در ادامه، هریک از نهادها به‌طور مفصل مورد بررسی قرار گرفته‌اند.

در حوزه وقف و امور خیریه کشور آفریقای جنوبی چهار وزارتخانه شامل وزارت توسعه اجتماعی، وزارت صنعت و تجارت، وزارت امور مالی و همچنین بخش توسعه اجتماعی کیپ غربی که زیر نظر دولت کیپ غربی است، شناسایی شدند. البته نهادهای دیگری همچون مجلس و دادگاه عالی آفریقای جنوبی نیز در این امر فعال می‌باشند. در این سلسله مراتب، اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی، اداره توسعه ملی، کمیسیون قرعه‌کشی ملی، خدمات مالیات آفریقای جنوبی و سازمان اوقاف ملی آفریقای جنوبی زیر نظر هر کدام از این وزارتخانه‌ها امر نظارت بر سازمان‌های غیرانتفاعی در آفریقای جنوبی را بر عهده دارند.



در مرحله بعد، این نهادهای تأثیرگذار بر حوزه وقف و امور خیریه مورد بررسی قرار گرفتند که اطلاعات مفیدی درباره نحوه نظارت بر سازمان‌های خیریه، فعالیت‌ها و برنامه‌های این سازمان‌ها و ارتباطشان با بخش‌های مختلف دولت آفریقای جنوبی استخراج گردید. در ادامه، نگاشت نهادی کلیه بازیگران فعال در حوزه وقف و امور خیریه که نشان‌دهنده روابط فی مابین آن‌ها است، ترسیم شد.

در فصل پنجم این گزارش نیز از طریق بررسی سایت‌ها و گزارش‌ها، اطلاعاتی درباره استراتژی‌ها، دستورالعمل‌ها، استانداردها و قوانین آفریقای جنوبی برای توسعه بخش

غیرانتفاعی به دست آمد که این اطلاعات تقریباً به طور کامل مورد مطالعه قرار گرفت و در فصل پنجم گزارش بیان گردید. در فصل ششم هم اطلاعات مربوط به کشور آفریقای جنوبی جمع بندی شده است.

در مجموع تلاش بر این بوده است که در تدوین این گزارش از مراجع معتبر و به روز دنیا بهره گرفته شود و با برقراری ارتباط با نهادهای مربوطه داخلی و خارجی، محتوای گزارش از دقت بالایی برخوردار گردد. ان شاء الله با نقد و نظرات متخصصین مرتبط و تعریف و اجرای مطالعات و پژوهش های تکمیلی مثمر تر واقع گردد. در پایان لازم می دانم از محضر همه خوانندگان گرامی استدعا نمایم تا با ارائه دیدگاه های ارزشمندشان ما را در ادامه این روند و تکمیل مطالعات انجام شده یاری فرمایند.

مشاور عالی سازمان اوقاف و امور خیریه
و ناظر پروژه



افصل اول |

اطلاعات کلی کشور آفریقای جنوبی



۱- اطلاعات کلی کشور آفریقای جنوبی

۱-۱- مقدمه

به منظور انجام مطالعات تطبیقی و آشنایی با مبحث وقف و امور خیریه در دیگر کشورها، پیش از هر چیز لازم است شناختی مجمل از ویژگی های عمومی آن کشور به دست آورد. به عبارت دیگر آگاهی از ویژگی های جغرافیایی، اقتصادی و سیاسی اجتماعی و فرهنگی-مذهبی کشور مورد مطالعه، موجب ایجاد درک بهتر از داده های به دست آمده از جستجوها و مطالعات خواهد شد و از سطحی نگری در تحلیل این داده ها پیشگیری خواهد کرد.

به همین جهت در این فصل به بررسی ویژگی های بارز کشور "آفریقای جنوبی" پرداخته می شود که در چهار بخش اطلاعات جغرافیایی، اقتصادی، سیاسی و فرهنگی / مذهبی است. همچنین مطالعاتی در زمینه مؤلفه های تأثیرگذار در زمینه کمک های خیریه و وقف در کشور آفریقای جنوبی انجام شده است که از آن میان می توان به مذهب اشاره نمود و در نهایت نیز جایگاه این کشور در حوزه وقف و کمک های خیریه بررسی شد.

۱-۲- اطلاعات جغرافیایی

جمهوری آفریقای جنوبی، کشوری در جنوب آفریقا و در سواحل دوقیانوس اطلس و هند است. آفریقای جنوبی در جنوبی ترین قسمت قاره قرار دارد و دارای خط ساحلی طولی است که ۲۵۰۰ کیلومتر طول دارد و با مرز دوقیانوس اطلس و هند ساحل

مشترک دارد. مساحت این کشور ۱,۲۷۲,۰۳۷ کیلومترمربع است (مساحت ایران ۱,۶۳۵,۰۰۰ کیلومترمربع است) و از این جهت این کشور بیست و پنجمین کشور وسیع جهان و نهمین کشور وسیع آفریقایی است [۴۴].



شکل ۱-۱: موقعیت کشور آفریقای جنوبی در جهان

آفریقای جنوبی دارای آب و هوای متنوعی است و دارای صحرای خشک مشرف به نامیبیا^۱ و آب و هوای مطبوع نیمه استوایی نزدیک مرز موزامبیک^۲ است. همچنین دارای پرتگاه کوهستانی به سمت فلات داخلی و فلات مرتفع است. اگرچه آفریقای جنوبی نیمه خشک محسوب می شود ولی تنوع آب و هوایی جالبی مانند تنوع موقعیت طبیعی خود دارد [۱].

۱-۲-۱- تقسیمات کشوری

هنگامی که آپارتاید در سال ۱۹۹۴ ملغی شد، دولت ناچار شد تا بابتوسان های مستقل و نیمه مستقل قبلی را به ساختار سیاسی آفریقای جنوبی تبدیل کند. به همین دلیل چهار ایالت قبلی با نام های کیپ، کوازولوناتال، آرنج فری و ترانس وال کنار گذاشته شدند

1. Namibia

2. Mozambique



شکل ۱-۲: تقسیمات کشوری آفریقای جنوبی

و ۹ ایالت دیگر جایگزین آن‌ها شدند. این ایالت‌های جدید از ایالت‌های پیشین کوچک‌ترند که برای تخصیص منابع بیشترین‌طور کوچک در نظر گرفته شده‌اند. این ۹ ایالت به ۵۲ بخش تقسیم می‌شوند که ۶ تا از آن‌ها شهرداری کلانشهرها و ۴۶ تا از آن‌ها شهرداری بخش‌ها هستند. این ۴۶ بخش‌داری، خود به ۲۳۱ شهرداری تقسیم می‌شوند. بخش‌داری‌ها همچنین شامل ۲۰ بخش مدیریتی هستند که مستقیماً توسط بخش‌داری‌ها اداره می‌شوند [۲].

۱-۳- اطلاعات اقتصادی

آفریقای جنوبی از لحاظ رده‌بندی سازمان ملل، کشوری با درآمد متوسط همراه با منابع غنی و توسعه یافته از نظر مالی، قانونی، ارتباطات، انرژی و بخش‌های حمل و نقل است و دارای بازار سهامی است که بین ۱۰ بازار سهام بزرگ دنیا قرار دارد و همچنین زیرساخت‌هایی مدرن برای حمایت از تقسیم مؤثر کالا بین مراکز شهری در تمامی منطقه دارد [۲]. به لحاظ اقتصادی، آفریقای جنوبی نه تنها در قلمرو خود، بلکه در کل آفریقای زیر صحرای و نیز کل قاره آفریقا، قدرتمندترین کشور به شمار می‌آید [۴۴].

در سال ۲۰۱۴ تولید ناخالص داخلی آفریقای جنوبی به ارزش ۳۵۰٫۰۹ میلیارد دلار آمریکا (تقریباً معادل با ۱۰٫۹۵۸ میلیون میلیارد ریال) بود و ارزش تولید ناخالص داخلی آفریقای جنوبی نشان دهنده ۰٫۵۶ درصد از اقتصاد جهان است [۳]، که این کشور را در بین ۵۰ کشور ثروتمند دنیا قرار می دهد. آفریقای جنوبی از بسیاری جنبه ها کشوری پیشرفته است اما فاصله بسیار درآمدها و اقتصاد دوگانه موجب شده است تا این کشور در حال توسعه محسوب شود. عدم تساوی درآمدها در آفریقای جنوبی چنان زیاد است که از این نظر در بالاترین رده های جهانی قرار می گیرد [۲].

در شکل ۱-۳ تولید ناخالص داخلی آفریقای جنوبی در سال های ۲۰۰۶ تا ۲۰۱۴ نشان داده می شود [۳].

آفریقای جنوبی بخش کشاورزی عظیمی دارد و صادرکننده خالص محصولات کشاورزی است، تقریباً هزار تعاونی کشاورزی و مشاغل کشاورزی در سراسر کشور وجود دارد و صادرات کشاورزی ۸ درصد از صادرات کل این کشور در ۵ سال اخیر را تشکیل داده است.

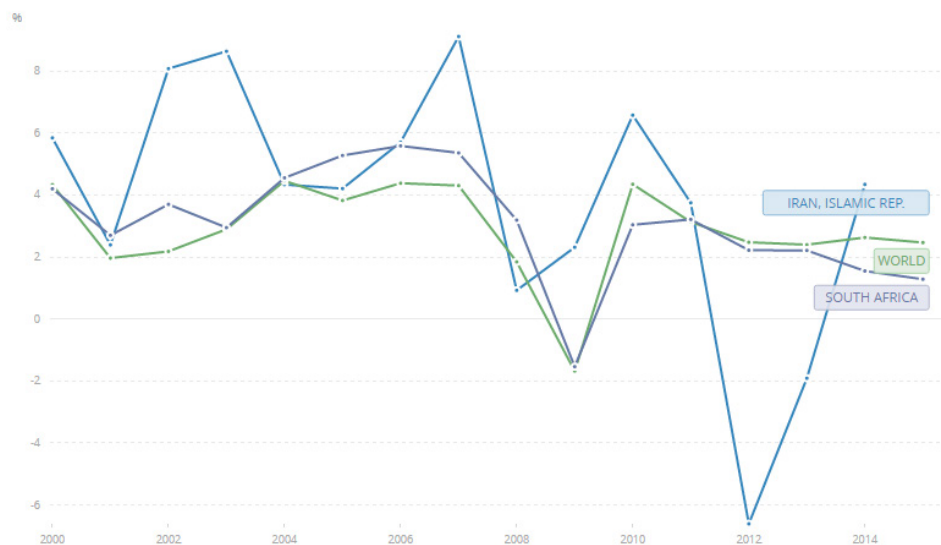
همچنین این کشور صادرکننده خالص محصولات کشاورزی و غذایی است که بزرگ ترین صادرات آن ها شکر، انگور، مرکبات و میوه های درختان برگریز است.



شکل ۱-۳: تولید ناخالص داخلی آفریقای جنوبی

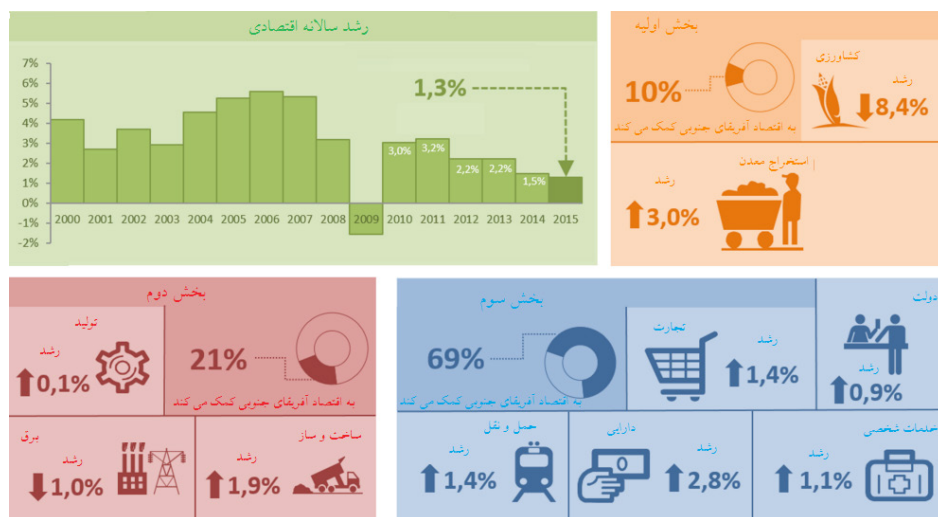
دام این کشور نیز معروف است و ۸۵ درصد گوشت مصرفی در داخل کشور تولید می‌شود [۴].

بنا بر گزارش بانک جهانی شکل ۱-۴، رشد تولید ناخالص داخلی^۱ کشور آفریقای جنوبی را برای سال‌های ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵ نشان می‌دهد. رشد تولید ناخالص داخلی کشور آفریقای جنوبی برای سال‌های ۲۰۱۴ و ۲۰۱۵ به ترتیب ۱٫۵۴٪ و ۱٫۲۸٪ است. رشد تولید ناخالص داخلی ایران در سال ۲۰۱۵ در سایت بانک جهانی اعلام نشده است؛ بنابراین برای مقایسه سه نمودار، سال ۲۰۱۴ بررسی شده است. در سال ۲۰۱۴، میزان رشد تولید ناخالص داخلی آفریقای جنوبی (۱٫۵۴٪) از جهان (۲٫۶٪) و همچنین از ایران (۴٫۳٪) پایین‌تر است [۴۵].



شکل ۱-۴: نمودار رشد تولید ناخالص داخلی آفریقای جنوبی، ایران و جهان از سال ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵

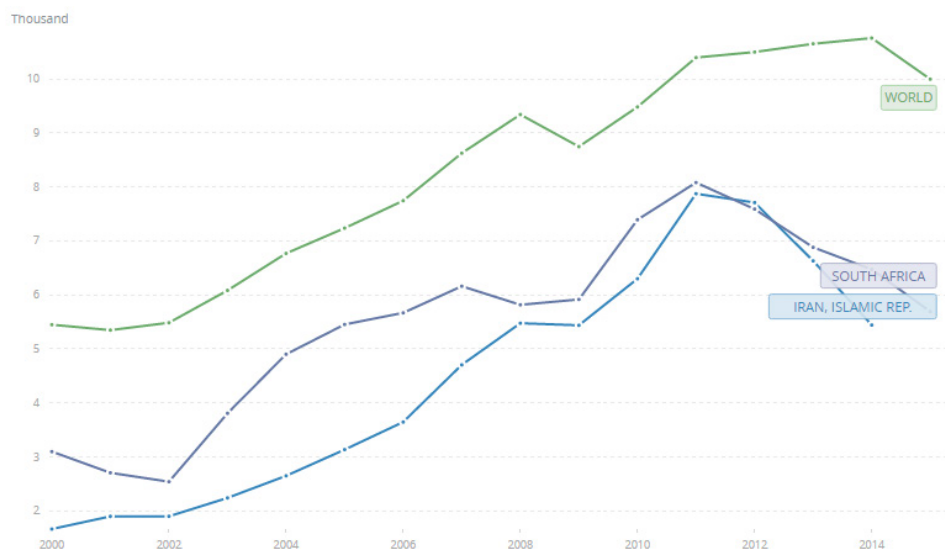
رشد اقتصادی آفریقای جنوبی در سال ۲۰۱۵، با توجه به تخمین اولیه از تولید ناخالص ملی منتشرشده توسط سازمان آمار آفریقای جنوبی ۱٫۳٪ بوده است که در



شکل ۱-۵: رشد اقتصادی آفریقای جنوبی

شکل ۱-۵ به نمایش درآمده است [۵]، همان طور که مشاهده می شود بخش کشاورزی و استخراج معدن ۱۰٪ به اقتصاد آفریقای جنوبی کمک می کند، همچنین در بخش تولید، ساخت و ساز و برق ۲۱٪ و بخش تجارت، خدمات شخصی، دولت، دارایی و حمل و نقل ۶۹٪ به اقتصاد کشور آفریقای جنوبی کمک می کند.

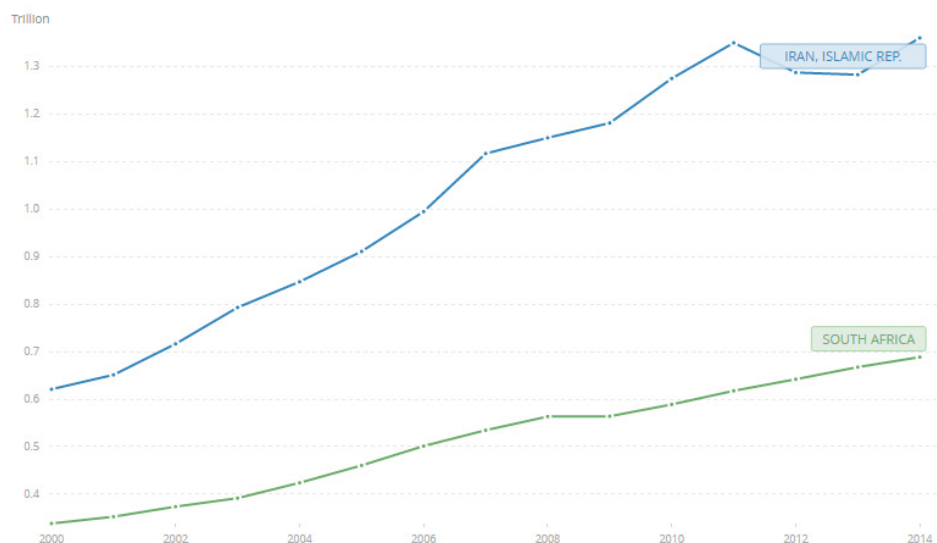
بنا بر گزارش بانک جهانی (شکل ۱-۶) میزان تولید ناخالص آفریقای جنوبی بر اساس سرانه جمعیت^۱ در سال های ۲۰۱۴ و ۲۰۱۵ برابر با ۶,۴۷ میلیون دلار (تقریباً ۲۰۲,۵۳ میلیارد ریال) و ۵,۶۹ میلیون دلار (تقریباً ۱۷۸,۱۱۴ میلیارد ریال) است. میزان تولید ناخالص داخلی ایران به ازای سرانه جمعیت در سال ۲۰۱۵ در سایت بانک جهانی اعلام نشده است؛ بنابراین برای مقایسه سه نمودار، سال ۲۰۱۴ بررسی شده است. در سال ۲۰۱۴، میزان تولید ناخالص داخلی آفریقای جنوبی براساس سرانه جمعیت از جهان پایین تر و از ایران بالاتر است [۴۵].



شکل ۱-۶: نمودار تولید ناخالص داخلی کشور آفریقای جنوبی، ایران و جهان به ازای سرانه جمعیت از سال ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵

بنا بر گزارش بانک جهانی، میزان درآمد ناخالص ملی^۱ در سال‌های ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵ در شکل ۱-۷ آورده شده است. سال ۲۰۱۴ برای مقایسه دو نمودار درآمد ناخالص ملی آفریقای جنوبی، انتخاب شده است. میزان درآمد ناخالص ملی آفریقای جنوبی در سال ۲۰۱۴، برابر با ۶۸۸,۳۴۷ میلیارد دلار (تقریباً معادل با ۲۱,۵۴۷ میلیون میلیارد ریال) است در حالی که درآمد ناخالص ملی ایران، ۱,۳۶ هزار میلیارد دلار (۴۲ میلیون میلیارد ریال) است [۴۵].

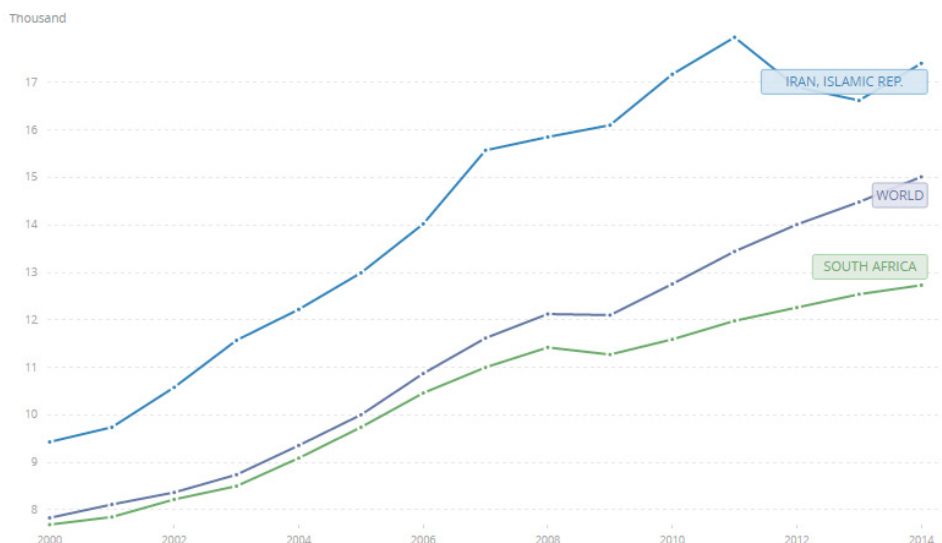
1. GNI, PPP



شکل ۱-۷: نمودار درآمد ناخالص ملی کشور آفریقای جنوبی و ایران از سال ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۵

بنابر گزارش بانک جهانی (شکل ۱-۸)، درآمد ناخالص ملی براساس سرانه جمعیت^۱ در سال‌های ۲۰۱۳ و ۲۰۱۴ برابر با ۱۲,۵۴۰ دلار (تقریباً معادل با ۳۹۲,۵۳۹ میلیون ریال) و ۱۲,۷۳۰ دلار (تقریباً معادل با ۳۹۸,۴۸۷ میلیون ریال) است. همچنین میزان درآمد ناخالص ملی براساس سرانه جمعیت جهان در سال ۲۰۱۴، ۱۵,۰۱۱ دلار (تقریباً ۴۶۴ میلیون ریال) و این شاخص برای ایران به میزان ۱۷,۴۰۰ دلار (تقریباً ۵۷۳ میلیون ریال) است [۴۵].

1. GNI Per Capita, PPP



شکل ۸-۱: نمودار درآمد ناخالص ملی بر اساس سرانه جمعیت آفریقای جنوبی، ایران و جهان از سال ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۴

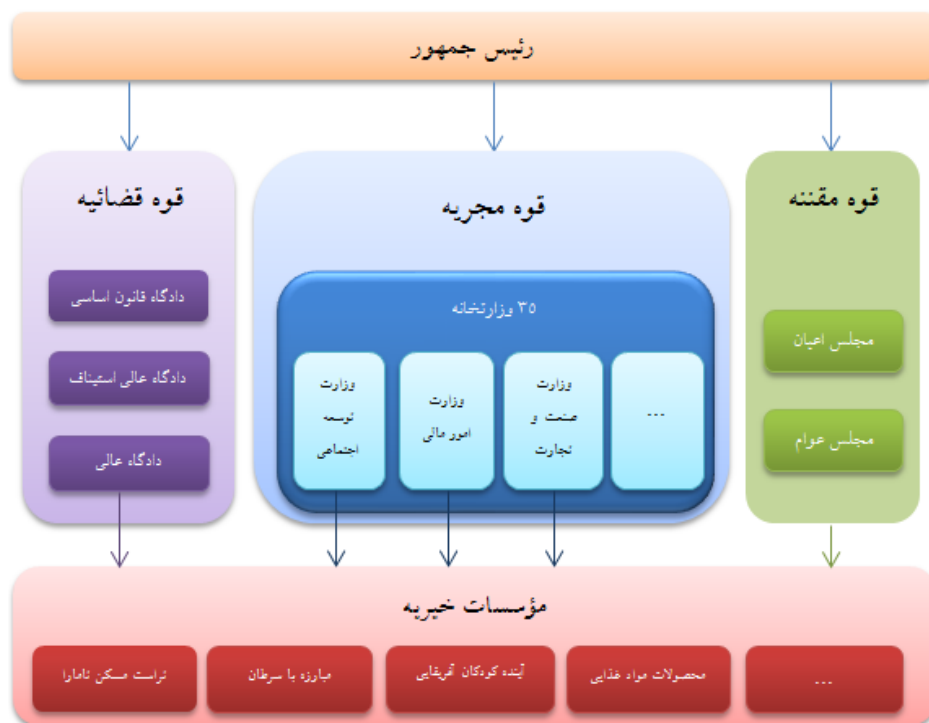
۴-۱- اطلاعات سیاسی / اجتماعی

در بین سال‌های ۱۹۱۰ تا ۱۹۹۴ آفریقای جنوبی یک کشور مستقل به شمار می‌رفت، اما به دلیل حاکمیت رژیم آپارتاید و عدم مشارکت بخش عظیمی از جمعیت آن در روند سیاسی آن کشور، حکومت به معنای درست آن ملی نبود. فرآیند تشکیل حکومت ملی با عبور از سه مرحله حاکمیت سرمایه‌داری مرکانتیلیستی از زمان تأسیس مستعمره کیپ، سرمایه‌داری صنعتی از زمان انقلاب مدنی در نیمه قرن نوزدهم و کسب استقلال و حاکمیت رژیم آپارتاید و سرانجام نظام دموکراتیک کامل شده است.

از نظر تاریخی در سال ۱۸۹۹، پل کروگر رئیس‌جمهور آفریقای جنوبی به منظور افزایش قدرت آفریکانرها و کنترل معادن طلا به انگلیسی‌ها اعلام جنگ داد و جنگ بوئر (۱۸۹۹-۱۹۰۲) که یکی از نبردهای سخت و خونین در تاریخ آفریقای جنوبی بود شکل گرفت. این جنگ با پیروزی انگلستان در سال ۱۹۰۲ پایان یافت و انگلستان کنترل دولت را تا سال ۱۹۴۸ در آفریقای جنوبی در دست گرفت. در این سال با پیروزی حزب ملی در

انتخابات پارلمانی، قدرت به آفریکانرها منتقل شد و آن‌ها سیاست جدایی نژادی را رسماً اعلام و اجرا کردند. در طی جنگ بوئر بسیاری از آفریکانرها زمین‌های خود را از دست دادند و به طبقه فقیر پیوستند و بسیاری از آن‌ها مجبور شدند به شهرها مهاجرت کرده برای کسب شغل با سیاه‌پوستان رقابت کنند.

دولت آفریکانر به محض کسب قدرت یک سیستم جدایی نژادی را طراحی کرد که مردم را بر اساس معیارهای نژادی، جغرافیایی، اجتماعی، اقتصادی و سیاسی طبقه‌بندی و جدا می‌کرد. مردم در چهار گروه طبقه‌بندی می‌شدند: سفید، بانتو (شامل همه سیاهان)، رنگین‌پوست (دورگه‌ها) و آسیایی‌ها (هندی‌ها، پاکستانی‌ها، چینی‌ها و مالایایی‌ها). همه از هم جدا و نابرابر بودند. دولت آفریکانر با این سیاست امتیازات اقتصادی، سیاسی، فرهنگی و اجتماعی بسیاری را برای سفیدها که عمدتاً آفریکانر بودند اختصاص داد تا بتوانند آفریکانرهای فقیر شده در اثر جنگ بوئر را به لحاظ سطح زندگی ارتقا دهند. سیاست آپارتاید به مدت چهار دهه ادامه داشت. در آغاز ۱۹۹۰ روند حذف آپارتاید از جامعه آفریقای جنوبی آغاز شد و سرانجام در سال ۱۹۹۴ به صورت رسمی آپارتاید از صحنه جامعه آفریقای جنوبی حذف و نظام دموکراتیک برقرار شد [۴۴].



شکل ۱-۹: شمای کلی ساختار سیاسی و امور خیریه در آفریقای جنوبی

بر اساس قانون اساسی ۱۹۹۴م، کشور آفریقای جنوبی به صورت تفکیک قوا و سیستم جمهوری اداره می شود. در قانون اساسی تصریح شده است کشور بر ارزش های دموکراسی، عدالت اجتماعی و حقوق اساسی بشر مبتنی است و اساس آن، جامعه باز و دموکراتیک می باشد و بر اساس خواست مردم اداره می شود. نظام سیاسی کشور آفریقای جنوبی دموکراسی پارلمانی است اما برخلاف روش معمول در جمهوری های پارلمانی، پست ریاست دولت و ریاست کشور، در یک رئیس جمهور منتخب مجلس ادغام شده است. آفریقای جنوبی سه پایتخت متفاوت دارد که قوه مجریه در پرتوریا، قوه مقننه در کیپ تاون و قوه قضاییه در شهر بلوم فونتن مستقر است [۲].

۱-۴-۱- قوه مجریه

رئیس جمهور، ریاست کشور و کابینه را بر عهده دارد. رئیس جمهور توسط اعضای

مجلس ملی برای یک دوره پنج ساله انتخاب می شود. یک فرد تنها برای دو دوره متوالی می تواند رئیس جمهور باشد. کابینه آفریقای جنوبی از رئیس جمهور، معاون رئیس جمهور و ۳۵ وزارتخانه تشکیل می شود. معاون وزیر از بین اعضای مجلس عوام و توسط رئیس جمهور انتخاب می شود. تعدادی از معاونان وزرا که از سوی رئیس جمهور و از میان مجلس عوام انتخاب می گردند، از اعضای کابینه محسوب می شوند. در سیستم وزارتخانه های آفریقای جنوبی پس از وزیر تنها معاون وی عهده دار مسئولیت های وزارتخانه است.

دولت آفریقای جنوبی از ۳۵ وزارتخانه ذیل تشکیل شده است [۴۷]:

– وزارت کشاورزی، جنگلداری و شیلات

– وزارت امور زنان

– وزارت هنر و فرهنگ

– وزارت دفاع، وزارت انرژی

– وزارت امور محیط زیست

– وزارت سلامت

– وزارت آموزش و پرورش عمومی

– وزارت ارتباطات

– وزارت اسکان بشر

– وزارت آموزش و پرورش عالی

– اداره امور تعاونی و سنتی

– وزارت روابط و همکاری های بین الملل

– وزارت عدالت

– وزارت کار

– وزارت نیروی انتظامی

– وزارت توسعه اقتصادی

– وزارت امور مالی

- وزارت معدن
- وزارت توسعه اجتماعی
- وزارت سرمایه‌گذاری
- وزارت خدمات عمومی و اداری
- وزارت امور عمومی
- وزارت توسعه روستایی و اصلاحات زمین
- وزارت علم و تکنولوژی
- وزارت توسعه کسب و کار کوچک
- وزارت ورزش و سلامت
- وزارت امنیت کشور
- وزارت خدمات پست و مخابرات
- وزارت جهانگردی
- وزارت صنعت و تجارت
- وزارت آب و بهسازی
- وزارت امور مسکن

۱-۴-۲- قوه مقننه

قوه مقننه بدنه قانون‌گذاری کشور است که از دو مجلس شامل شورای ملی ایالت‌ها (مجلس اعیان‌ها) با ۹۰ عضو و مجمع ملی آفریقای جنوبی (مجلس عوام) با ۴۰۰ عضو تشکیل می‌شود.

مجلس عوام نمی‌تواند کم‌تر از ۳۵ و بیش از ۴۰۰ نماینده داشته باشد. نمایندگان این مجلس توسط انتخابات سراسری برای پنج سال انتخاب می‌شوند. این مجلس دارای یک رئیس و یک معاون است که این مجمع رئیس‌جمهور را انتخاب می‌نماید. مجلس اعیان شامل ۹۰ نماینده است. هدف عمده آن حفظ منافع ایالت‌ها در دولت ملی است. هر هیئت استانی شامل ده نماینده است. این مجلس قبل از اتخاذ هر تصمیمی، از ایالت وکالت‌نامه‌ای ارائه می‌کند و در هر صورت نمی‌تواند طرحی مربوط به

مسائل مالی اتخاذ نماید که از اختیارات ویژه وزیر دارایی است. این مجلس جایگزین مجلس سنا گردیده است.

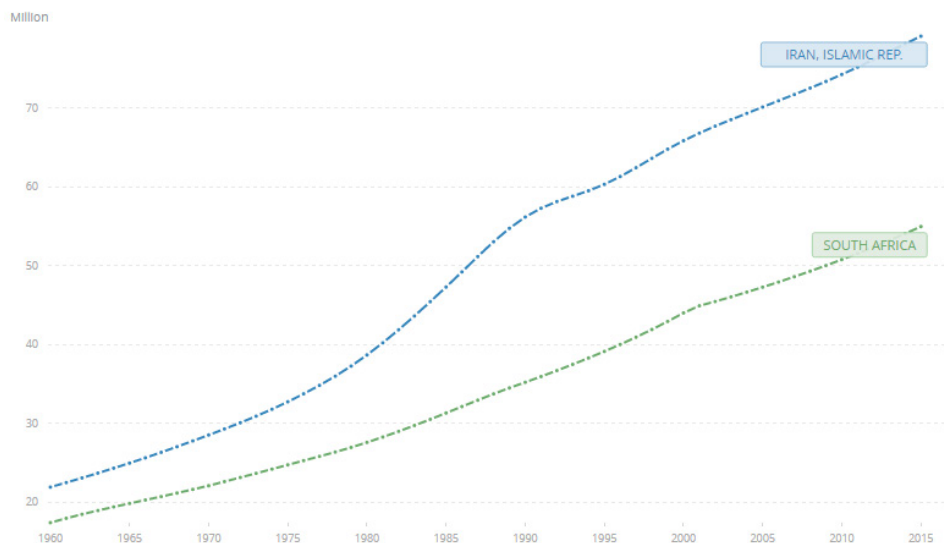
هر طرح و لایحه برای تصویب به مجلس عوام ارائه می‌شود. پس از تصویب توسط مجلس عوام برای رسیدگی به مجلس اعیان داده می‌شود. طرح‌هایی که در امور ایالت‌ها تأثیر دارند به شورای استان‌ها برده شده پس از تصویب به مجلس عوام آورده می‌شوند. انتخابات در آفریقای جنوبی زیر نظر کمیسیون مستقل انتخابات انجام می‌شود که تمام انتخابات و فراندوم‌ها را در هر سه سطح ملی، ایالتی و محلی برگزار می‌کند [۴۶].

۱-۴-۳- قوه قضائیه

سیستم قضایی کشور آفریقای جنوبی بر اساس قوانین روم باستان و آلمان است و در آن قانون عرفی انگلیس نیز جریان دارد. انواع دادگاه‌ها در آفریقای جنوبی شامل دادگاه قانون اساسی و دادگاه عالی استیناف و دادگاه عالی است [۴۷].

۱-۴-۴- جمعیت و پراکندگی سنی

طبق آمار بانک جهانی در سال ۲۰۱۵، جمعیت مردم آفریقای جنوبی ۵۴,۹۵۶,۹۲۰ نفر است، در حالی که جمعیت ایران در سال ۲۰۱۵، ۷۹,۱۰۹,۲۷۲ نفر می‌باشد. همان‌طور که مشاهده می‌شود در شکل ۱-۱۰ رشد جمعیت آفریقای جنوبی و ایران را از سال ۱۹۶۰ تا ۲۰۱۵ آورده‌ایم [۵۱].

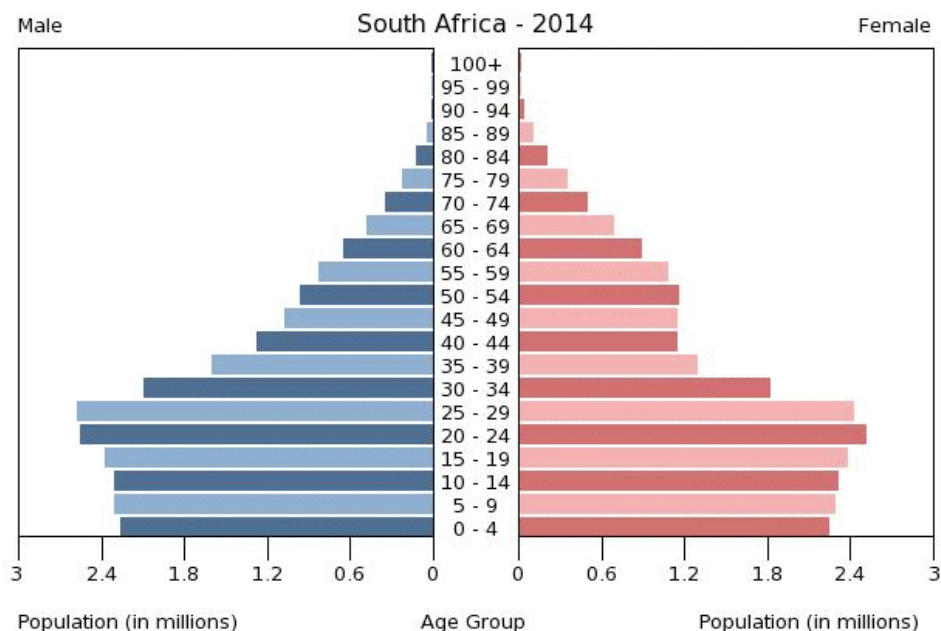


شکل ۱-۱۰: نمودار رشد جمعیت آفریقای جنوبی و ایران از سال ۱۹۶۰ تا ۲۰۱۵

درصد گروه‌های سنی مختلف در کشور آفریقای جنوبی در سال ۲۰۱۴ مطابق جدول ۱-۱ بوده است [۴۸].

جدول ۱-۱: درصد گروه‌های مختلف سنی برحسب جنسیت

ردیف	گروه سنی (سال)	درصد	نسبت مرد به زن
۱	۰-۱۴	۲۸,۳	۱,۰
۲	۱۵-۲۴	۲۰,۲	۱,۰
۳	۲۵-۵۴	۳۸,۲	۱,۰۶
۴	۵۵-۶۴	۷,۱	۰,۱۶
۵	۶۵ و بالاتر	۶,۳	۰,۶۶
۶	جمعیت کل	۱۰۰	-



شکل ۱-۱۱: درصد گروه‌های سنی مختلف جمعیت آفریقای جنوبی

طبق جدیدترین برآورد سازمان ملل متحد در جولای سال ۲۰۰۱، جمعیت آفریقای جنوبی از چهار نژاد اصلی سیاه، سفید، رنگین پوست و آسیایی تبار تشکیل شده است. سیاه‌پوستان ۵۷٫۲٪، سفیدپوستان ۳۱٫۶٪، رنگین‌پوستان ۶٫۸٪ و هندی‌ها ۶٫۲٪ از جمعیت آفریقای جنوبی را تشکیل می‌دهند [۴۴].

۵-۱- اطلاعات فرهنگی - مذهبی

آفریقای جنوبی ۱۱ زبان رسمی دارد؛ ۹ زبان از زبان‌های آفریقایی خانواده بانتو و دو زبان اروپایی؛ یکی زبان آفریکانس که از هلندی ریشه گرفته و زبان اکثریت سفیدپوستان و دورگه‌های این کشور است و دیگری زبان انگلیسی که در تجارت و عرصه عمومی استفاده زیادی دارد. از لحاظ تعداد زبان آفریقای جنوبی رتبه دوم بعد از هند را دارد. بسیاری از سفیدپوستان آفریقای جنوبی به زبان‌های اروپایی مانند پرتغالی، آلمانی و یونانی صحبت می‌کنند و بسیاری از آسیایی‌های مقیم آفریقای جنوبی و هندی‌ها به

زبان‌های آسیای جنوبی مانند هندی گوجاراتی و زبان تامیل.

به علت تنوع نژادی در کشور آفریقای جنوبی، فرهنگ واحدی در این کشور نمی‌توان یافت. امروزه تنوع غذایی در این کشور که متأثر از فرهنگ‌های مختلف حاضر در آن است، موجب سرمایه‌گذاری جهانگردان در تهیه غذا شده است. علاوه بر غذا، موسیقی هم از نمادهای فرهنگی این کشور است [۲].

آفریقای جنوبی یک دموکراسی سکولار با آزادی مذهبی است. طیف وسیعی از ادیان در آفریقای جنوبی وجود دارد که بازتابی از تنوع فرهنگی جامعه آفریقای جنوبی است [۲]. بنا بر آخرین آمار منتشر شده در سال ۲۰۰۹ در خصوص تعداد پیروان دین‌ها و آیین‌های مختلف در آفریقای جنوبی، ۷۹٫۸٪ درصد مردم این کشور مسیحی هستند که اکثریت آن‌ها فرقه‌های مختلف پروتستان و اقلیتی از کاتولیک‌های رومی و سایر مسیحیان هستند. مسلمانان، ۱٫۵ درصد، دین سنتی آفریقایی ۰٫۳٪ و یهودیت ۰٫۲٪ جمعیت این کشور را در برمی‌گیرند. همچنین از میان جمعیت این کشور ۱۵٫۱٪ هیچ وابستگی مذهبی نداشته، ۰٫۶٪ از سایر ادیان و ۱٫۴٪ نامشخص‌اند [۴۴].

طبق پژوهش‌های صورت گرفته در آفریقای جنوبی، مسیحیان نسبت به غیر مسیحیان یا افراد غیرمذهبی احتمال بیشتری به درگیر شدن در فعالیت‌های بشردوستانه دارند [۴۰].



شکل ۱-۱۲: تقسیم‌بندی دین در آفریقای جنوبی



فصل دوم |

مفهوم وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی



۲- مفهوم وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی

۲-۱- مقدمه

در فصل گذشته، اطلاعاتی کلی درباره کشور آفریقای جنوبی بیان شد. پیش از ورود به بررسی ساختار وقف و امور خیریه در آفریقا، لازم است مفاهیم اولیه در این حوزه مشخص گردد. مفاهیمی که در این فصل بیان شده است. به طور کلی در این فصل دو مفهوم کلی وقف و امور خیریه و سازمان‌های غیرانتفاعی و انتفاعی بیان گردیده است. در بخش مفهوم وقف و امور خیریه، دسته‌بندی سازمان‌های خیریه براساس نیت خیرخواهانه بیان شده است. در بخش سازمان‌های انتفاعی و غیرانتفاعی مفاهیم تفاوت سازمان‌های غیرانتفاعی و سازمان‌های انتفاعی، انواع سازمان‌های غیرانتفاعی در آفریقای جنوبی، فعالیت‌های عام‌المنفعه، سازمان‌های واجد شرایط برای درخواست ثبت به عنوان سازمان‌های غیرانتفاعی، مزایای ثبت سازمان‌های غیرانتفاعی، فعالیت‌های مجاز سازمان‌های غیرانتفاعی و نهادهای اوقاف و زکات در آفریقای جنوبی به تفصیل بیان گردیده است.

۲-۲- مفهوم وقف و امور خیریه

طبق قانون سازمان‌های غیرانتفاعی در آفریقای جنوبی، سازمان‌های غیرانتفاعی به صورت تراست، شرکت‌های غیرانتفاعی یا دیگرانجمن‌های اشخاص شناخته

می‌شوند. سازمان‌های غیردولتی^۱ و سازمان‌های اجتماعی به عنوان سازمان‌های غیرانتفاعی شناخته می‌شوند و در برخی موارد سازمان‌های غیرانتفاعی به عنوان سازمان‌های اجتماعی مدنی^۲ نامیده می‌شوند.

سازمان‌های غیرانتفاعی به صورت تراست، شرکت یا ائتلاف دیگری از افراد باید: الف) برای یک هدف عمومی ایجاد شوند.

ب) درآمد و دارایی‌ها، بین اعضا و مالکان مؤسسه تقسیم نمی‌شود، مگر به منظور پرداخت معقول برای خدمات ارائه شده توسط کارکنان [۶].

سازمان‌های خیریه براساس نیت خیرخواهانه‌ای که دارند به شرح ذیل دسته‌بندی شده‌اند [۶]:

– انجمن‌های حرفه‌ای و کسب و کار، اتحادیه‌ها

– فرهنگ و سرگرمی

– توسعه و مسکن

– آموزش و تحقیق

– محیط زیست

– سلامت

– بین‌المللی

– قانون، حمایت و سیاست

– واسطه‌های بشردوستانه و ارتقای داوطلبانه‌گرایی

– مذهب

– خدمات اجتماعی

1. Non Government Organization

2. Civil Society Organisations

جدول ۲-۱: دسته‌بندی سازمان‌های خیریه بر اساس نیت خیرخواهانه

بخش	هدف	تم	توضیح
انجمن‌های حرفه‌ای و کسب‌وکار، اتحادیه‌ها	انجمن‌های حرفه‌ای و کسب‌وکار، اتحادیه‌ها	انجمن‌های حرفه‌ای	سازمان‌های ارتقا دهنده، تنظیم‌کننده منافع حرفه‌ای، مانند انجمن‌های پزشکی
		اتحادیه‌های کارگری	سازمان‌هایی که حقوق و منافع کارکنان را ارتقا می‌دهند یا حفظ و تنظیم می‌کنند.
		انجمن‌های کسب‌وکار	سازمان‌هایی که برای ارتقا، تنظیم و حفاظت از منافع شاخه خاصی از کسب‌وکار فعالیت می‌کنند مانند انجمن تولیدکنندگان، انجمن کشاورزان، انجمن بانکداران
فرهنگ و سرگرمی	فرهنگ و هنر	موزه‌ها	موزه‌های عمومی و تخصصی که پوشش دهنده هنر، تاریخ، علم، فناوری و فرهنگ‌اند
		رسانه و ارتباطات	ایجاد و انتشار اطلاعات و ارتباطات، شامل رادیو، تلویزیون، چاپ و نشر کتاب، مجلات، روزنامه‌ها و خبرنامه‌ها، فیلم، کتابخانه
		هنرهای نمایشی	اجرای مراکز هنری، شرکت‌ها و انجمن شامل تئاتر، گروه‌های موسیقی
		جوامع انسانی، تاریخی و سواد	ارتقای علوم انسانی، حفظ آثار تاریخی، فرهنگی، بزرگداشت وقایع تاریخی، شعر، انجمن‌های ادبی، انجمن‌های زبان، یادبود جنگ
		باغ‌وحش و آکواریوم	—
	باشگاه خدمات	باشگاه خدمات	سازمان‌هایی که ارائه‌کننده خدمات به اعضا و جوامع محلی هستند مانند باشگاه روتاری
	ورزش	ورزش	ارائه ورزش آماتور، آموزش، آمادگی جسمانی، تناسب اندام و ...

بخش	هدف	تم	توضیح
توسعه و مسکن	توسعه اجتماعی، اقتصادی	سازمان‌های اجتماعی و محلی	سازمان‌هایی که در راستای بهبود کیفیت زندگی اجتماعی و محلی فعالیت می‌کنند مانند سازمان‌های توسعه محلی، تعاونی‌های مردم فقیر
		توسعه اقتصادی	برنامه‌ها و خدمات برای بهبود ساختار اقتصادی و ظرفیت. شامل ایجاد زیرساخت‌هایی شامل جاده‌ها، خدمات مالی مانند برنامه‌های کارآفرینی، مشاوره فنی و مدیریتی
		توسعه اجتماعی	سازمان‌هایی که در راستای بهبود زیرساخت‌های نهادی و ظرفیت برای کاهش مشکلات اجتماعی
	آموزش و اشتغال	برنامه‌های آموزشی شغلی	سازمان‌های ارائه‌دهنده و حمایت‌کننده از برنامه‌های کارآموزی، آموزش در حین کار و سایر برنامه‌های آموزشی
		توان بخشی حرفه‌ای و کارگاه‌های آموزشی	سازمان‌هایی که خودکفایی و تولید درآمد از طریق آموزش‌های شغلی و اشتغال را ترویج می‌دهند
		مشاوره و راهنمایی حرفه‌ای	آموزش و راهنمایی حرفه‌ای، مشاوره شغلی، آزمون
	مسکن	کمک مسکن	سازمان‌های ارائه‌دهنده جستجوی مسکن، خدمات حقوقی و کمک‌های مرتبط
		انجمن مسکن	توسعه، ساخت و ساز، مدیریت، اجاره، تأمین مالی و نوسازی مسکن

بخش	هدف	تم	توضیح
آموزش و تحقیق	آموزش عالی	آموزش عالی	آموزش عالی، ارائه مدرک دانشگاهی شامل دانشگاه‌ها، مدارس مدیریت کسب و کار، دانشکده حقوق، دانشکده پزشکی
	آموزش دیگر	مدارس فنی و حرفه‌ای	آموزش فنی و حرفه‌ای به طور خاص در راستای به دست آوردن اشتغال است شامل مدارس بازرگانی، آموزش مشاوران حقوقی
		آموزش بزرگسالان	سازمان‌های درگیر در ارائه آموزش علاوه بر سیستم آموزش رسمی مانند مدارس شبانه
	تحصیلات ابتدایی و متوسطه	آموزش ابتدایی و متوسطه	آموزش سطوح ابتدایی، اولیه و ثانویه شامل سازمان‌های پیش از مدرسه
	پژوهش	مطالعات علوم اجتماعی و سیاست	تحقیقات و تجزیه و تحلیل در علوم اجتماعی و حوزه‌های سیاسی
		تحقیقات پزشکی	پژوهش در زمینه پزشکی شامل تحقیقات بر روی بیماری‌های خاص، اختلالات یا رشته‌های پزشکی
		علم و فناوری	پژوهش در علوم فیزیکی و زندگی، مهندسی و فناوری

بخش	هدف	تم	توضیح
محیط زیست	حمایت از حیوانات	حفظ حیات وحش	حفظ حیات وحش شامل پناهگاه‌ها
		خدمات دامپزشکی	بیمارستان حیوانات، ارائه خدمات مراقبتی برای مزرعه و حیوانات خانگی
		حمایت از حیوانات و رفاه	حفاظت از حیوانات و خدمات رفاهی شامل پناهگاه‌های حیوانات
	محیط زیست	کاهش آلودگی و کنترل	سازمان‌هایی که ترویج دهنده هوای پاک، آب پاک، کاهش آلودگی صوتی، مدیریت مواد زاید، برنامه‌های بازیافت و گرم شدن کره زمین
		حفاظت از منابع طبیعی	حفاظت از منابع طبیعی از جمله زمین، آب و منابع گیاهی برای استفاده عمومی
		زیباسازی محیط و فضاهای باز	برنامه‌های باغبانی مانند برنامه‌هایی برای حفظ پارک‌ها، فضای سبز در مناطق شهری یا روستایی و شهرستان و برنامه‌های زیباسازی بزرگراه‌ها
	پژوهش	رفاه حیوانات	تحقیق دربارهٔ سبک زندگی و زیستگاه‌های یوزپلنگ به منظور ارتقای رفاه آن‌ها

بخش	هدف	تم	توضیح
سلامت	اچ. آی. وی / ایدز	پیشگیری و آموزش درباره ایدز	پیشگیری از عفونت ایدز و یا اشاعه اطلاعات مربوط به ایدز
	بیمارستان ها و توان بخشی	توان بخشی	مراقبت های بهداشتی و درمان توان بخشی به افراد مبتلا به اختلالات فیزیکی به دلیل مصدومیت، نقش ژنتیکی یا بیماری و نیاز به فیزیوتراپی
	سلامت روان و مداخله	بیمارستان	مراقبت های پزشکی و درمان
		درمان سلامت و روان	درمان بیماران روانی، شامل مراکز بهداشت روانی جامعه
		بیمارستان های روانی	مراقبت از بیمار و درمان بیمار روانی
	خانه های سالمندان	خانه های سالمندان	مراقبت از بیماران بستری شده، مراقبت مسکونی، و همچنین خدمات بهداشتی اولیه شامل خانه های سالمندان و خانه های سالمندان برای معلولان
	خدمات سلامتی دیگر	بهداشت عمومی و آموزش سلامت	ارتقای بهداشت عمومی و آموزش بهداشت شامل آموزش کمک های اولیه و خدمات تنظیم خانواده
		درمان بهداشت و سلامت	سازمان هایی که عمدتاً خدمات سرپایی ارائه می کنند مانند درمانگاه و مراکز واکسیناسیون
		خدمات پزشکی توان بخشی	مراقبت درمانی سرپایی شامل مراکز فیزیوتراپی، کلینیک یوگا
		پزشکی و اورژانس	خدمات به افراد نیازمند مراقبت فوری، شامل مراقبت های اورژانسی، خدمات آمبولانس

بخش	هدف	تم	توضیح
بین‌المللی	فعالیت‌های بین‌المللی	حقوق بشر بین‌المللی و سازمان‌های صلح	سازمان‌هایی که بر حقوق بشر بین‌المللی نظارت و آن را ترویج می‌کنند.
		سازمان‌های امدادی بین‌المللی	سازمان‌هایی که در دوران فاجعه و یا اضطراری کمک‌هایی را جمع‌آوری و به کشورهای دیگر ارائه می‌کنند.
		برنامه‌های فرهنگی، تبادلات	برنامه‌ها و خدمات طراحی شده برای تشویق احترام متقابل و دوستی بین‌المللی
قانون، حمایت و سیاست	سازمان‌های مدنی و حمایتی	سازمان‌های حمایتی	سازمان‌هایی که از حقوق و منافع گروه‌های خاصی از مردم حمایت می‌کنند به عنوان مثال کودکان معلول جسمی، سالمندان، زنان
		انجمن‌های قومی	سازمان‌هایی که ترویج می‌دهند و منافع یا خدماتی را برای اعضا ارائه می‌کنند.
		انجمن‌های مدنی	برنامه‌ها و خدماتی برای تشویق و گسترش تفکر مدنی
	خدمات حقوقی و قانونی	خدمات قانونی	خدمات حقوقی، مشاوره و کمک به حل اختلافات و امور مربوط به دادگاه

بخش	هدف	تم	توضیح
واسطه‌های بشر دوستانه و ارتقا داوطلبانه گرایی	واسطه‌های بشر دوستانه و ارتقا داوطلبانه گرایی	بنیاد گرنت میکینگ	بنیادهای خصوصی، شامل بنیادهای شرکتی، بنیادهای اجتماعی
		ارتقا و حمایت داوطلبانه گرایی	سازمان‌هایی که استخدام، آموزش و داوطلبانه گرایی را ارتقا می‌دهند.
		سازمان‌های جمع‌آوری کمک	سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده کمک‌های مالی مانند قرعه‌کشی
مذهب	گروه‌های مذهبی و انجمن‌ها	گروه‌ها	کلیساها، معابد، مساجد، زیارتگاه‌ها، صومعه‌ها، حوزه‌های علمیه و سازمان‌های مشابه ترویج‌دهنده باورهای دینی و مدیریت خدمات مذهبی
		انجمن‌های مذهبی	انجمن‌های مذهبی و سازمان‌های حمایت‌کننده و ارتقا دهنده اعتقادات مذهبی، خدمات و آداب و رسوم
خدمات اجتماعی	اورژانس و امداد	کمک به پناهندگان	سازمان‌های تأمین‌کننده غذا، پوشاک، مسکن و خدمات به پناهندگان و مهاجران
		پناهگاه‌های موقت	سازمان‌های ارائه‌دهنده سرپناه‌های موقت به بی‌خانمان‌ها،
		کنترل و پیشگیری اضطراری	سازمان‌هایی که برای جلوگیری، کنترل و کاهش اثرات بلایا فعالیت می‌کنند و یا در غیراین صورت افراد را برای مقابله با اثرات بلایا و یا ارائه کمک به قربانیان فاجعه آماده می‌کنند
	حفظ و حمایت درآمدی	کمک‌های مادی	سازمان‌هایی که غذا، لباس، حمل و نقل و دیگر اشکال کمک شامل بانک‌های مواد غذایی و مراکز توزیع لباس...

بخش	هدف	تم	توضیح
خدمات اجتماعی	حفظ و حمایت درآمدی	حفظ و حمایت درآمدی	سازمان های ارائه دهنده کمک های نقدی و دیگر اشکال خدمات مستقیم به افراد قادر به حفظ زندگی
	خدمات برای کودکان	رفاه کودکان، خدمات کودکان و مراقبت	خدمات به کودکان، خدمات پذیرش، مراکز رشد کودک، نگهداری فرزند شامل مراکز مراقبت از نوزاد و کودکان
		حفاظت از کودکان	سازمانی که در شناسایی، گزارش و حمایت از کودکان مورد آزار و غفلت قرار گرفته درگیر است.
		مراکز مراقبت جزئی	خدماتی شامل مهدکودک، پیش دبستانی و مهد و بعد از مدرسه نظارت و مراقبت جزئی برای کودکان در تمام سنین
		مکان امن	مکانی که در آن کودکان آسیب پذیر و یتیم شده به دستور دادگاه در موارد اضطراری قرار داده شده اند. این معمولاً کوتاه مدت است و تا زمانی ادامه دارد که ترتیبات جایگزین دائمی داده شود.
		مراقبت امن	مکانی برای کودکان که منتظر محاکمه هستند یا محاکمه شده اند.
		خانه های کودکان	مکانی برای ارائه مراقبت های مسکونی به بیش از ۶ فرزند خارج از محیط خانواده. همچنین به عنوان یک یتیم خانه یا مرکز مراقبت از کودکان و جوانان شناخته شده اند.
		خانه ای برای کودکان با نیازهای خاص	مکانی برای کودکان با مشکلات روانی و عاطفی، معلولیت، بیماری های مزمن، مصرف الکل یا اعتیاد به مواد مخدر، شرایط روانی در سن ۱۸ سال
		مدارس صنعتی، اصلاح مدارس	یک مرکز مسکونی که در آن کودکان با مشکلات رفتاری توسط دادگاه جنایی محکوم شده اند.

بخش	هدف	تم	توضیح
خدمات اجتماعی	خدمات اجتماعی	خدماتی برای افراد معلول	خدماتی برای افراد معلول، شامل خانه‌ها، خانه‌های سالمندان، امکانات حمل و نقل، تفریحی و سایر خدمات تخصصی
		خدمات برای افراد مسن	سازمان‌های ارائه‌دهنده مراقبت از سالمندان، خدمات خانه‌داری، تفریحی، برنامه غذایی
		خدمات برای جوانان و رفاه جوانان	خدماتی به جوانان شامل خدمات پیشگیری از بزهکاری، برنامه‌های شغلی برای جوانان
		کمک به خود و سایر خدمات اجتماعی	برنامه‌ها و خدماتی برای کمک به خود و توسعه، شامل گروه‌های پشتیبانی، مشاوره شخصی، مشاوره‌های اعتباری، خدمات مدیریت پول
		شخصی	
		خدمات خانواده	خدمات به خانواده‌ها شامل زندگی خانوادگی، تحصیلات والدین، سرپناه‌ها و خدماتی برای خشونت خانوادگی

۲-۳- تفاوت سازمان‌های غیرانتفاعی و سازمان‌های انتفاعی

– تفاوت سازمان‌های غیرانتفاعی و انتفاعی در این است که در سازمان‌های غیرانتفاعی ارائه برخی از خدمات عمومی یا اهداف عمومی، فراتر از خدمت به منافع اعضای سازمان‌های غیرانتفاعی می‌باشد (مانند ترویج رفاه اجتماعی، توسعه اقتصادی، دین، خیرخواهانه، آموزش)، درحالی‌که در سازمان‌های انتفاعی انجام فعالیت به منظور کسب سود می‌باشد.

– در سازمان‌های غیرانتفاعی ممکن است سودی به دست آید، اما امکان ندارد دارایی‌ها یا سود، بین اعضا تقسیم شوند و هرگونه سود، برای پیشبرد اهداف منافع عمومی استفاده می‌شود درحالی‌که در سازمان‌های انتفاعی سود بین اعضا و مالکان

تقسیم می‌شود.

— سازمان‌های غیرانتفاعی اغلب نمی‌توانند درآمدی کافی برای پوشش هزینه‌های خود ایجاد کنند، به همین دلیل کمک‌هایی از مردم و یا اهداکنندگان جمع‌آوری می‌کنند، اما سازمان‌های انتفاعی در صورتی که نتوانند تمام سرمایه و هزینه‌های عملیاتی خود را، به دست آورند، اغلب از وام با نرخ بهره مشخص استفاده می‌کنند.

— سازمان‌های غیرانتفاعی در زمان انحلال، هردارایی مازاد پس از پرداخت تمام بدهی‌ها، به یک سازمان غیرانتفاعی مشابه داده می‌شود و دارایی بین اعضا تقسیم نمی‌شود، در صورتی که در سازمان‌های انتفاعی در زمان انحلال، پس از پرداخت تمام بدهی‌ها، هرگونه دارایی مازاد بین اعضا و مالکان تقسیم می‌شود [۷].

۲-۴- انواع سازمان‌های غیرانتفاعی در آفریقای جنوبی

رایج‌ترین ساختار قانونی برای سازمان‌های غیرانتفاعی، انجمن‌های داوطلبانه، تراست و شرکت‌ها هستند. هرکدام از این‌ها توسط قوانین خاصی اداره می‌شوند. اگر سازمانی خود را به عنوان یک سازمان غیرانتفاعی ثبت کند، توسط قانون سازمان‌های غیرانتفاعی نیز، اداره می‌شود.

تمامی ساختارهای قانونی، لازم نیست که در یک دفتر ثبت دولتی، به ثبت برسند. برای مثال انجمن‌های داوطلبانه لازم نیست ثبت شوند، درحالی که تراست‌ها و شرکت‌ها باید ثبت شوند.

اگر سازمانی با الزامات موردنیاز برای ثبت، موافقت کند و سپس اسناد تأسیس سازمان را در یک دفتر ثبت دولتی به ثبت برساند، این سازمان‌ها برای نظارت عمومی در دسترس هستند و پس از آن سازمان غیرانتفاعی، ملزم به تطابق با الزامات قانونی برای ساختار حقوقی خاص خود است، مانند ارائه گزارش‌های سالانه [۱۱].

ساختار سازمان‌های غیرانتفاعی بستگی به اندازه، ظرفیت و پیچیدگی سازمان دارد. ایجاد رسمی و الزامات قانونی برای شرکت نسبت به دیگر سازمان‌های غیرانتفاعی پیچیده‌تر است و به ترتیب برای تراست و انجمن‌های داوطلبانه کمتر است؛ بنابراین رایج‌ترین ساختار برای سازمان‌های غیرانتفاعی کوچک و جدید انجمن‌های داوطلبانه است.

۲-۴-۱- انجمن داوطلبانه

انجمن داوطلبانه با یک توافق، میان سه نفر یا بیشتر به شکل یک سازمان درمی آید، به طوری که برای رسیدن به یک هدف غیرانتفاعی رایج باهم کار می کنند این توافق می تواند کلامی یا کتبی باشد؛ اما نوشتن این توافق می تواند از اختلاف جلوگیری کند. انجمن های داوطلبانه برای سازمان های اجتماعی کوچک، مناسب است که به منظور انجام فعالیت هایشان مقادیر قابل توجهی از پول، اموال باارزش، یا تجهیزاتی، نیاز نباشد.

انجمن های داوطلبانه، توسط قانون عرفی اداره می شوند که مستلزم این است، که اهداف انجمن های داوطلبانه قانونی باشند و در درجه اول به دنبال به دست آوردن سود، برای اعضای خود نباشند.

هیچ اداره ثبت دولتی به منظور ثبت انجمن داوطلبانه، وجود ندارد. اگر افراد به عنوان یک انجمن داوطلبانه، ثبت تحت شرایط قانون سازمان های غیرانتفاعی را انتخاب کنند، آن ها باید از الزامات ثبت نام قانون، پیروی کنند.

در گذشته، انجمن های داوطلبانه نمی توانستند در یک اداره ثبت دولتی به ثبت برسند. این موجب مشکلاتی می شد، چون اهداکنندگان و دیگران، اغلب نیازمند این هستند که سازمان ها یک درجه از تشریفات قانونی و مسئولیت پذیری عمومی داشته باشند. هم اکنون، قانون سازمان های غیرانتفاعی برای انجمن های داوطلبانه ثبت و اختیارات نظارتی را فراهم می کنند. این یکی از راه های قانون سازمان های غیرانتفاعی است که برای سازمان های غیرانتفاعی در نظر گرفته می شود [۷].

۲-۴-۲- تراست ها

تراست زمانی تشکیل می شود که مالکیت اموال و دارایی به شخص دیگری به نفع افراد خاص و یا دستیابی به منظور هدف خاص منتقل می شود. این اموال ممکن است با توافق کتبی یا نوشتن وصیت و یا حکم دادگاه منتقل شود. کسی که تراست را مدیریت می کند تراستی نامیده می شود. تراست ممکن است برای منافع شخصی و یا هدف

عمومی تأسیس شود و فاقد شخصیت حقوقی است و از لحاظ فنی، مالکیت به نام تراستی حفظ می‌شود.

تراست‌ها، ساختارهای انعطاف‌پذیری دارند که می‌تواند برای اهداف مختلفی استفاده شوند، به عنوان مثال یک تراست ممکن است، امکان آموزش برای خانواده خاصی را فراهم کند و یا ممکن است که اختیارگسترده‌ای برای استفاده از دارایی تراست، به منظور هدفی کلی، توسط تراستی‌ها ایجاد شود مانند هدف خیرخواهانه [۷].

اهداف تراست‌ها شامل موارد زیر است [۸]:

- تجارت و دادوستد
- حفاظت از دارایی‌ها
- خیرخواهانه
- تراست‌های خاص

۲-۲-۴-۲- انواع تراست‌ها

سه نوع تراست تحت قانون آفریقای جنوبی وجود دارد [۹]:

- تراست مالکیت^۱: در این نوع از تراست، مؤسس و بنیان‌گذار، حقوق دارایی‌ها یا مالکیت را به یک تراستی، به نفع ذی‌نفعان تراست واگذار می‌کند.
- تراست مستقیم^۲: حقوق دارایی‌ها و یا اموال به ذی‌نفعان تراست انتقال داده می‌شود، اما کنترل بر اموال، به تراستی داده می‌شود.
- تراست غیرمستقیم^۳: تراستی، دارایی‌ها را به نفع ذی‌نفعی مدیریت می‌کند که قادر به انجام آن نیست؛ مانند سرپرست یک فرد معلول.

تراست‌ها را می‌توان به شیوه‌های مختلف توصیف کرد [۹]:

– روشی که در آن شکل می‌گیرند:

- تراستی که در طول عمر یک فرد ایجاد می‌شود.

1. ownership trust

2. bewind

3. curatorship

- تراستی که به صورت وصیتنامه در شرایط اراده یک فرد تنظیم می شود و پس از مرگ آن، مؤثر واقع می شود.

– براساس حقوقی که به ذی نفعان می دهند:

- تراست مشخص^۱: درآمد و یا دارایی های تراست به افراد ذی نفع واگذار می شود و ذی نفعان دارای حقوق مشخص شده ای از این درآمد یا دارایی های تراست هستند.
- تراست احتیاطی^۲: معمولاً تراستی ها انتخاب می کنند، که چه مقدار از درآمد یا سرمایه تراست به ذی نفعان داده شود. در این شرایط ذی نفعان تنها، حقوق مشروط برای درآمد یا سرمایه تراست را دارند.

۲-۲-۴- الزامات قانونی تراست

رئیس دادگاه عالی، تراست را ثبت می کند و برانحصار تراستی نظارت و کنترل دارد. رئیس دادگاه عالی حتی می تواند از تراستی ها درباره مدیریت اموال تراست پاسخ بخواهد، که در عمل این نظارت محدود است. در صورت هرگونه تغییر هر یک از افراد تراستی، باید به رئیس دادگاه عالی اطلاع رسانی شود.

اگر یک تراست به عنوان یک سازمان غیرانتفاعی ثبت شود، باید با الزامات قانون سازمان های غیرانتفاعی منطبق شود [۷]. تراست می تواند برای منافع شخصی و یا برای اهداف خیرخواهانه باشد. به منظور تعیین اینکه آیا یک تراست به عنوان تراست خیرخواهانه تحت قانون آفریقای جنوبی واجد شرایط است یا نه، یک گرنت میکر^۳ باید سند تراست را بررسی کند و باید [۱۰]:

- تراست توسط هیئت امنا^۴ اداره شود.
- این باید تصریح شود که تمام درآمد و دارایی ها، باید صرفاً در جهت ارتقای هدف اصلی تراست به کار برده شوند و هیچ مبلغ یا دارایی به جز پرداخت منطقی برای

1. Vesting trust

2. Discretionary trust

3. grantmaker

4. Board of Trustees

خدمات تراستی به تراستی منتقل نخواهد شد.

- در زمان انحلال تراست، همه دارایی‌های مازاد باید به یک سازمان دیگر با اهداف مشابه منتقل شوند [۷].

۲-۴-۳- شرکت‌ها

شرکت‌های غیرانتفاعی در ساختار حقوقی خود، شبیه شرکت‌های کسب و کار (برای سود) هستند اما نمی‌توانند سود سهام را بین اعضای خود تقسیم کنند. یک شرکت دارای دو ساختار اداره، در دو سطح اعضا و مدیران است. اعضا قدرت خود را در جلسات عمومی به کار می‌گیرند، به عنوان مثال اعضا، قدرت انتخاب و حذف مدیران و اصلاح اسناد تأسیس شرکت را دارند. مدیران دارای مسئولیت اجرایی گسترده‌ای هستند، با این حال مدیران باید حساب‌رسان مستقلی تعیین کنند و مجمع عمومی سالانه‌ای را تشکیل دهند، که در آن مسائل مختلف، از جمله ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده بررسی شوند.

برای ثبت به عنوان یک شرکت باید:

- سازمان برای یک هدف قانونی تشکیل شود.
- هدف اصلی ترویج دین، هنر، علم، آموزش، تفریح و سرگرمی، خیریه و هرگونه فعالیت اجتماعی یا فرهنگی دیگر یا منافع جمعی یا گروهی باشد.
- تمامی درآمد و اموال، به منظور حمایت از هدف اصلی استفاده شوند و نباید هیچ مقداریا دارایی بین اعضا و مدیران / تراستی^۱ تقسیم شود، مگر پرداختی مناسب برای کارشان در سازمان باشد.
- در صورت انحلال شرکت، تمام دارایی‌های مازاد به یک سازمان دیگر با اهداف مشابه منتقل می‌شود.
- مانند دیگر شرکت‌های دولتی، شرکت باید حداقل هفت عضو و دو مدیر داشته باشد [۷].

به منظور واجد شرایط شدن، سازمان باید تمام معیارهای زیر را داشته باشد:

1. office-bearers

۱. تراست، شرکت و یا دیگرانجمن‌ها، به منظور هدف عمومی تشکیل شوند.
۲. درآمد یا دارایی‌ها بین اعضا توزیع نشود، مگر برای پرداخت منطقی به منظور ارائه خدمات اعضا.
۳. ارگان دولتی نباشد.
۴. بخشی از مقررات اداره داخلی در سند تأسیس سازمان باشد.

۲-۵- فعالیت‌های عام‌المنفعه

سازمان‌های غیرانتفاعی، مجاز به انجام فعالیت‌های عام‌المنفعه فراتر از مرزهای آفریقای جنوبی بدون محدودیت هستند. این سازمان‌ها، حداقل باید یکی از فعالیت‌های عام‌المنفعه را در آفریقای جنوبی انجام دهند. وزیردارایی نیز ممکن است فعالیت‌های اضافی، را از زمانی به زمان دیگر تعیین کند. فعالیت‌های عام‌المنفعه سازمان‌های غیرانتفاعی شامل ۶۷ فعالیت تحت ۱۱ عنوان زیر است:

- رفاه و انسان دوستانه
- بهداشت و درمان
- زمین و مسکن
- آموزش و توسعه
- مذهب، عقاید یا فلسفه
- فرهنگی
- حفاظت، محیط زیست و رفاه حیوانات
- حقوق تحقیق و مصرف‌کننده^۱
- ورزشی
- ارائه منابع مالی، دارایی و یا سایر منابع
- عمومی

برای واجد شرایط شدن به عنوان سازمان عام‌المنفعه، یک سازمان باید تمام شرایط زیر را از بخش ۳۰ قانون مالیات بر درآمد برآورده سازد:

۱. باید به عنوان یک شرکت غیرانتفاعی تشکیل شود و تحت قانون شرکت ها به ثبت برسد.
۲. هدف سازمان های غیرانتفاعی، باید انجام یک یا بیشتر فعالیت های عام المنفعه باشد و این سازمان ها نمی توانند اهداف دیگری را دنبال کنند.
- فعالیت ها باید به شیوه ای غیرانتفاعی و با نیت بشردوستانه انجام شود. هیچ فعالیتی نمی تواند از منافع شخصی اقتصادی هر کارمندی، به غیر از پاداش منطقی به کارکنان یا مدیران / تراستی حمایت کند.
۳. تمامی فعالیت این سازمان ها، باید برای منافع یا به طور گسترده ای در دسترس عموم مردم باشد.

۲-۶- سازمان های واجد شرایط برای درخواست ثبت به عنوان سازمان های غیرانتفاعی

- هر سازمانی که فعالیت هایش برای سود نباشد و همچنین بخشی از دولت نباشد، می تواند درخواست ثبت به عنوان سازمان غیرانتفاعی بدهد که شامل:
- سازمان های غیردولتی
 - سازمان های اجتماعی
 - سازمان های مذهبی^۱
 - سازمان هایی که به عنوان شرکت، تحت قانون شرکت ۱۹۷۳ به ثبت رسیده اند.
 - تراست هایی که توسط رئیس دیوان عالی کشور تحت قانون کنترل اموال تراست ثبت شده اند.
 - هرانجمن داوطلبانه دیگری که برای سود نیستند [۱۱].

۲-۷- مزایای ثبت سازمان های غیرانتفاعی

در سال ۱۹۹۷، قانون سازمان های غیرانتفاعی در آفریقای جنوبی تصویب شد. ثبت تحت قانون سازمان های غیرانتفاعی به صورت داوطلبانه است. با این حال ثبت، برای دسترسی به کمک های مالی بخش های دولتی و برخی اهداکنندگان شرکت های بزرگ مورد نیاز است.

مزایایی که برای تمام سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده وجود دارد عبارت است از:

- بهبود اعتبار بخش غیرانتفاعی
- ایجاد یک سیستم رسمی برای سازمان‌های غیرانتفاعی
- دریافت مزایایی مانند مشوق‌های مالیاتی و فرصت‌های مالی و...

سازمان‌های غیرانتفاعی می‌توانند به جذب سرمایه از طریق قرعه‌کشی ملی ترازست^۱، اداره توسعه ملی و دیگر ادارات دسترسی داشته باشند. همچنین سازمان‌های غیرانتفاعی می‌توانند برای وضعیت معافیت از مالیات به اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی درخواست دهند [۱۱].

قانون به وزیر توسعه اجتماعی اجازه می‌دهد مزایا یا کمک‌هایی را برای سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده، تعیین کند. این مزایا برای سازمان‌های غیرانتفاعی که در وزارت توسعه اجتماعی به ثبت نرسیدند، به کار برده نمی‌شود.

۲-۸- فعالیت‌های مجاز سازمان‌های غیرانتفاعی

• انجمن‌های داوطلبانه

یک انجمن داوطلبانه می‌تواند تا زمانی که این فعالیت‌ها در راستای سند تأسیس باشد در هر فعالیت قانونی به منظور دنبال کردن یک هدف مشروع، فعالیت کند.

• تراست

تراستی‌ها می‌توانند در هر فعالیت قانونی تا زمانی که آن‌ها در چارچوب وظیفه خود برای ذی‌نفعان تراست و باقی ماندن در محدوده سند تراست، فعالیت کنند.

• شرکت‌های غیرانتفاعی

شرکت‌های غیرانتفاعی می‌توانند بر روی فعالیت‌هایی با هدف ترویج و ارتقای اهداف عام‌المنفعه یا مربوط به یک یا چند فعالیت فرهنگی، اجتماعی، یا منافع اجتماعی یا گروهی فعالیت داشته باشند.

قانون مالیات بر درآمد فعالیت‌های مجاز را نشان نمی‌دهد؛ زیرا یک سازمان غیرانتفاعی ثبت شده معمولاً به صورت تراست یا یک شرکت غیرانتفاعی خواهد بود، قوانین حاکم بر این‌ها و قوانین مالیاتی، راهنمایی‌هایی را برای فعالیت‌های مجاز فراهم می‌کند.

۹-۲- نهادهای اوقاف و زکات در آفریقای جنوبی

آفریقای جنوبی کشوری غیراسلامی است که هیچ قانونی به طور خاص برای نیازهای نهادهای زکات و اوقاف ندارد. نهادهای زکات و اوقاف به عنوان یک سازمان غیرانتفاعی، تحت قانون سازمان‌های غیرانتفاعی ۱۹۹۷ ایجاد شده‌اند. این قانون یک چارچوب نظارتی و اجرایی را برای سازمان‌های غیرانتفاعی فراهم کرده است. براساس این قانون، سازمان‌های غیرانتفاعی باید اساسنامه داشته باشند که نشان‌دهنده اهداف و مسائل مختلف مرتبط با عضویت و عملیات سازمان است. سازمان‌های غیرانتفاعی، باید ساختار سازمانی و مکانیزم‌هایی برای مدیریت، حفظ اسناد حسابرسی درآمد، هزینه، دارایی‌ها و بدهی‌های خود، مطابق با شیوه‌های پذیرفته شده حسابداری، بیانیه مالی سالانه خود را مشخص کنند. این قانون سازمان‌های غیرانتفاعی را به حفظ استانداردهای نظارتی، شفافیت و حسابداری کافی، تشویق می‌کند [۱۳].

وقف، اهدای داوطلبانه، دائمی و غیرقابل فسخ از بخشی از ثروت افراد است. وقف همیشه دست‌نخورده باقی می‌ماند و عواید حاصل از آن برای اهداف خیرخواهانه استفاده می‌شود [۱۴]. به استثنای تعداد کمی از سازمان‌های اوقاف در آفریقای جنوبی، اکثر سازمان‌های اوقاف، مرتبط با مساجد و سازمان‌های آموزشی-مذهبی است [۱۳].

اکثر سازمان‌های جمع‌آوری‌کننده زکات در آفریقای جنوبی فعالیت‌های مختلفی انجام می‌دهند. این سازمان‌های درگیر فعالیت‌های خیرخواهانه مختلفی از جمله مدارس مذهبی، مراکز مراقبت از کودکان، مراکز آموزشی، مراکز توان بخشی اعتیاد و مشاوره، یتیم‌خانه‌ها فعالیت می‌کنند. آن‌ها همچنین طرح‌های خاصی مانند پروژه‌های آب، طرح‌های تغذیه، خدمات کفن و دفن، توزیع گوشت قربانی دارند. برخی از این سازمان‌ها در فعالیت‌های اجتماعی با همکاری در برنامه‌های رفاه دولت درگیر شده‌اند.

همچنین سازمان‌های زکات و اوقاف در آفریقای جنوبی یک هیئت از تراستی‌ها، به منظور نظارت بر عملیات و چارچوب خطوط سیاست دارند.

انواع وقف

- دارایی اقتصادی: دارایی‌های ثابتی که تولیدکننده درآمد هستند مانند مغازه قابل اجاره دادن، خانه، مزرعه، سهام شرکت یا کسب و کار
- دارایی اجتماعی: دارایی‌های ثابت یا سرمایه‌ای هستند شامل مسجد، مدرسه، بیمارستان، کتابخانه [۱۴]



| فصل سوم |

وضعیت موجود سازمان‌های غیرانتفاعی در آفریقای جنوبی



۳- وضعیت موجود سازمان‌های غیرانتفاعی در آفریقای جنوبی

۳-۱- مقدمه

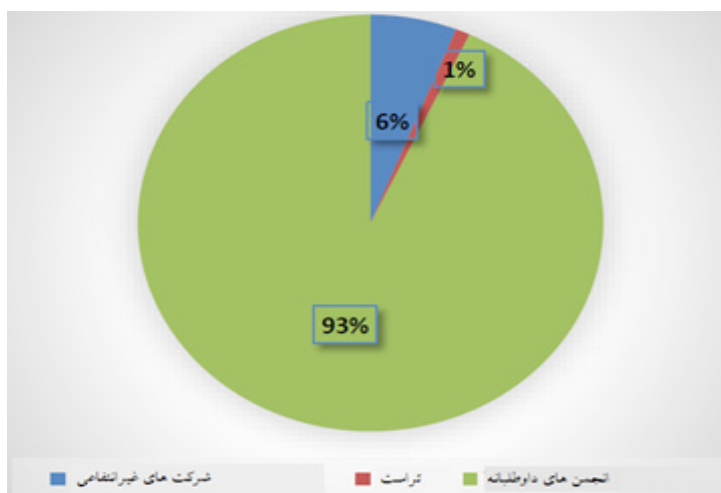
پس از بررسی وضعیت عمومی کشور آفریقای جنوبی و آشکار شدن مفهوم وقف و امور خیریه، در این فصل وضعیت موجود و آمارهای مربوط به سازمان‌ها و درآمدهای آن‌ها بررسی خواهد شد.

در همین راستا در بخش وضعیت موجود^۱، انواع سازمان‌های خیریه ثبت شده، رشد سازمان‌ها، دسته‌بندی سازمان‌ها براساس حوزه فعالیت، توزیع سازمان‌های غیرانتفاعی براساس بخش‌ها و ایالت‌های مختلف، توزیع درآمد و هزینه‌های سازمان‌های غیرانتفاعی براساس حوزه فعالیت، وضعیت انطباق و عدم انطباق با قوانین بررسی خواهد شد.

۳-۲- انواع سازمان‌های خیریه ثبت شده

در پایان سال ۲۰۱۵، برطبق وب‌سایت اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی، ۱۴۱۲۳۶ سازمان به ثبت رسیده‌اند. سازمان‌های غیرانتفاعی در آفریقای جنوبی، به صورت انجمن‌های داوطلبانه، شرکت‌های غیرانتفاعی یا تراست هستند که در شکل ۳-۱ درصد سازمان‌هایی که در این کشور به ثبت رسیده‌اند، نشان داده می‌شود [۶]. اکثریت سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده، انجمن‌های داوطلبانه (۹۳٪) می‌باشند، درحالی‌که شرکت‌های غیرانتفاعی ۶٪ و تراست‌های غیرانتفاعی ۱٪ هستند. در مقایسه

۱. در زمینه‌ی وضعیت موجود مساجد و اماکن مذهبی کشور آفریقای جنوبی علیرغم جستجوهای که در اینترنت صورت پذیرفت، به دلیل محدودیت‌های دسترسی منابع و همچنین عدم انتشار اطلاعات مفید از طرف کشور مورد مطالعه، مطالبی یافت نگردید و تکمیل اطلاعات موجود، نیاز به انجام تحقیقات میدانی و مطالعات تکمیلی در این زمینه دارد

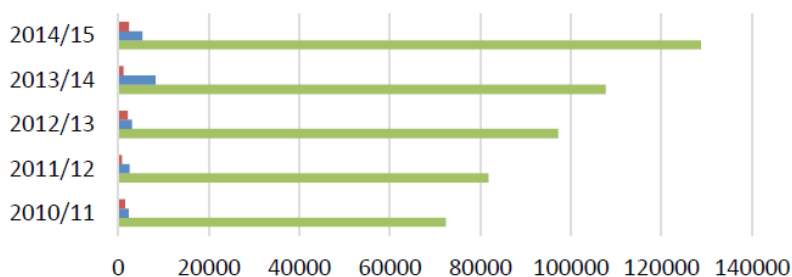


شکل ۳-۱: انواع سازمان های غیرانتفاعی

سال مالی گذشته، تعداد انجمن های داوطلبانه ۱٪ افزایش یافته است، درحالی که سازمان های غیرانتفاعی ۱٪ کاهش یافته اند.

۳-۳- رشد سازمان های غیرانتفاعی ثبت شده

شکل ۳-۲ نشان می دهد اکثر سازمان های غیرانتفاعی ثبت شده، انجمن های داوطلبانه و سپس شرکت های غیرانتفاعی و تراست های غیرانتفاعی هستند [۶].



	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
تراست	1524	852	2046	1171	2389
شرکت های غیرانتفاعی	2285	2557	3069	8197	5350
انجمن های داوطلبانه	72366	81838	97182	107726	128714

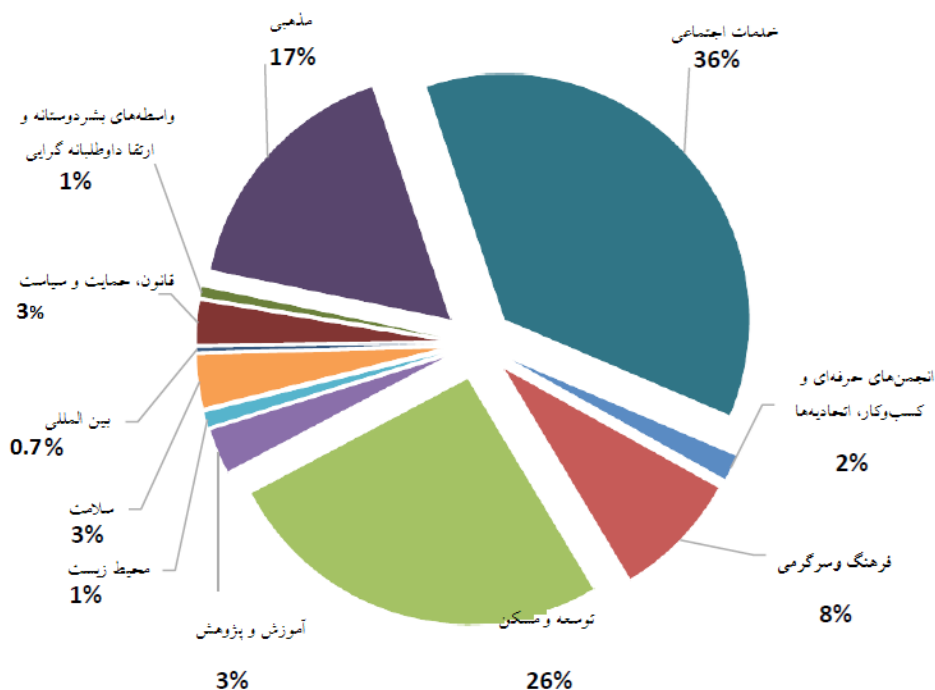
انجمن های داوطلبانه شرکت های غیرانتفاعی تراست

شکل ۳-۲: رشد سازمان های غیرانتفاعی ثبت شده

۳-۴- میزان درصد سازمان های غیرانتفاعی بر اساس حوزه فعالیت

سازمان های غیرانتفاعی ثبت شده بر طبق طبقه بندی بین المللی سازمان های غیرانتفاعی، دسته بندی می شوند. شکل ۳-۳ درصد سازمان های غیرانتفاعی فعال را در بخش های مختلف نشان می دهد [۶].

بخش پیشرو، خدمات اجتماعی (۳۶٪) و سپس بخش توسعه و مسکن (۲۶٪) است. سازمان های بین المللی، کمترین تعداد سازمان های غیردولتی (۰٫۷٪) را شامل می شوند.



شکل ۳-۳: درصد سازمان های غیرانتفاعی در بخش های مختلف

۳-۵- توزیع سازمان های غیرانتفاعی بر اساس بخش ها

با توجه به نتایج جدول ۳-۱ افزایش قابل توجهی از سازمان های غیرانتفاعی ثبت شده در هریک از بخش ها وجود دارد به عنوان مثال افزایش خدمات اجتماعی از ۲۶۲۰۲ در

سال ۲۰۱۰/۱۱ به ۵۴۳۹۲ در سال ۲۰۱۴/۱۵ قابل توجه است [۶].

جدول ۱-۳: توزیع سازمان‌های غیرانتفاعی بر اساس بخش‌ها

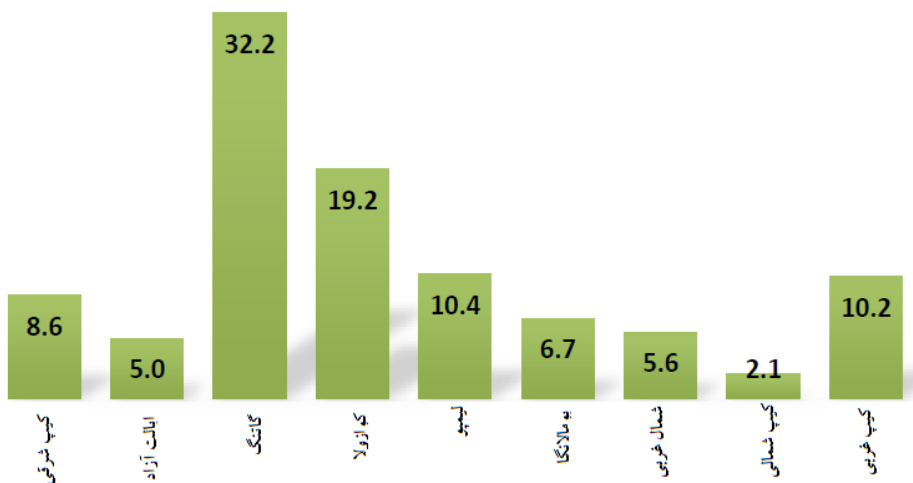
بخش‌ها	۲۰۱۰/۱۱	۲۰۱۱/۱۲	۲۰۱۲/۱۳	۲۰۱۳/۱۴	۲۰۱۴/۱۵
انجمن‌های حرفه‌ای و کسب و کار، اتحادیه‌ها	۴۰۲	۵۱۰	۶۶۲	۹۳۷	۱۱۳۷
فرهنگ و سرگرمی	۴۰۶۹	۴۵۵۱	۵۵۷۰	۶۲۰۶	۸۰۵۹
توسعه و مسکن	۱۵۷۹۷	۱۷۰۷۸	۲۰۹۶۴	۲۴۰۰۴	۲۸۵۳۴
آموزش و پژوهش	۸۶۵۵	۶۲۴۹	۸۰۳۹	۹۰۱۶	۹۶۰۷
محیط زیست	۹۱۸	۱۰۳۱	۱۲۲۸	۱۶۳۹	۱۵۷۷
سلامت	۸۷۲۳	۹۲۴۰	۱۰۵۸۲	۱۰۴۲۱	۱۱۹۶۶
بین‌المللی	۵۳	۶۱	۶۵	۱۱۷	۸۵
قانون، حمایت و سیاست	۱۶۰۵	۱۷۷۵	۲۲۲۹	۲۹۲۷	۳۰۹۰
واسطه‌های بشردوستانه، ارتقای داوطلبانه گرایی	۹۱۲	۹۶۳	۱۰۸۹	۱۲۸۸	۱۳۰۳
مذهب	۸۸۳۹	۱۰۰۰۹	۱۱۷۹۱	۱۴۲۸۵	۱۶۷۰۳
خدمات اجتماعی	۲۶۲۰۲	۳۳۷۸۱	۴۰۰۷۸	۴۶۲۵۲	۵۴۳۹۲
مجموع	۷۶۱۷۵	۸۵۲۴۸	۱۰۲۲۹۷	۱۱۷۰۹۳	۱۳۶۴۵۳

۳-۶- توزیع سازمان‌های غیرانتفاعی بر اساس ایالت‌های آفریقای جنوبی

شکل ۳-۴ درصد توزیع سازمان‌های ثبت شده در هر ایالت را به تصویر می‌کشد. بسیاری از سازمان‌های ثبت شده در گاتنگ^۱ ۳۲٪، کوازولا^۲ ۱۹٪ و سپس لیمپو^۳ و کیپ

1. Gauteng
2. KwaZulu Natal
3. Limpopo

غربی^۱ ۱۰٪ می‌باشند. کمترین تعداد سازمان‌های غیرانتفاعی مربوط به کیپ شمالی با ۲٪ است.



شکل ۳-۴: توزیع سازمان‌های غیرانتفاعی بر اساس ایالت‌ها [۶]

۳-۷- تعداد سازمان‌های غیرانتفاعی بر اساس نهادهای حقوقی و حوزه‌های فعالیت

جدول ۳-۲ انواع سازمان‌های غیرانتفاعی از سال ۲۰۱۲ تا ۲۰۱۴ را نشان می‌دهد. این سازمان‌ها به عنوان انجمن‌های داوطلبانه، شرکت‌های غیرانتفاعی یا تراست‌های غیرانتفاعی ثبت شده‌اند. تعداد سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده از ۸۵۴۷۸ در سال ۲۰۱۲ به ۱۲۷۰۳۲ در سال ۲۰۱۴ افزایش یافته است. از سال ۲۰۱۲ تا ۲۰۱۴، اکثریت سازمان‌های غیرانتفاعی به عنوان انجمن‌های غیرانتفاعی و سپس به صورت شرکت‌های غیرانتفاعی و تراست‌های غیرانتفاعی ثبت شده‌اند. در سال ۲۰۱۴، ۱۲۰۲۶۸ انجمن داوطلبانه، ۴۴۴۶ شرکت غیرانتفاعی و ۲۳۱۸ تراست غیرانتفاعی ثبت شده‌اند [۳۹].

جدول ۳-۲: تعداد سازمان‌های غیرانتفاعی بر اساس نهادهای حقوقی و حوزه‌های فعالیت

انواع سازمان‌های غیرانتفاعی سال ۲۰۱۲			انواع سازمان‌های غیرانتفاعی سال ۲۰۱۳			انواع سازمان‌های غیرانتفاعی سال ۲۰۱۴			اهداف
انجمن‌های داوطلبانه	شرکت‌های غیرانتفاعی	تراست‌های غیرانتفاعی	انجمن‌های داوطلبانه	شرکت‌های غیرانتفاعی	تراست‌های غیرانتفاعی	انجمن‌های داوطلبانه	شرکت‌های غیرانتفاعی	تراست‌های غیرانتفاعی	
۴۲۶۴	۱۵۴	۱۱۳	۴۲۳۱	۱۵۸	۸۸	۶۸۴۶	۳۴۴	۱۴۱	فرهنگ و سرگرمی
۵۶۳۶	۳۱۹	۳۱۱	۶۴۷۲	۳۴۴	۳۴۲	۸۵۴۵	۴۹۷	۳۷۲	آموزش
۸۸۹۵	۱۸۷	۱۱۴	۸۱۰۶	۱۶۴	۱۱۲	۱۱۲۴۳	۲۷۵	۱۳۹	سلامت
۳۳۷۴۲	۳۳۱	۲۱۷	۳۳۳۸۶	۳۵۱	۲۳۵	۴۹۰۹۵	۱۰۳۸	۲۸۹	خدمات اجتماعی
۸۹۹	۶۵	۷۴	۹۳۶	۷۰	۷۸	۱۳۰۷	۱۰۴	۹۴	محیط زیست
۱۶۰۰۵	۶۱۷	۲۸۴	۱۷۹۹۸	۶۴۴	۲۹۴	۲۴۵۶۵	۱۳۱۰	۴۲۵	توسعه و مسکن
۱۶۵۸	۷۶	۴۰	۱۸۱۷	۹۲	۴۲	۲۶۳۷	۱۵۱	۶۰	قانون، حمایت و سیاست
۳۶۶	۸۴	۵۱۸	۳۹۱	۸۹	۵۲۸	۵۴۱	۱۲۴	۵۹۲	ترویج واسطه‌های بشردوستانه، داوطلبانه گرایی
۵۵	۵	۳	۵۲	۵	۲	۶۹	۷	۵	بین‌المللی
۹۴۹۴	۲۷۶	۱۵۶	۹۶۴۰	۲۹۵	۱۵۴	۱۴۵۱۷	۵۰۸	۱۹۰	مذهب
۴۶۲	۴۹	۹	۴۴۲	۴۹	۱۰	۹۰۳	۸۸	۱۱	انجمن‌های حرفه‌ای و کسب‌وکار و اتحادیه‌ها
۸۱۴۷۶	۲۱۶۳	۱۸۳۹	۸۳۴۷۱	۲۲۶۱	۱۸۸۵	۱۲۰۲۶۸	۴۴۴۶	۲۳۱۸	مجموع

همچنین در جدول ۳-۳ سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده بر اساس ۱۱ گروه از اهداف دسته‌بندی شدند. در سال ۲۰۱۲ تا ۲۰۱۴، بیش از ۴۰ درصد انجمن‌های داوطلبانه ثبت شده در حوزه خدمات اجتماعی فعالیت کرده‌اند. ۱۹٫۶٪ در حوزه توسعه

فصل سوم- وضعیت موجود سازمان های غیرانتفاعی در آفریقای جنوبی / ۷۳

و مسکن، ۱۱,۷٪ در حوزه مذهب فعالیت داشته اند. این با ثبت تراست های غیرانتفاعی ثبت شده متفاوت است که اکثریت به عنوان ارتقای داوطلبانه گرایی و بشردوستانه (۲۵,۵٪) و سپس در آموزش ۱۶٪، توسعه و مسکن ۱۸,۳٪ و خدمات اجتماعی ۱۲,۵٪ دسته بندی شدند.

جدول ۳-۳: درصد سازمان های غیرانتفاعی بر اساس نهادهای حقوقی و حوزه های فعالیت [۳۹]

اهداف	انواع سازمان های غیرانتفاعی سال ۲۰۱۲			انواع سازمان های غیرانتفاعی سال ۲۰۱۳			انواع سازمان های غیرانتفاعی سال ۲۰۱۴		
	انجمن های داوطلبانه	شرکت های غیرانتفاعی	تراست های غیرانتفاعی	انجمن های داوطلبانه	شرکت های غیرانتفاعی	تراست های غیرانتفاعی	انجمن های داوطلبانه	شرکت های غیرانتفاعی	تراست های غیرانتفاعی
فرهنگ و سرگرمی	۵,۲	۷,۱	۶,۱	۵,۱	۷,۰	۴,۷	۵,۷	۷,۷	۶,۱
آموزش	۶,۹	۱۴,۷	۷,۸	۷,۸	۱۵,۲	۱۸,۱	۷,۱	۱۱,۲	۱۶,۰
سلامت	۱۰,۹	۸,۶	۹,۷	۹,۷	۷,۳	۵,۹	۹,۳	۶,۲	۶,۰
خدمات اجتماعی	۴۱,۴	۱۵,۳	۴۰,۰	۴۰,۰	۱۵,۵	۱۲,۵	۴۰,۸	۲۳,۳	۱۲,۵
محیط زیست	۱,۱	۳,۰	۱,۱	۱,۱	۳,۱	۴,۱	۱,۱	۲,۳	۴,۱
توسعه و مسکن	۱۹,۶	۲۸,۵	۲۱,۶	۲۱,۶	۲۸,۵	۱۵,۶	۲۰,۴	۲۹,۵	۱۸,۳
قانون، حمایت و سیاست	۲,۰	۳,۵	۲,۲	۲,۲	۴,۱	۲,۲	۲,۲	۳,۴	۲,۶
ترویج واسطه های بشردوستانه، داوطلبانه گرایی	۰,۴	۳,۹	۰,۵	۰,۵	۳,۹	۲۸,۰	۰,۴	۲,۸	۲۵,۵

اهداف			انواع سازمان های غیرانتفاعی سال ۲۰۱۲			انواع سازمان های غیرانتفاعی سال ۲۰۱۳			انواع سازمان های غیرانتفاعی سال ۲۰۱۴		
انجمن های داوطلبانه	شرکت های غیرانتفاعی	تراست های غیرانتفاعی	انجمن های داوطلبانه	شرکت های غیرانتفاعی	تراست های غیرانتفاعی	انجمن های داوطلبانه	شرکت های غیرانتفاعی	تراست های غیرانتفاعی	انجمن های داوطلبانه	شرکت های غیرانتفاعی	تراست های غیرانتفاعی
۰٫۱	۰٫۲	۰٫۱	۰٫۱	۰٫۲	۰٫۱	۰٫۱	۰٫۲	۰٫۱	۰٫۱	۰٫۲	۰٫۲
۱۱٫۷	۱۲٫۸	۱۱٫۵	۱۱٫۵	۱۳٫۰	۸٫۲	۱۲٫۱	۱۱٫۴	۸٫۲			
۰٫۵	۲٫۳	۰٫۵	۰٫۵	۲٫۲	۰٫۵	۰٫۸	۲٫۰	۰٫۵			
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰

۳-۸- درآمد سازمان های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی

مهم ترین کمک به سازمان های غیرانتفاعی در آفریقای جنوبی، فعالیت به صورت داوطلبانه است، درحالی که بسیاری از کمک ها به صورت کالاها و منابع شخصی به سازمان های غیرانتفاعی اهدا می شوند. ارزش وقت آزاد اهداشده به سازمان های غیرانتفاعی، ممکن است بیش از اندازه کمک های نقدی خانواده ها باشد و بخش مهمی از درآمد سازمان های غیرانتفاعی را نشان می دهد. سازمان های غیرانتفاعی عبارت است از اقدامات داوطلبانه و علاوه براین شامل یک درصد قابل توجهی از کمک های داوطلبانه است.

اکثر درآمد سازمان های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی از سه منبع اصلی زیر مشتق شده است [۳۹]:

• یارانه های دولتی

یارانه های دولتی، بزرگ ترین ارائه دهنده انتقال جریان درآمد به سازمان های غیرانتفاعی در دو قالب کمک های مالی و یا حمایت مالی است که ممکن است به صورت نقدی باشد.

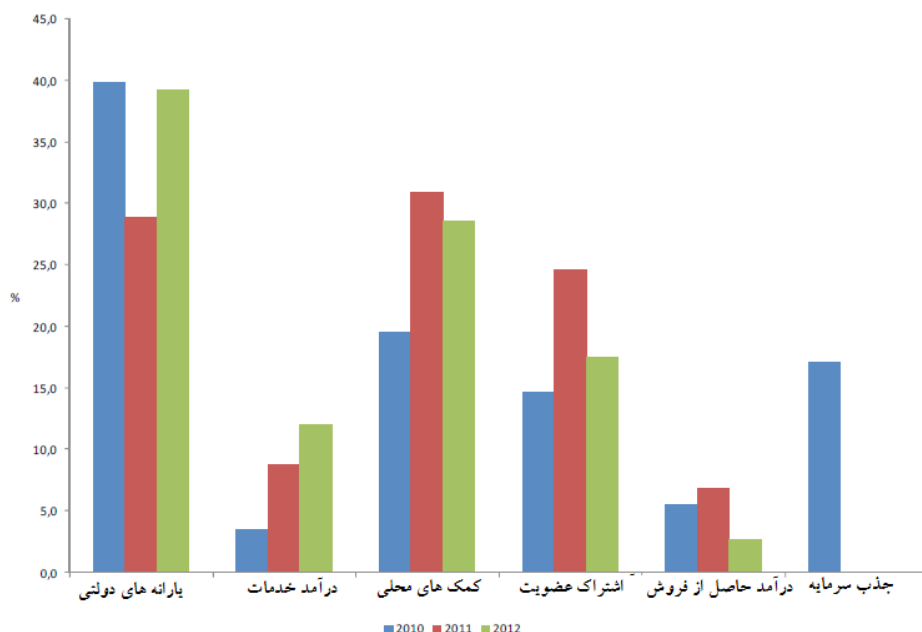
• کمک های مالی محلی

کمک های مالی محلی، دومین ارائه دهنده جریان درآمدی برای سازمان های غیرانتفاعی است. تعدادی از دولت های مرکزی و ایالتی به طور مستقیم کمک هایی به سازمان های غیرانتفاعی می کنند.

• اشتراک عضویت

اشتراک عضویت نیز یکی از عوامل اصلی انتقال درآمد به سازمان های غیرانتفاعی در آفریقای جنوبی است. خانواده ها کمک های مالی خود را به راحتی مختلف تنظیم می کنند. علاوه بر این مشارکت آن ها در سازمان ها ممکن است شامل سهم از طریق پرداخت هزینه اشتراک یا عضویت و ... باشد.

شکل ۳-۵ کل درآمد سازمان های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی برای سال های ۲۰۱۰ تا ۲۰۱۲ نشان می دهد. در سال ۲۰۱۰ و ۲۰۱۲ یارانه های دولتی بزرگ ترین منبع درآمد (۳۹,۸٪ و ۳۹,۲٪) و بعد از آن کمک های محلی (۱۹,۵٪ و ۲۸,۲٪) بوده است. در سال ۲۰۱۱ کمک های محلی بزرگ ترین منبع درآمد ۳۰,۹٪ و بعد از آن یارانه های دولتی ۲۸,۹٪ و اشتراک عضویت ۲۴,۶٪ را شامل می شدند. از سال ۲۰۱۰ تا ۲۰۱۲ کمترین کمک ها در کل درآمد سازمان های غیرانتفاعی درآمد خدمات (۳,۵٪، ۸,۸٪ و ۱۲٪) و درآمد حاصل از فروش (۵,۵٪، ۶,۸٪ و ۲,۷٪) بوده است.

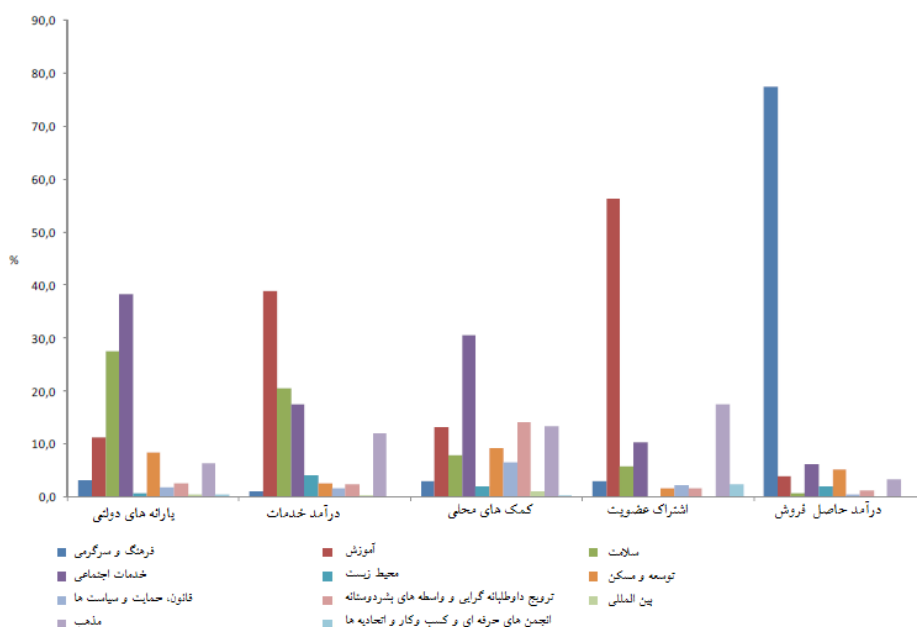


شکل ۳-۵: درآمد سازمان های غیرانتفاعی

۳-۹- دسته بندی درآمد براساس حوزه های فعالیت

شکل ۳-۶ دسته بندی درآمد، برای انواع حوزه های فعالیت سازمان های غیرانتفاعی در سال ۲۰۱۲ را نشان می دهد. اکثریت درآمد در شکل یارانه های دولتی توسط سازمان های غیرانتفاعی در حوزه خدمات اجتماعی، بعد از آن در حوزه سلامت (۲۷,۴٪) و آموزش (۱۱,۱٪) دریافت می شود. بزرگ ترین قسمت درآمد در شکل کمک های محلی توسط سازمان های غیرانتفاعی در حوزه خدمات اجتماعی (۳۰,۵٪) و سپس داوطلبانه گرایی واسطه های بشردوستانه^۱ (۱۴٪)، مذهب (۱۳,۲٪) و آموزش (۱۳,۱٪) دریافت می شود. اکثریت درآمد در شکل اشتراک عضویت توسط سازمان های غیرانتفاعی در حوزه آموزش (۵۶,۳٪) و سپس مذهب (۱۷,۴٪) و خدمات اجتماعی (۱۰,۲٪) دریافت می شود.

1. philanthropic intermediaries and voluntarism



شکل ۳-۶: دسته‌بندی درآمد بر اساس حوزه‌های فعالیت [۳۹]

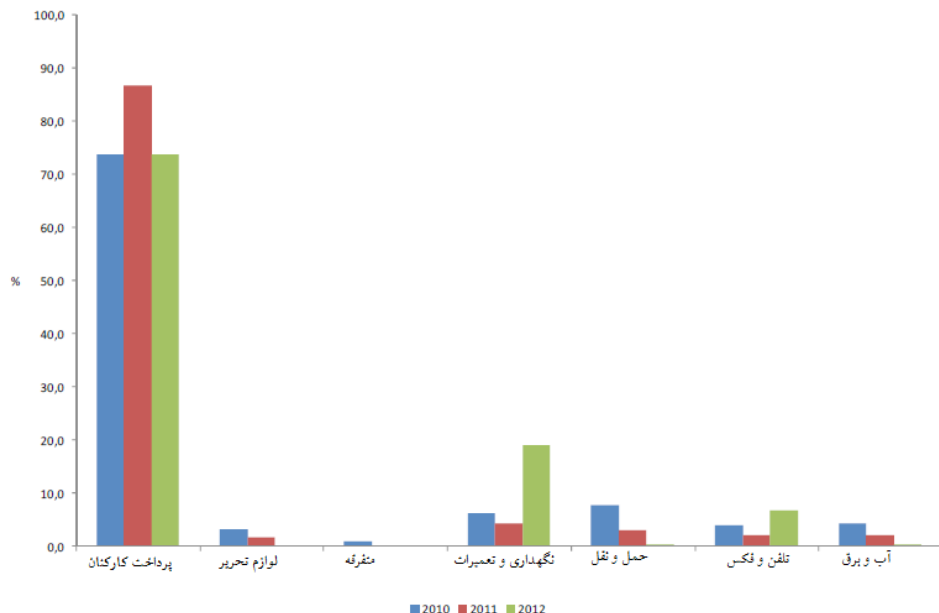
۳-۱۰- هزینه سازمان‌های غیرانتفاعی

اکثر سازمان‌های غیرانتفاعی به کمک‌های دولت و جمع‌آوری کمک‌های مالی تکیه می‌کنند زیرا سازمان‌های غیرانتفاعی معمولاً به بخشی از مردم خدمت می‌کنند که آن‌ها نمی‌توانند هزینه کامل این خدمات را بپردازند. سازمان‌های غیرانتفاعی معمولاً گروه‌های هدف خود را براساس اینکه چه کسانی می‌توانند برای خدمات، پولی پرداخت کنند، انتخاب نمی‌کنند، بلکه برطبق اینکه چه کسی بیشتر به این خدمات نیاز دارند انتخاب می‌شوند.

شکل ۳-۷ هزینه‌های سازمان‌های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی برای سال‌های ۲۰۱۰ تا ۲۰۱۲ نشان می‌دهد. بالاترین هزینه‌های رخ داده توسط سازمان‌های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی، پرداخت به کارکنان^۱ بوده است که در سال ۲۰۱۲، ۷۳٫۶٪ و پس از آن

1. compensation of employees

نگهداری و تعمیرات ۱۹٪ و تلفن و فکس ۶,۷٪ را شامل می شود.



شکل ۷-۳: هزینه های سازمان های غیرانتفاعی [۳۹]

۱۱-۳- توزیع درآمد و هزینه های سازمان های غیرانتفاعی براساس حوزه فعالیت

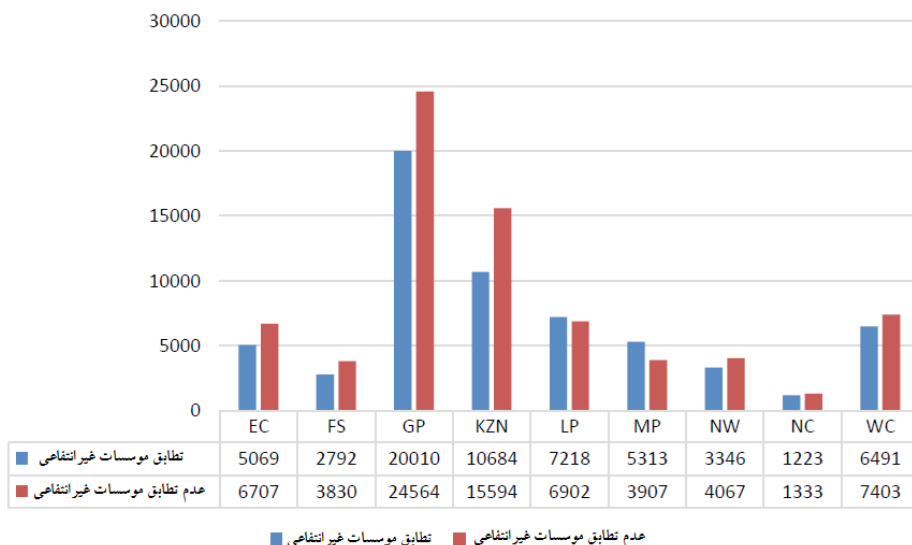
درآمدها و هزینه های سازمان های غیرانتفاعی در یازده بخش مختلف «انجمن های حرفه ای و کسب و کار، اتحادیه ها»، «فرهنگ و سرگرمی»، «توسعه و مسکن»، «آموزش و پژوهش»، «محیط زیست»، «سلامت»، «بین المللی»، «قانون، حمایت و سیاست»، «واسطه های بشردوستانه»، «ارتقای داوطلبانه گرایی»، «مذهب» و «خدمات اجتماعی» برای سال های ۲۰۰۸ و ۲۰۱۱ آورده شده است. مجموع درآمدهای سازمان های غیرانتفاعی برای سال ۲۰۰۱، در حدود ۴۳۳۰ میلیون دلار و مجموع هزینه های آن در حدود ۳۳۱۶ میلیون دلار می باشد [۱۶].

جدول ۳-۴: درآمد و هزینه های سازمان های غیرانتفاعی (هر دلار: ۳۰,۹۱۰ ریال)

۲۰۱۱		۲۰۰۸		بخش ها
هزینه	درآمد	هزینه	درآمد	
۳۵۹۴۸۵۳۲	۳۳۰۳۷۵۲۴	۱۴۲۶۳۳۴۷۰۴	۱۵۱۳۰۶۴۱۳۰	انجمن های حرفه ای و کسب وکار، اتحادیه ها
۲۹۴۵۵۰۷۲	۳۸۶۵۶۹۵۵	۳۴۴۵۴۰۷۳۷	۵۸۹۴۵۱۰۵۶۴	فرهنگ و سرگرمی
۲۳۳۶۱۹۱۲۳	۲۶۵۰۶۸۵۰۷	۲۳۰۹۲۶۱۳۴۲۹	۲۷۹۸۶۶۷۸۱۸۹	توسعه و مسکن
۳۰۹۷۴۱۲۰۳	۳۲۶۲۱۵۱۸۴	۱۷۵۸۲۳۶۴۰۵۵	۲۰۱۳۹۸۴۱۲۰۳	آموزش و پژوهش
۴۱۴۲۸۱۸	۳۱۶۲۵۵۲۲	۱۱۰۱۰۹۲۹۰۸	۱۲۸۴۶۰۱۲۲۲	محیط زیست
۸۴۱۹۷۷۰۹۶	۱۱۹۱۱۵۵۴۵	۲۱۱۹۷۹۱۹۸۱۴	۲۵۳۹۶۶۲۸۳۰۶	سلامت
.	.	۳۳۹۸۲۱۸۷۲	۳۹۱۷۶۹۸۴۲	بین المللی
۱۰۲۴۵۵۵۲۸	۱۰۷۷۷۱۹۳۹	۱۸۳۳۲۰۷۸۸۳	۲۱۰۴۳۵۰۱۴۴	قانون، حمایت و سیاست
۵۹۶۷۲۸	۶۲۱۵۲۲	۸۳۳۷۶۹۶۷۹	۶۷۰۰۶۶۴۵۷۶	واسطه های بشردوستانه، ارتقای داوطلبانه گرایی
۲۵۹۰۷۵۶۸۴	۳۲۹۵۰۵۰۶۲	۱۰۳۰۳۷۲۲۱۴	۱۳۲۵۸۶۷۷۲۴۸	مذهب
۱۴۹۹۶۷۱۰۳۱	۲۰۷۸۶۷۵۳۰۹	۶۶۲۳۴۱۴۱۹۹۱	۷۴۹۷۳۷۷۶۴۹۸	خدمات اجتماعی
۳۳۱۶۶۸۲۸۱۵	۴۳۳۰۳۷۳۸۶۹	۱۴۷۳۸۹۶۲۹۴۸۶	۱۷۹۶۴۴۵۶۱۹۲۲	مجموع

۳-۱۲- وضعیت انطباق سازمان های غیرانتفاعی با قوانین

شکل ۳-۸ مقایسه میان سطح انطباق و عدم انطباق سازمان های غیرانتفاعی را در هریالت نشان می دهد. روشن است که یک نرخ عدم انطباق بالا در بسیاری از ایالت ها وجود دارد. تنها در لیمپوپو و پومالانگا نرخ انطباق بالاتر از عدم انطباق است [۶].



شکل ۳-۸: وضعیت انطباق سازمان‌های غیرانتفاعی با قوانین

۳-۱۳- توزیع انطباق و عدم انطباق براساس انواع سازمان‌های غیرانتفاعی

سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده در نوع انجمن‌های داوطلبانه تحت قانون عرفی، شرکت‌های غیرانتفاعی تحت قانون شرکت یا تراست تحت قانون کنترل اموال تراست گنج‌انیده می‌شوند. جدول ۳-۵ انطباق و عدم انطباق سازمان‌ها را براساس نوع سازمان غیرانتفاعی نشان می‌دهد [۶].

جدول ۳-۵: وضعیت انطباق سازمان‌های غیرانتفاعی

انواع سازمان‌های غیرانتفاعی	رعایت قوانین	عدم رعایت قوانین
شرکت‌های غیرانتفاعی	۳۳۰۱	۱۲۵۱
تراست	۴۱۴	۹۳۰
انجمن‌های داوطلبانه	۵۶۸۱۹	۷۳۷۳۸

۳-۱۴- توزیع انطباق و عدم انطباق با قوانین براساس حوزه های فعالیت

جدول ۳-۶ تعداد سازمان های غیرانتفاعی را نمایش می دهد که در بخش های مختلف انطباق دارند [۶].

جدول ۳-۶: انطباق سازمان های غیرانتفاعی در حوزه های مختلف فعالیت

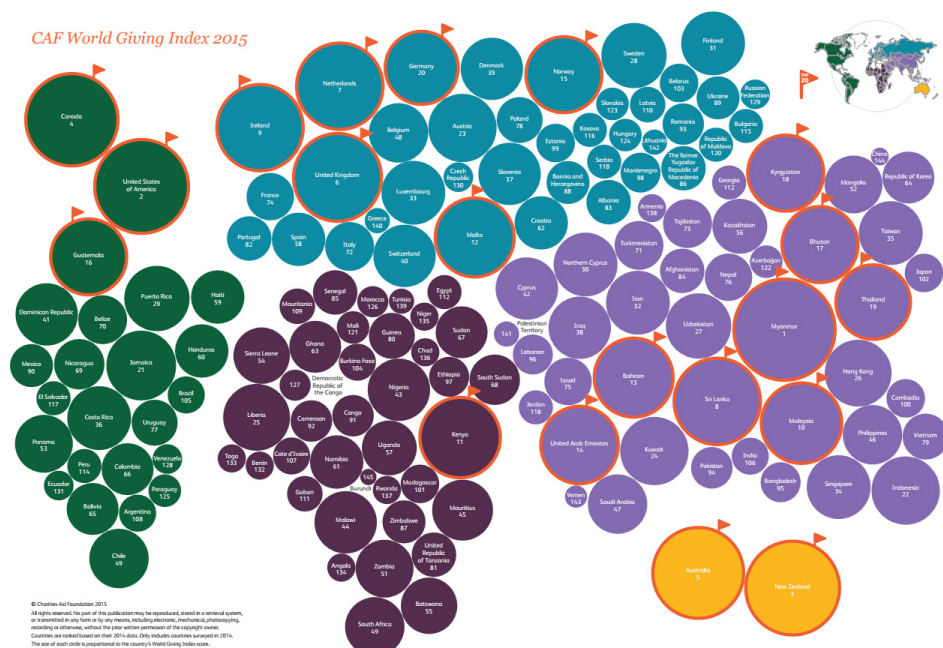
بخش ها	انطباق سازمان های غیرانتفاعی	عدم انطباق سازمان های غیرانتفاعی
خدمات اجتماعی	۲۷۶۹۳	۲۷۶۸۱
توسعه و مسکن	۱۱۱۵۸	۱۷۸۴۴
مذهب	۷۵۶۹	۹۲۹۰
آموزش و پژوهش	۳۵۸۴	۵۸۰۸
سلامت	۳۴۷۵	۸۲۶۲
فرهنگ و سرگرمی	۳۴۴۶	۴۵۵۱
قانون، حمایت و سیاست ها	۱۰۷۸	۱۷۹۸
انجمن های حرفه ای و کسب و کار و اتحادیه ها	۳۷۱	۵۰۱
محیط زیست	۳۲۳	۹۴۳
ترویج داوطلبانه گرایی و واسطه های بشردوستانه	۱۹۲	۸۰۰
بین المللی	۳۶	۵۰

براساس جدول ۳-۶، نرخ عدم انطباق در اکثر بخش ها وجود دارد. تنها بخش خدمات اجتماعی است که نرخ انطباق آن بالاتر از عدم انطباق است.

۳-۱۵- مقایسه وضعیت کشور آفریقای جنوبی در امور خیریه با دیگر کشورها

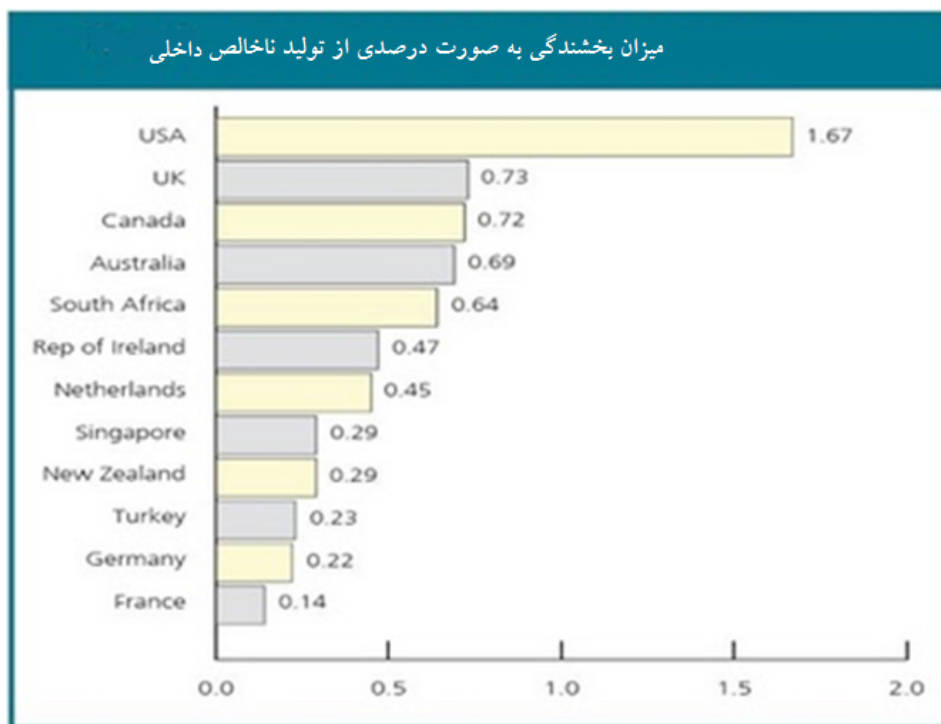
با توجه به گزارش های بنیاد کمک به سازمان های خیریه در سال ۲۰۱۵، کشور

آفریقای جنوبی در شاخص‌های مختلف بخشندگی بررسی شده است. همان‌طور که در شکل ۳-۹ مشاهده می‌شود، این کشور رتبه ۴۹ را از نظر شاخص بخشش جهانی به خود اختصاص داده است. همچنین رتبه‌بندی آفریقای جنوبی براساس اهدای کمک‌های مالی به سازمان‌های خیریه توسط مردم و شرکت‌ها در رتبه ۱۰۱ جهان و بر اساس ساعات کار داوطلبانه در رتبه ۳۸ قرار دارد.



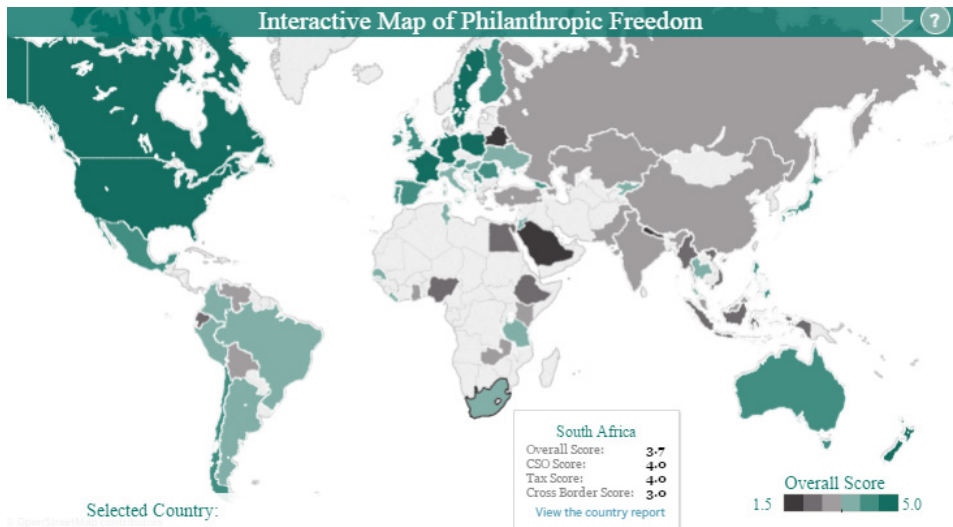
شکل ۳-۹: رتبه‌بندی کشورهای جهان براساس میزان بخشندگی

اگر میزان بخشندگی آفریقای جنوبی را با توجه به درصدی از تولید ناخالص ملی این کشور در نظر گرفته شود، رتبه آفریقای جنوبی در جایگاه پنجم جهان می‌باشد. همان‌طور که در شکل ۳-۱۰ مشاهده می‌شود آفریقای جنوبی، ۶۴٪ از تولید ناخالص داخلی خود را صرف امور بشردوستانه کرده است [۴۳].



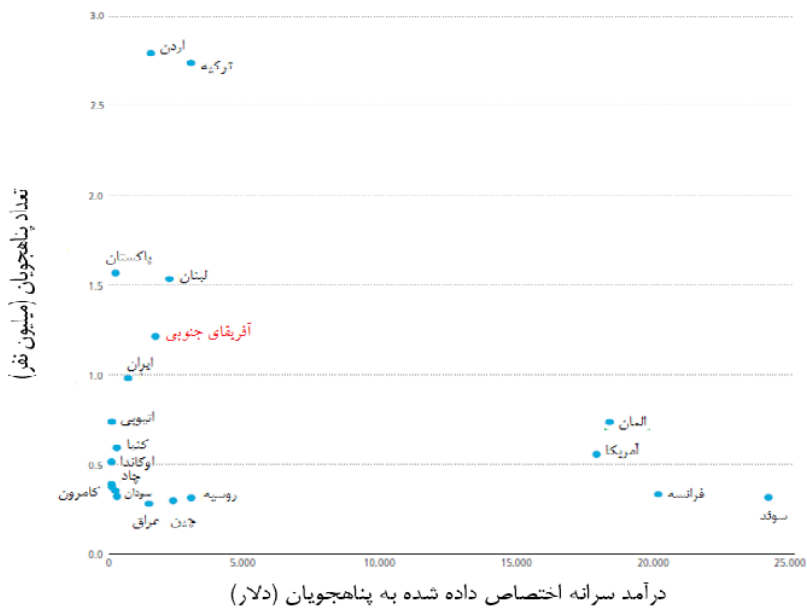
شکل ۳-۱۰: میزان بخشندگی کشورها به صورت درصدی از تولید ناخالص داخلی

مطابق شکل ۳-۱۱ کشور آفریقای جنوبی از نظر شاخص کلی سهولت بخشندگی ۳٫۷ از ۵، سهولت ثبت نام و فعالیت سازمان‌های جامعه مدنی ۴ از ۵، سیاست‌های مالیاتی برای کسری، معافیت و امتیازهای مالیاتی، سهولت ارسال ۴ از ۵ و دریافت پول نقد و کالاها از مرزها ۳ از ۵ می‌باشد [۴۹].



شکل ۳-۱۱: شاخص سهولت بخشندگی آفریقای جنوبی

شکل ۳-۱۲ وضعیت کشور آفریقای جنوبی را از نظر میزان پذیرش پناهجو و درآمد اختصاص داده شده به آن‌ها را نشان می‌دهد [۵۰].



شکل ۳-۱۲: میزان درآمد سرانه اختصاص داده شده و تعداد پناهندگان



افصل چهارم |

نگاشت نهادی نظام مدیریت وقف وامورخیره در کشور آفریقای جنوبی



۴- نگاشت نهادی نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی

۴-۱- مقدمه

یکی از موضوعات مهم برای شناخت وضعیت وقف و امور خیریه در کشورهای مختلف شناخت ساختار و بازیگران فعال در این حوزه است. این موضوع از آن رو اهمیت دارد که با شناخت انواع بازیگران فعال در زمینه‌های مختلف و بررسی و تحلیل نوع فعالیت‌هایی که انجام می‌دهند، می‌توان از دستاوردهای هریک از این بازیگران استفاده کرد و از تجربیات ناموفق آن‌ها دوری جست.

در این فصل پس از معرفی انواع کنشگران فعال در حوزه وقف و امور خیریه، به شناسایی و تحلیل بازیگران مختلف با توجه به نقشی که در وقف و امور خیریه کشور آفریقای جنوبی ایفا می‌کنند، پرداخته شده است که این بررسی، لازمه و پیش‌نیاز فهم دقیق مطالعات مربوط به حوزه وقف و امور خیریه است. به عبارت دیگر بدون شناخت فعالان و بازیگران عمده و اصلی حوزه وقف و امور خیریه نمی‌توان تحلیل مناسبی از داده‌های به دست آمده از مطالعات داشت. در ادامه نگاشت نهادی تمامی این بازیگران به همراه نوع ارتباطات آن‌ها ترسیم شده است و پس از آن، هریک از این بازیگران و مجموعه فعالیت‌ها، اهداف، مأموریت، چشم‌انداز، ساختار و... آن‌ها مورد تحلیل قرار می‌گیرد.

۴-۲- انواع کنشگران فعال در حوزه وقف و امور خیریه

کنشگر، عبارت است از فرد، گروه و یا سازمانی که می‌تواند برورودی‌ها (منابع) و یا برونادهای یک سیستم تأثیر بگذارد و یا از خروجی‌ها و برونادهای آن (خدمات، محصولات، پیامدها و...) تأثیرپذیرد. در این گزارش کنشگران به چهار دسته اصلی تقسیم می‌شوند:

۴-۲-۱- سیاست‌گذار

سیاست‌گذار نهادی است که برنامه‌هایی را تعیین می‌کند که باید توسط دولت، کسب‌وکارها و غیره دنبال شود.

سیاست‌گذاری به صورت فرآیندی تعریف شده است که به واسطه آن دولت به منظور ارائه پیامد (تغییرات مطلوب در دنیای واقعی)، چشم‌انداز سیاسی خود را به برنامه و عمل تبدیل می‌کند. لذا سیاست‌گذاری، کارکرد اصلی هر دولت است. به طور کل، سیاست می‌تواند شکل‌های مختلفی به خود بگیرد مانند سیاست‌های غیرمداخله‌ای، تنظیم، تشویق تغییرات داوطلبانه (مانند کمک‌های مالی) و ارائه خدمات عمومی. در ادامه نهادهای سیاست‌گذار در حوزه وقف و امور خیریه کشور آفریقای جنوبی به طور مختصر توضیح داده می‌شود.

۱. وزارت توسعه اجتماعی ملی: وزارت توسعه اجتماعی بر اجرای سیاست‌های اجتماعی به منظور ایجاد یک محیط مساعد به منظور کاهش فقر نظارت دارد و مسئول اجرای قانون سازمان‌های غیرانتفاعی است. از خدمات وزارت توسعه اجتماعی می‌توان تأمین مالی و آموزش سازمان‌های غیرانتفاعی برشمرد.

۲. بخش توسعه اجتماعی کیپ غربی: بخش توسعه اجتماعی کیپ غربی یکی از ایالت‌های آفریقای جنوبی است که به طور مداوم بر عملکرد سازمان‌های غیرانتفاعی نظارت می‌کند و در تأمین سرمایه به این سازمان‌ها کمک می‌کند. وزارت توسعه اجتماعی ایالتی، دفاتر منطقه‌ای دارد که به طور مداوم بر تمامی سازمان‌های غیرانتفاعی که کمک‌های مالی از دولت دریافت کرده‌اند، نظارت می‌کند.

۴-۲-۲- تنظیم‌گر

تنظیم مجموعه گوناگونی از ابزارهاست که به واسطه آن دولت نیازمندی‌های شرکت‌ها و مردم را تنظیم می‌کند. کارکردهای تنظیم‌گر بنا به دلایل گوناگونی به وجود آمده‌اند از جمله:

– تعیین حقوق و مسئولیت‌های هریک از موجودیت‌های جامعه به منظور تحقق اهداف توسعه پایدار

– تنظیم استانداردهای صنعتی

– جمع‌آوری مالیات‌ها و دیگر درآمدها و ...

به منظور درک بهتر کارکردهای تنظیم‌گر، بررسی انواع روش‌های تنظیمی مفید خواهد بود. به صورت کلی انواع تنظیمات عبارت‌اند از:

– فرمان و کنترل^۱: تنظیم دستور و کنترل نوعاً وضع / تحمیل استانداردهای حمایت‌شده توسط مصوبات قانونی است، هرگاه استانداردها سازگار نباشند. بنابراین، قانون به عنوان منع یا اجبار فعالیت‌های معینی به کار می‌رود. استانداردها می‌تواند از طریق قانون‌گذاری یا تنظیم‌کنندگانی تنظیم شود که به واسطه فرآیند تنظیم برای تعریف قانون مشروعیت دارند.

– خود-تنظیمی^۲: این رویکرد می‌تواند به عنوان نوعی از نسخه خودانجامی^۳ رویکرد دستور و کنترل تلقی شود. در این باره، اغلب انجمن‌های تجاری یا کسب و کار تشکیل شده که قوانین عملکرد را ایجاد، کنترل و اجرا می‌کنند. به عنوان یک قانون، خودتنظیمی اغلب به عنوان یک روش کسب و کار دیده می‌شود که اقدام انحصاری به منظور جلوگیری از مداخله دولت انجام می‌دهد. مزایای این رویکرد شامل سطح بالای تعهد کسب و کارها و ماهیت جامع قوانین تنظیم‌شده می‌باشد. به علاوه، این رویکرد منعطف‌تر از رویکرد دستور و کنترل بوده چراکه به قانون‌گذاری نیازی ندارد. از سویی دیگر، خودتنظیمی می‌تواند به صورت یک رویکرد غیردموکراتیک، محدود به بررسی دقیق بیرونی و در معرض

1. command and control

2.. self-regulation

3. do-it-yourself

سوء استفاده کسانی دیده شود که با اهداف مختلف قوانین را تنظیم می کنند. در کمترین سطح، خود تنظیمی همواره در معرض چالش های منتج شده از علاقه های بیرونی کسانی قرار دارد که فکر می کنند استانداردها و قوانین به سمت کاهش تأثیر فعالیت های غیر مطلوب تنظیم نشده است.

— تنظیم مبتنی بر تشویق^۱: یک تشویق، سیاست، قانون، مکانیسم قیمت، یا رویه ای است که به دنبال تعدیل رفتار افراد یا شرکت ها به واسطه تغییر در هزینه ها یا سودهای حاشیه ای مرتبط با تصمیم یا فعالیت خاص می باشد. از یک سو، می توان گفت که تمامی تنظیمات بر مبنای تشویق است چرا که تنظیم از طریق مفهوم پایه جریمه برای رفتارهای "بد" و پاداش برای رفتارهای "خوب" عمل می کند. تنظیم مبتنی بر تشویق سعی دارد به منظور کاهش هزینه ها و بهبود خدمات، برنامه سودمند با سودهای زیاد را پاداش دهد. هدف عمده این است که تنظیم شده فعالیت های غیر مطلوب خود را از طریق تحمیل / وضع مالیات و کمک های مالی محدود یا متوقف کند. برای به کارگیری این رویکرد، گام های اصلی شامل انتخاب واحدهای اندازه گیری، تعیین خط مبنا، انتخاب اهداف برای بهبود و/ یا نگهداری و سپس اجرای تشویق ها و جریمه ها می باشد. یکی از انواع تنظیمات مبتنی بر تشویق، تنظیم مبتنی بر عملکرد^۲ (PBR) است که تشویق ها ملزم به بهبود در عملکرد مطلوب، کاهش قیمت و بهبود در کیفیت خدمات می باشد. به علاوه، PBR بیشتر به استانداردهای عملکرد خارجی متکی است و کمتر به فعالیت های خاص شرکت حساس است. مزایای PBR این است که به بهبود در بهره برداری شرکت ها، کاهش هزینه های نگهداری و عملیات و بهبود در پایداری سیستم کمک می کند. طرح تنبیه و تشویق به صورت مکانیکی عمل می کند. بنابراین کاهش در حوزه صلاح دید تنظیمی، در مقابل امکان تسخیر در فرآیند تنظیم را کاهش می دهد. به علاوه این رویکرد، انعطاف پذیری در تصمیم گیری شرکت را فراهم می کند، که آیا از قانون تبعیت کند یا جریمه پردازد. اگرچه به عنوان یکی از معایب این روش، می توان به ایجاد قوانین بسیار پیچیده و غیر

1.. incentive-based regulation

2. Performance-based regulation

منعطف اشاره کرد که واقعیت‌های بازار در آن لحاظ نشده است. از مفروضات اصلی این رویکرد، عقلانیت اقتصادی است که لزوماً در همه موارد یافت نمی‌شود. همچنین، گاهی اوقات پیش‌بینی تأثیر این نوع رویکرد مشکل است. به عنوان مثال، رفتار "بد"، مانند آلودگی، اگر قوانین به طور صحیح تنظیم نشده باشند می‌تواند پاداش بگیرد.

در ادامه نهادهای نظارت‌کننده در حوزه وقف و امور خیریه کشور آفریقای جنوبی به طور مختصر توضیح داده می‌شود.

۱. اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی: اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی به عنوان یکی از زیرمجموعه‌های وزارت توسعه اجتماعی است که وظیفه ثبت و نظارت بر سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده در آفریقای جنوبی را دارد. سازمان‌های غیرانتفاعی ملزم هستند، برای حفظ وضعیت ثبت خود گزارش روایت و گزارش‌های مالی خود را به طور سالانه به اداره سازمان‌های غیرانتفاعی ارسال کنند.

۲. دادگاه عالی: دادگاه عالی یکی از دادگاه‌های آفریقای جنوبی است که وظیفه ثبت و نظارت بر تراست‌ها را بر عهده دارد که یکی از انواع سازمان‌های غیرانتفاعی است. رئیس دادگاه عالی، تراست را ثبت می‌کند و بر انتصاب تراستی نظارت و کنترل دارد. رئیس دادگاه عالی حتی می‌تواند از تراستی‌ها درباره مدیریت اموال تراست پاسخ بخواهد که در عمل این نظارت محدود است. اگر یک تراست به عنوان سازمان غیرانتفاعی ثبت شود، باید با الزامات قانونی جاری از قانون سازمان‌های غیرانتفاعی منطبق باشد.

۳. اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی: یکی از بخش‌های وزارت امور مالی آفریقای جنوبی است که مسئولیت مدیریت سیستم مالیاتی و خدمات گمرکی آفریقای جنوبی و همچنین جمع‌آوری مالیات کشور را دارد. در آفریقای جنوبی تمامی سازمان‌های غیرانتفاعی باید در اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی نیز ثبت شوند و این سازمان‌ها موظف هستند گزارش‌های خود را به این اداره تحویل دهند. واحد معافیت از مالیات نیز یک دفتر اختصاص داده شده در اداره خدمات مالیات است

که تمام درخواست‌های سازمان‌های غیرانتفاعی برای تأیید به‌عنوان سازمان عام‌المنفعه را بررسی می‌کند و به‌منظور جلوگیری از قصور و سوءاستفاده، بر سازمان‌های غیرانتفاعی نظارت می‌کند تا با الزامات تصویب، مطابقت داشته باشند. بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی: این بنیاد متعهد به توسعه اجتماعی و کاهش فقر است و در آفریقای جنوبی تنها سازمانی است که به توسعه وقف و بسیج صندوق‌های وقف، اختصاص داده شده است. توسط اوقاف آفریقای جنوبی در هر یک از صندوق‌های وقف کمک‌هایی صورت می‌گیرد.

۴. کمیسیون قرعه‌کشی ملی: این کمیسیون برقرعه‌کشی ملی و قرعه‌کشی سازمان‌های غیرانتفاعی نظارت می‌کند و همچنین یک اداره تأمین مالی برای سازمان‌های غیرانتفاعی است که به توسعه اجتماع کمک می‌کنند. این کمیسیون به‌منظور از بین بردن فقر و کاهش نابرابری‌ها در آفریقای جنوبی فعالیت می‌کند که ۴۷٪ از بودجه سالانه خود را در میان طیف وسیعی از سازمان‌های خیریه توزیع می‌کند.

اداره توسعه ملی: مدیر توسعه ملی توسط وزیر توسعه اجتماعی به مدت سه سال منصوب می‌شود ولی همچنان تحت نظارت وزارت توسعه اجتماعی است. از نظر قانونی اداره توسعه ملی موظف به تسهیل تحقیقات و سیاست‌گذاری میان دولت و سازمان‌های غیردولتی به‌منظور ترویج مؤثر ظرفیت‌سازی سازمان‌های غیرانتفاعی است و به‌منظور اطمینان از گزارش‌های یکپارچه، در طول چرخه تأمین مالی پروژه بر سازمان‌های غیرانتفاعی نظارت می‌کند و باید از طریق وزیر توسعه اجتماعی به مجلس آفریقای جنوبی گزارش دهد.

۴-۲-۳- تسهیل‌گر

سازمان‌های محلی یا بین‌المللی هستند که معمولاً توسط دولت سرمایه‌گذاری می‌شوند و هدف آن توسعه و بهبود بازار خدمات می‌باشد. تسهیل‌گر، تأمین‌کنندگان خدمات را از طریق انجام فعالیت‌های خدماتی جدید، ارتقای تجارب مفید و ایجاد ظرفیت حمایت می‌کند. کارکردهای دیگر تسهیل‌گر شامل ارزیابی خارجی تأثیر تأمین‌کنندگان خدمات، تضمین خدمات و حمایت برای محیط سیاسی بهتر می‌باشد.

عمل تسهیل، کارکردی است که به طور معمول توسط سازمان های توسعه گرا انجام شده و می تواند شامل سازمان های غیردولتی و کارفرمایان و عامل های دولتی باشد. علاوه بر موارد مذکور در حوزه وقف و امور خیریه فراهم آوردن اطلاعات پایه ای از مجموعه خیریه ها و یا انجام خدمات مشاوره ای برای سازمان های خیریه را نیز می توان به عنوان کارکردهای تسهیل کنندگان در نظر گرفت.

در ادامه نهادهای تسهیل گر در حوزه وقف و امور خیریه کشور آفریقای جنوبی به طور مختصر توضیح داده می شود.

۱. بنیاد کمک به سازمان های خیریه: بنیاد کمک به سازمان های خیریه آفریقای جنوبی نهادی تسهیل گر در حوزه وقف و امور خیریه است. فعالیت های بنیاد شامل مشاوره درباره سیاست های سرمایه گذاری اجتماعی و استراتژی، مدیریت کمک مالی و خدمات مدیریتی، پژوهش، حمایت و تشویق فرهنگ بشردوستانه است. این بنیاد، سرمایه گذاری پول، منابع و زمان را توسط شرکت ها، سازمان های غیرانتفاعی و افراد، تشویق و تسهیل می کند.

۲. اداره توزیع خیریه: اداره توزیع طبق قانون قرعه کشی ملی، پرداخت باید توسط اداره توزیع انجام شود که به عنوان فرد منصوب شده توسط وزیر صنعت و تجارت برای توزیع پول تعریف شده است. از وظایف اداره توزیع، رسیدگی به درخواست ها برای کمک مالی و همچنین تخصیص آن به سازمان ها می باشد.

۳. سایت خیریه آفریقای جنوبی: سایت خیریه دارای لیستی از سازمان های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی است که به منظور افزایش آگاهی بر طبق نیازهای کشور تلاش می کند. این سایت دارای پایگاه داده ای از سازمان ها است که می توان به سازمان های غیرانتفاعی براساس طبقه بندی، تقسیم بندی سازمان های غیرانتفاعی براساس شهر و ایالت و براساس حروف الفبا دسترسی داشت.

۴. سازمان جذب سرمایه آفریقای جنوبی: تنها سازمان ارائه کننده جذب سرمایه حرفه ای در آفریقای جنوبی است که از یک گروه پنج نفره، به منظور ارتقا و بالا بردن جمع آوری کمک های مالی به طور حرفه ای، تشکیل شده است.

۴-۲-۴- ارائه‌دهنده خدمات

تأمین‌کننده خدمات آموزشی و پژوهشی شامل دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و سازمان‌هایی هستند که در زمینه آموزش و پژوهش در حوزه وقف و امور خیریه فعالیت می‌کنند. ضمناً سازمان‌های خیریه‌ای که وظیفه جمع‌آوری کمک‌های مردمی و صرف این کمک‌ها در میان افراد هدف را دارند نیز به عنوان ارائه‌کنندگان خدمات شناخته می‌شوند [۴۱]. در ادامه نهادهای ارائه‌دهنده خدمات در بخش‌های مختلف به طور مختصر توضیح داده می‌شود.

۱. آینده برای کودکان آفریقایی

آینده برای کودکان آفریقایی یک سازمان غیرانتفاعی است که در حوزه رفاه در آفریقای جنوبی مشغول به کار است. این سازمان با کودکان محروم در آفریقای جنوبی کار می‌کند و معتقد است که آموزش، بهترین مسیر برای خروج از فقر است؛ اما اغلب کودکان به خاطر فقدان لباس مدرسه یا نیازهای ساده به آموزش در مدرسه دسترسی ندارند. این سازمان با ارائه کمک در این منطقه و همچنین کودکان محروم و جوانان، به منظور غلبه بر وضعیت موجود فعالیت می‌کند. مؤسسه آینده برای کودکان آفریقایی، به طور مستقیم با کودکان، خانواده‌هایشان و جوامع کار می‌کند و پروژه‌های توسعه‌ای را که فراهم‌کننده پیشرفت‌های طولانی مدت است اجرا و ارزیابی می‌نمایند. از برنامه‌های این سازمان، حمایت از کودکان، آموزش و پیشرفت در اوایل دوران کودکی، مراقبت و حمایت از کودکان یتیم و آسیب‌پذیر، همچنین برنامه توانمندسازی جامعه روستایی است.

۲. سازمان مبارزه با سرطان

مؤسسه مبارزه با سرطان، یک سازمان غیرانتفاعی است که در حوزه سلامت در آفریقای جنوبی مشغول به فعالیت است. این مؤسسه بدون در نظر گرفتن سن، جنس، بیمه یا وضعیت سلامت، وضعیت تأهل، معلولیت، قومیت، مذهب، پس‌زمینه‌های اجتماعی و یا اقتصادی به تمام آفریقای جنوبی خدمت می‌کند.

۳. تراست مسکن تامارا

تراست مسکن تامارا یک سازمان غیرانتفاعی است که در حوزه مسکن در کشور آفریقای جنوبی مشغول به فعالیت است. تراست تامارا درخواست های تأمین مالی را در طول سال، براساس بودجه در دسترس خود، بررسی می کند. پس از ارسال درخواست، تراست تامارا باید تعیین کند که آیا این درخواست ها مطابق با معیارهای تراست است.

۴. انجمن اوتیسم

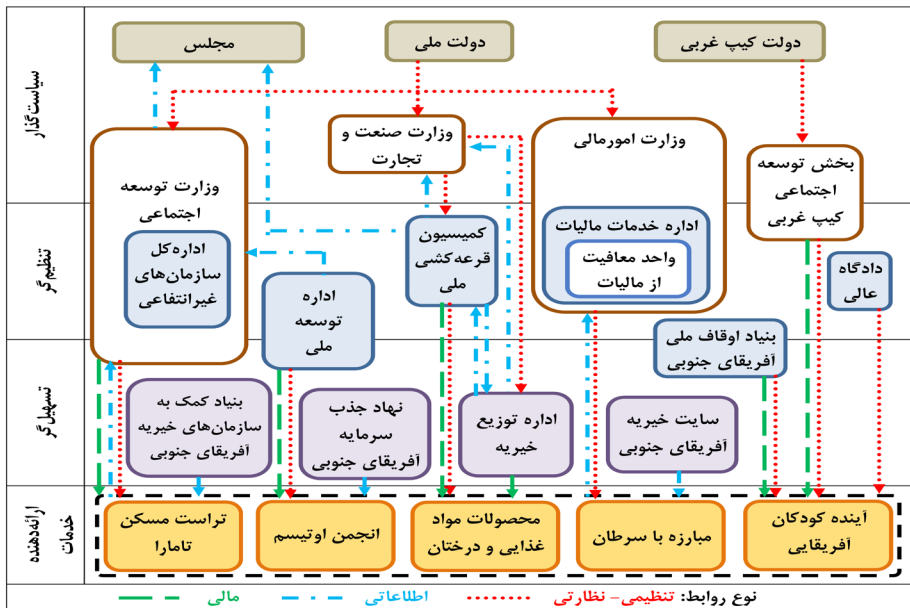
انجمن اوتیسم به عنوان یک سازمان عام المنفعه است که در حوزه آموزش به منظور کمک به افراد مبتلا به اوتیسم فعالیت می کند. این انجمن هر سال، کمپینی در آفریقای جنوبی برگزار می کند که برای افزایش آگاهی و جمع آوری کمک های مالی برای اوتیسم تلاش می کند.

۵. محصولات مواد غذایی و درختان آفریقای جنوبی

مؤسسه محصولات مواد غذایی و درختان آفریقای جنوبی، مؤسسه ای زیست محیطی و اجتماعی در آفریقای جنوبی است که زندگی و چشم انداز به سوی افرادی سالم در سیاره ای سالم تر را بهبود می دهد. هدف این مؤسسه کمک به فضای سبز، تغییر آب و هوا، مدیریت منابع طبیعی پایدار، امنیت غذایی و کشاورزی ارگانیک است.

۴-۳- نگاشت نهادی نظام مدیریت وقف و امور خیریه

همان طور که در بخش پیشین اشاره شد، نهادهای مختلفی با نقش های متفاوت در حوزه وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی فعالیت می نمایند. در این بخش، در ابتدا نگاشت نهادی مربوط به آن در شکل ۴-۱ آورده شده است و سپس نهادهای سیاست گذار، ناظر، تسهیل گرو سازمان های خیریه در موضوعات مختلف در حوزه وقف و امور خیریه شناسایی و تحلیل شده اند.



شکل ۴-۱: نگاشت نهادی وقف و امور خیریه

۴-۳-۱- مجلس

قوه مقننه بدنه قانون‌گذاری کشور آفریقای جنوبی است که از دو مجلس تشکیل می‌شود که شامل شورای ملی ایالت‌ها (مجلس اعیان‌ها) با ۹۰ عضو و مجمع ملی آفریقای جنوبی (مجلس عوام) با ۴۰۰ عضو است.

مجلس عوام نمی‌تواند کم‌تر از ۳۵ و بیش از ۴۰ نماینده داشته باشد. نمایندگان این مجلس توسط انتخابات سراسری برای پنج سال انتخاب می‌شوند. این مجلس دارای یک رئیس و یک معاون است که این مجمع رئیس‌جمهور را انتخاب می‌نماید. مجلس اعیان نیز شامل ۹۰ نماینده است. هدف عمده آن حفظ منافع ایالت‌ها در دولت ملی است. هر هیأت استانی شامل ده نماینده است. این مجلس قبل از اتخاذ هر تصمیمی، از ایالت وکالت‌نامه‌ای ارائه می‌کند و در هر صورت نمی‌تواند طرحی مربوط به مسائل مالی که از اختیارات ویژه وزیر دارایی است، اتخاذ نماید. این مجلس جایگزین مجلس سنا گردیده است.

اداره توسعه ملی نهادی دولتی است که نقش نظارتی و تسهیلگری در حوزه وقف و

امور خیریه را برعهده دارد که از نظر قانونی موظف به تسهیل تحقیقات و سیاست گفتگو میان دولت و سازمان‌های غیردولتی به منظور ترویج مؤثر ظرفیت‌سازی سازمان‌های غیرانتفاعی است و باید به مجلس آفریقای جنوبی از طریق وزیر توسعه اجتماعی گزارش دهد.

کمیسیون قرعه‌کشی ملی نیز نقش نظارتی در حوزه وقف و امور خیریه را برعهده دارد. این کمیسیون بر قرعه‌کشی ملی و قرعه‌کشی سازمان‌های غیرانتفاعی نظارت می‌کند. اعضای هیئت مدیره قرعه‌کشی ملی موظف هستند که گزارش فعالیت‌های سالانه و گزارش‌های مالی خود را به مجلس ارائه دهند که این گزارش‌ها باید شامل درصد بودجه تعیین شده برای اهداف خیرخواهانه و هر نوع پیشنهادی برای اصلاحات قانون قرعه‌کشی باشد.

۴-۳-۲- دولت ملی

دولت آفریقای جنوبی از طریق سه وزارتخانه توسعه اجتماعی، صنعت و تجارت و امور مالی نقش سیاست‌گذاری و نظارت بر موسسات خیریه را برعهده دارد. دولت کشور آفریقای جنوبی همچنین از طریق یارانه‌های دولتی، بزرگ‌ترین ارائه‌دهنده انتقال جریان درآمد به سازمان‌های غیرانتفاعی در دو قالب کمک‌های مالی و یا حمایت مالی است که ممکن است به صورت نقدی باشد، به این صورت که در سال ۲۰۱۰ و ۲۰۱۲ یارانه‌های دولتی بزرگ‌ترین منبع درآمد (۳۹٫۸٪ و ۳۹٫۲٪) موسسات خیریه بوده است.

۴-۳-۳- وزارت صنعت و تجارت

وزارت صنعت و تجارت یکی از وزارتخانه‌های دولت آفریقای جنوبی است که به دنبال ترویج تحول ساختاری، به سمت یک اقتصاد رقابتی صنعتی و جهانی پویا می‌باشد و یک محیط قابل پیش‌بینی، رقابتی، عادلانه، مسئولیت اجتماعی، مساعد برای سرمایه‌گذاری و تجارت فراهم می‌کند. از اهداف استراتژیک این وزارتخانه، تسهیل تحول اقتصادی جهت ارتقا توسعه صنعتی، سرمایه‌گذاری، رقابت و ایجاد اشتغال،

ایجاد روابط منطقه‌ای و جهانی متقابل، سیاست صنعتی و اهداف توسعه اقتصادی و ایجاد یک محیط نظارتی عادلانه که سرمایه‌گذاری، تجارت و توسعه کارآفرینی به شیوه‌ای عادلانه و با مسئولیت اجتماعی است.

وزارت صنعت و تجارت نقش سیاست‌گذاری و نظارت بر موسسات خیریه را از طریق کمیسیون قرعه‌کشی ملی و اداره توزیع خیریه بر عهده دارد. به این صورت که اعضای هیئت مدیره قرعه‌کشی ملی (هفت عضو) توسط وزیر تجارت و صنعت به مدت ۵ سال منصوب می‌شوند، و اعضای اداره توزیع نیز توسط وزیر صنعت و تجارت منصوب می‌شوند.

۴-۳-۴- وزارت توسعه اجتماعی

وزارت توسعه اجتماعی آفریقای جنوبی نهادی دولتی است که نقش سیاست‌گذاری و نظارت بر سازمان‌های خیریه را بر عهده دارد. در سال ۲۰۰۰ وزارت رفاه در کشور آفریقای جنوبی به وزارت توسعه اجتماعی تغییر نام داد. وزارت توسعه اجتماعی برای ایجاد یک زندگی بهتر برای مردم فقیر، آسیب‌پذیر و محروم جامعه آفریقای جنوبی تلاش می‌کند. از وظایف وزارت توسعه اجتماعی، توسعه و نظارت بر اجرای سیاست‌های اجتماعی به منظور ایجاد یک محیط مساعد برای کاهش فقر است [۱۵] و همچنین مسئول اجرای قانون سازمان‌های غیرانتفاعی می‌باشد [۱۶].

سازمان‌های غیرانتفاعی که شامل تراست، شرکت غیرانتفاعی و یا انجمن داوطلبانه‌ای که برای اهداف عام‌المنفعه ایجاد می‌شوند، می‌توانند به طور داوطلبانه در وزارت توسعه اجتماعی به عنوان یک سازمان غیرانتفاعی به ثبت برسند.

کارکردهای اصلی وزارت توسعه اجتماعی

از کارکردهای اصلی وزارت توسعه اجتماعی می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

۱. مدیریت و نظارت بر امنیت اجتماعی، شامل کمک‌های اجتماعی و سیاست‌های بیمه اجتماعی که هدف آن جلوگیری و کاهش فقر در رویدادهایی از ریسک‌های چرخه زندگی مانند از دست دادن درآمد به دلیل بیکاری، ناتوانی، پیری یا مرگ است.



شکل ۴-۲: نمای سایت وزارت توسعه اجتماعی

۲. توسعه خدمات رفاه اجتماعی که حمایت برای کاهش فقر، آسیب پذیری و اثرات ایدز از طریق برنامه‌های توسعه پایدار در همکاری با سازمان‌های غیردولتی، سازمان‌های اجتماعی و سازمان‌های مذهبی ارائه می‌کند [۱۵].

خدمات ارائه شده توسط وزارت توسعه اجتماعی

فهرستی از خدمات ارائه شده توسط وزارت توسعه اجتماعی برای عموم مردم در زیر آورده شده است:

- تأمین مالی سازمان‌های غیرانتفاعی
- آموزش سازمان‌های غیرانتفاعی
- برنامه ملی کمک غذایی
- تأمین بودجه مراکز توسعه اوایل دوران کودکی
- پذیرش برای خانه‌های سالمندان
- پذیرش برای خانه کودکان
- خدمات حفاظت از کودک
- ارائه خدمات به جوانان
- ارائه خدمات به زنان و مسائل جنسیتی

- ارائه خدمات به افراد سالمند معلول
- کمک مالی به سالمندان (بازنشستگی)
- کمک مالی به جانبازان
- کمک مالی حمایت از کودکان
- کمک مالی حضانت و نگهداری از کودکان
- برنامه توسعه اوایل دوران کودکی

چشم انداز و مأموریت

- چشم انداز: یک سیستم یکپارچه از خدمات توسعه اجتماعی که تسهیل کننده توسعه انسانی و بهبود کیفیت زندگی است.
- مأموریت: توانمند ساختن فقرا، آسیب پذیران و محرومان به منظور تضمین یک زندگی بهتر برای خود از طریق همکاری با آن‌ها همراه با تمام کسانی که برای ایجاد جامعه‌ای خوب، متعهد هستند [۱۵].

اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی

اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی به عنوان یکی از زیرمجموعه‌های وزارت توسعه اجتماعی است که طبق قانون ۷۱ از سال ۱۹۹۷ به منظور نظارت بر سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده در آفریقای جنوبی تشکیل شده است [۱۵]. اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی، مرکز ثبتی کارآمد برای سازمان‌ها و اطمینان از دسترسی به سوابق سازمان ثبت شده است. این اداره به منظور مدیریت مفاد قانون تشکیل شده است. استانداردها و مراحل ثبت در قانون سازمان‌های غیرانتفاعی بیان شده که در پیوست ۸-۱ آمده است [۱۶].

نقش اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت سازمان‌های غیرانتفاعی است و به عنوان یک اداره دولتی، اطلاعات درباره سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده حفظ می‌کند. در نتیجه موجب افزایش شفافیت و پاسخگویی سازمان فراتر از نقش‌شان می‌شود. این پاسخگویی و شفافیت، مدیریت سازمان را بهبود می‌بخشد و همچنین انتظار می‌رود که سازمان غیرانتفاعی ثبت شده، با الزامات قانون سازمان‌های غیرانتفاعی

منطبق باشد. این نکته قابل ذکر است که اداره کل سازمان های غیرانتفاعی وظیفه کمک مالی به سازمان های غیرانتفاعی را ندارد.

همان طور که گفته شد، سازمانی که به دنبال ثبت به عنوان سازمان غیرانتفاعی تحت قانون سازمان های غیرانتفاعی است، باید به اداره کل سازمان های غیرانتفاعی که تحت نظارت وزارت توسعه اجتماعی است درخواست بدهد. در صورتی که سازمان واجد شرایط باشد، اداره کل سازمان های غیرانتفاعی یک گواهی ثبت و شماره ثبت به مؤسسه می دهد. سازمان غیرانتفاعی برای حفظ وضعیت ثبت خود باید گزارش روایت^۱ و گزارش های مالی خود را به طور سالانه به اداره سازمان های غیرانتفاعی ارسال کند. البته اداره کل سازمان های غیرانتفاعی قدرت بسیار محدودی برای به اجرا درآوردن مفاد قانون سازمان های غیرانتفاعی دارند [۱۵].

• فرآیند ثبت سازمان های غیرانتفاعی

ثبت سازمان های غیرانتفاعی در آفریقای جنوبی رایگان است و حدوداً فرآیند ثبت سازمان دو ماه طول می کشد. بلافاصله پس از دریافت درخواست ثبت، نامه ای مبنی بر وصول درخواست، به سازمان غیرانتفاعی مربوطه فرستاده می شود و پس از آن در صورتی که این درخواست مطابق با الزامات قانون سازمان های غیرانتفاعی باشد، یک گواهی ثبت داده می شود [۱۱].

مراحل ثبت سازمان غیرانتفاعی به شرح زیر است:

- تکمیل فرم درخواست به همراه دو نسخه از اسناد تأسیس به طور کامل
 - ارسال درخواست به منظور ثبت (از طریق پست الکترونیکی – Email)
 - ارسال اسناد به وزارت توسعه اجتماعی (اداره کل سازمان های غیرانتفاعی)
- زمانی که سازمان غیرانتفاعی ثبت می شود، آن موظف است که ۹ ماه پس از پایان سال مالی، گزارش سالانه (گزارش روایی^۲، صورت های مالی سالانه و گزارش مأمور

۱. گزارش روایت فعالیت های سازمان در دوازده ماه گذشته را توصیف می کند و شامل جزئیات عمومی درباره سازمان، دستاوردهای مهم سازمان در طی سال و فهرستی از جلسات مهم که توسط سازمان در طول سال برگزار می شود.

2. narrative report

حسابرسی^{۱)} و هرگونه تغییر در نظامنامه سازمان، آدرس فیزیکی و صاحبان مؤسسه را ارائه دهد.

جرایم سازمان‌های غیرانتفاعی تحت قانون سازمان‌های غیرانتفاعی

- ارائه اطلاعات غلط در روایت سالانه و گزارش‌های مالی.
- استفاده از شماره ثبت سازمان غیرانتفاعی زمانی که وضعیت ثبت مؤسسه لغو شده باشد.
- ادعای سازمان به عنوان یک مؤسسه ثبت شده، زمانی که آن ثبت نشده است.
- نکته: زمانی که یک سازمان غیرانتفاعی لغو شود، دوباره نمی‌تواند ثبت نام کند ولی می‌تواند درخواست تجدیدنظر بدهد.
- سازمان غیرانتفاعی تا زمانی ثبت شده باقی می‌ماند که:
- سازمان ثبت شده، تحت قانون سازمان‌های غیرانتفاعی لغو شود.
- اعلام انصراف خود سازمان به طور داوطلبانه از ثبت خود.
- سازمان منحل شود.
- در صورت عدم ارسال گزارش سالانه توسط سازمان غیرانتفاعی:
- ثبت سازمان غیرانتفاعی، ابطال / لغو خواهد شد و سازمان غیرانتفاعی وضعیت ثبت خود را از دست می‌دهد.
- دریافت اخطار ابطال / لغو
- در صورتی که سازمان غیرانتفاعی، الزامات ثبت را تحت قانون برآورده نکند، اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی به سازمان یک دوره یک ماهه برای اصلاح برنامه خود فرصت می‌دهد. در صورتی که شرایط هنوز برآورده نشود، مدیر می‌تواند از ثبت مؤسسه خودداری کند یا سازمان می‌تواند درخواست تجدیدنظر در مقابل این تصمیم مدیر را به دیوان داوری تسلیم کند.

عدم انطباق با الزامات قانون سازمان‌های غیرانتفاعی

اگر سازمان غیرانتفاعی ثبت شده با الزامات قانون سازمان‌های غیرانتفاعی مطابقت نداشته باشد:

– به سازمان غیرانتفاعی از عدم رعایت قوانین اطلاع داده می‌شود و یک ماه به مؤسسه، به منظور رعایت قانون فرصت داده می‌شود و سازمان غیرانتفاعی باید به صورت کتبی ثابت کند که قانون را رعایت کرده است.

– اداره کل از خدمات پلیس آفریقای جنوبی درخواست بررسی اتهامات جنایی، علیه صاحب منصبان و افراد دیگر در سازمان می‌کند.

– لغو ثبت سازمان غیرانتفاعی

اسناد حسابداری و گزارش‌هایی که سازمان غیرانتفاعی ثبت شده باید نگه دارد، شامل موارد زیر می‌باشد:

– حفظ و نگهداری جزئیات و مدارک مالی مناسب

– ۶ ماه پس از پایان سال مالی خود، باید اظهارنامه مالی که نشان‌دهنده درآمد و هزینه‌هایی که برای آن سال انجام شده است و یک ترازنامه را که نشان‌دهنده دارایی‌های خود، بدهی و وضعیت مالی باشد تنظیم کند.

– سازمان غیرانتفاعی ثبت شده، باید تمام معاملات مالی بیش از ۵ سال خود را حفظ و نگهداری کند.

در صورتی که سازمان غیرانتفاعی بخواهد وضعیت ثبت خود را ابطال کند، باید به اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی، نامه‌ای را ارسال کند که تشریح کننده دلایل آن است.

محدودیت‌های سازمان‌های غیرانتفاعی

قانون مالیات بر درآمد، سازمان‌های عام‌المنفعه را به منظور استفاده از منابع خود برای حمایت، پیشبرد یا مخالفت با هرگونه حزب سیاسی به طور مستقیم یا غیرمستقیم، محدود می‌کند. علاوه بر این هیچ محدودیت واضحی برای هر سازمانی وجود ندارد.

همچنین از نظر قانون مالیات بر درآمد آفریقای جنوبی، سرمایه‌گذاری سازمان‌های غیرانتفاعی به عنوان سازمان عام‌المنفعه ثبت شده، محدود می‌شود. وجوه مازاد یک

سازمان عام المنفعه، تنها می‌تواند در یک مؤسسه مالی یا در اوراق بهادار و یا سرمایه‌گذاری محتاطانه در ابزارهای مالی و دارایی‌هایی که توسط کمیسیون تعیین می‌شود، سرمایه‌گذاری شود.

۴-۳-۵- وزارت امور مالی

وزیر امور مالی یکی از وزرای کابینه آفریقای جنوبی است که ریاست خزانه داری ملی را برعهده دارد. وزیر امور مالی مسئولیت مدیریت مالی امور دولتی، تنظیم بودجه و توسعه سیاست اقتصادی (در همکاری با وزیر توسعه اقتصادی و وزیر صنعت و تجارت) را دارد. وزیر امور مالی همچنین مسئول آمار آفریقای جنوبی و اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی می‌باشد.

وزارت امور مالی از طریق اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی که یکی از بخش‌های وزارت امور مالی است، مسئولیت نظارت مالی بر سازمان‌های خیریه را برعهده دارد، به این صورت که تمامی سازمان‌های خیریه باید در اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی به ثبت برسند. در همین راستا سازمان‌های خیریه ثبت شده در اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی، برای اهداکنندگان کمک‌های مالی یک گواهی مالیاتی صادر می‌کنند که اهداکنندگان می‌توانند از آن به عنوان کسر مالیات استفاده کنند.

۴-۳-۵-۱- اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی

اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی^۱ یکی از بخش‌های وزارت امور مالی آفریقای جنوبی است که مسئولیت نظارت مالی بر سازمان‌های خیریه را دارد. اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی تحت شرایط قانون ۱۹۹۷، مسئولیت مدیریت سیستم مالیاتی و خدمات گمرکی آفریقای جنوبی و همچنین جمع‌آوری مالیات کشور را دارد [۲۲].

همان‌طور که گفته شد، سازمان‌های غیرانتفاعی تحت قانون می‌توانند به صورت داوطلبانه در اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی به ثبت برسند و تراست‌ها نیز توسط رئیس دادگاه عالی به ثبت می‌رسند، تمام این سازمان‌ها به عنوان سازمان‌های داوطلبانه طبقه‌بندی می‌شوند و همگی باید در اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی نیز به ثبت برسند.

شکل ۴-۳: نمای سایت اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی

سازمان‌های خیریه ثبت شده در اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی، برای اهداکنندگان کمک‌های مالی یک گواهی مالیاتی صادر می‌کنند که اهداکنندگان می‌توانند از آن به عنوان کسر مالیات استفاده کنند [۲۳].

مسئولیت‌های اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی

- جمع‌آوری و مدیریت تمام مالیات و عوارض کشور
- جمع‌آوری مالیاتی که ممکن است تحت هر قانون دیگر، به عنوان یک توافق میان اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی و یک نهاد دولتی تحمیل شود.
- ارائه خدمات گمرکی که تجارت، حداکثر کردن جمع‌آوری مالیات و محافظت از مرزها از واردات و صادرات کالای غیرقانونی را تسهیل می‌کند.
- مشورت دادن به وزیر امور مالی درباره تمام مسائل مالیاتی [۲۲]

انطباق با الزامات قانونی

با توجه به تمام اشکال مختلف ثبت، یک سازمان غیرانتفاعی ممکن است لازم

باشد به سه نهاد جداگانه به صورت سالانه گزارش هایی را تحویل دهد. برای مثال باید گزارش هایی را به وزارت صنعت و تجارت، وزارت توسعه اجتماعی و به اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی و همچنین گزارش هایی را برای تأمین کنندگان مالی و ذی نفعان تحویل دهد. اگرچه این سازمان ها به طور کلی اطلاعات مشابهی را به هر نهاد می دهند، اما این روند مستلزم تلاش های تکراری قابل توجهی است [۲۴].

واحد معافیت از مالیات

واحد معافیت از مالیات بخشی از اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی است که وظیفه نظارت مالی بر سازمان های غیرانتفاعی را دارد. واحد معافیت از مالیات، یک دفتر اختصاص داده شده در اداره خدمات مالیات است که تمام درخواست های سازمان های غیرانتفاعی برای تأیید به عنوان یک سازمان عام المنفعه را بررسی می کند و به منظور جلوگیری از قصور و سوء استفاده، بر سازمان های غیرانتفاعی نظارت می کند تا با الزامات تصویب، مطابقت داشته باشند، همچنین سازمان های معاف از مالیات، موظف هستند اظهارنامه مالیات بردرآمد را به طور سالانه به اداره خدمات مالیات آفریقای جنوبی تسلیم کنند.

از آنجاکه سازمان های غیرانتفاعی نقش مهمی در جامعه بازی می کنند و دارای یک مسئولیت مشترک با دولت برای نیازهای اجتماعی و توسعه کشور هستند، معافیت مالیاتی سازمان های غیرانتفاعی جهت کمک به این سازمان ها (به منظور افزایش منابع مالی آن ها) طراحی شده است. این معافیت از مالیات به صورت خودکار برای تمامی سازمان های غیرانتفاعی نمی باشد، بلکه سازمان هایی که الزامات قانون مالیات بر درآمد را برآورده می کنند از معافیت مالیاتی برخوردار می شوند.

اگر درخواست معافیت توسط اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی تأیید شود، سازمان توسط واحد معافیت از مالیات به عنوان یک سازمان عام المنفعه ثبت و شماره مرجع منحصر به فردی به سازمان عام المنفعه تخصیص داده می شود [۲۲].

عدم واجد شرایط شدن کمک‌های مالی جهت معافیت مالیاتی

نمونه‌هایی از کمک‌ها که جهت معافیت مالیاتی واجد شرایط تلقی نمی‌شوند، شامل موارد زیر است:

- کمک به صورت خدمات ارائه شده مانند کمک یک فرد به عنوان ارائه خدمات داوطلبانه و یا ارائه مهارت‌های خود به صورت رایگان
- پرداخت مقداری پول برای حضور در یک شام جمع‌آوری کمک مالی و ...
- مبلغ پرداخت شده برای موفقیت در مزایده کالاهای به حراج گذاشته شده برای افزایش جذب سرمایه‌های یک سازمان
- مقدار پرداخت شده برای قرعه‌کشی یا بلیت‌های بخت‌آزمایی
- مقدار هزینه پرداخت شده برای هزینه‌های مدرسه، مانند هزینه ورودی پرداخت شده برای پذیرش مدرسه یا هزینه‌های اجباری مدرسه [۲۲]

• مالیات

قانون مالیات بر درآمد دو مزیت عمده برای بخش غیرانتفاعی فراهم می‌کند که عبارت‌اند از: معافیت مالیاتی برای سازمان‌هایی که به عنوان سازمان عام‌المنفعه^۱ واجد شرایط هستند و نیز اهداکنندگانی که به سازمان‌های عام‌المنفعه کمک می‌کنند [۱۰]. انتخاب نوع ساختار سازمان غیرانتفاعی، تأثیری بر واجد شرایط بودن برای وضعیت معافیت مالیاتی و وضعیت اهداکننده کمک نمی‌گذارد (وضعیت معافیت مالیاتی یعنی معافیت از پرداخت مالیات بر درآمد و مالیات‌های دیگر. وضعیت معافیت اهداکنندگان بدان معنی است که افرادی که کمک‌های مالی به سازمان‌های غیرانتفاعی می‌کنند، کسر مالیات دریافت خواهند کرد) [۷].

مالیات کمک‌های مالی، مالیات قابل پرداختی در یک نرخ ثابت بر روی ارزش اموال به صورت کمک‌های مالی است. مالیات کمک‌های مالی، در یک نرخ ثابت ۲۰٪ در ارزش دارایی اهداشده وضع شده است [۲۲].

۴-۳-۶- دولت کیپ غربی

دولت کیپ غربی^۱، قوانینی را به منظور ارائه خدمات برای افراد کیپ غربی که یکی از ایالت‌های آفریقای جنوبی است ارائه می‌کند؛ و همکاری نزدیکی با دولت ملی و شهرداری‌ها دارد، تا اطمینان پیدا کند شهروندان این ایالت به خدمات، امکانات و اطلاعات مورد نیاز در کیپ غربی دسترسی دارند.

وبسایت دولت کیپ غربی به اطلاعات و خدمات دولتی برای شهروندان کیپ غربی دسترسی دارد [۲۵]. دولت کیپ غربی متشکل از ۱۳ بخش است که یکی از این بخش‌ها شامل بخش توسعه اجتماعی کیپ غربی است که در ذیل شرح داده شده است:

۴-۳-۷- بخش توسعه اجتماعی کیپ غربی

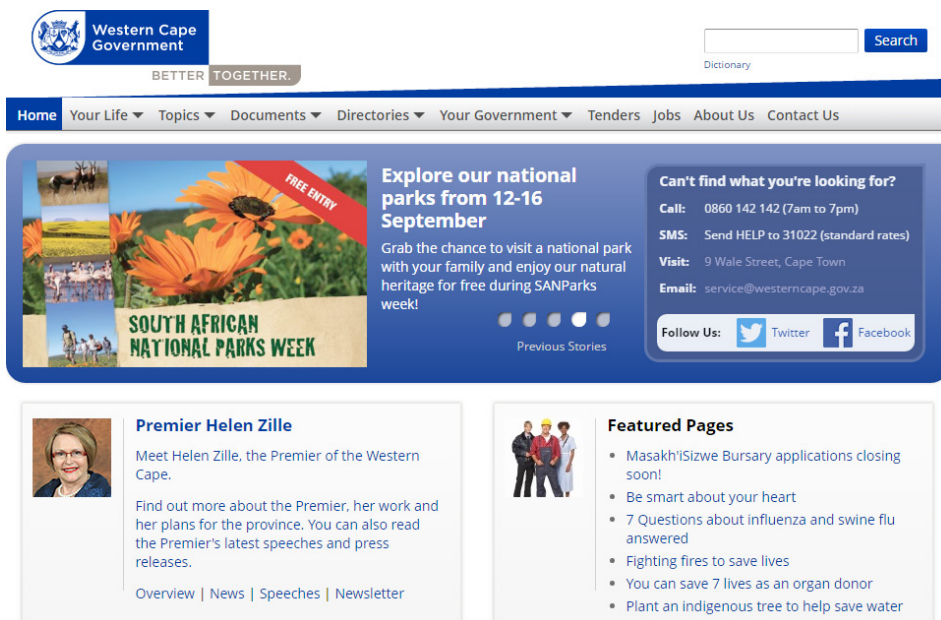
بخش توسعه اجتماعی کیپ غربی^۲ نقش نظارتی در حوزه وقف و امور خیریه را بر عهده دارد. همان‌طور که گفته شد وزارت توسعه اجتماعی ملی عملیات ثبت سازمان‌های غیرانتفاعی را بر عهده دارد اما بخش توسعه اجتماعی کیپ غربی در تأمین سرمایه به سازمان‌های غیرانتفاعی کمک و نیز به‌طور مداوم بر عملکرد سازمان‌های غیرانتفاعی ایالت کیپ غربی نظارت می‌کند. همچنین دفاتری منطقه‌ای دارد که به‌طور مداوم بر تمام سازمان‌های غیرانتفاعی که کمک‌های مالی از دولت دریافت کرده‌اند، نظارت می‌کند. سازمان‌های غیرانتفاعی موجود می‌توانند خدمات پشتیبانی و توسعه‌ای را از طریق وزارت توسعه اجتماعی ایالتی از دولت به دست آورند. [۲۵]

چشم‌انداز، مأموریت و ارزش‌ها

- چشم‌انداز: جامعه‌ای متکی به خود
- مأموریت: اطمینان از ارائه شبکه‌ای جامع، از خدمات توسعه اجتماعی که موجب توانمند ساختن فقرا، آسیب پذیران و افراد با نیازهای خاص می‌شود.
- ارزش‌ها: این بخش به اصول توسعه اجتماعی زیرمعهده است:
 - دسترسی عادلانه و برابر

1. Western Cape Government

2. Western Cape Department of Social Development



شکل ۴-۴: نمای سایت بخش توسعه اجتماعی کیپ غربی

- احترام متقابل
- اولویت با مردم
- مالکیت و پاسخگویی
- مشارکت کردن باهم
- اثربخشی، کارایی، اقتصادی
- حقوق و مسئولیت پذیری
- پایداری

برنامه ایجاد ظرفیت نهادی^۱

فعالیت بخش توسعه اجتماعی کیپ غربی در مدیریت توسعه همکاری، متکی به شبکه‌ای از شرکای توسعه اجتماعی است که باهم برای ارائه طیف وسیعی از خدمات توسعه اجتماعی مورد نیاز در جوامع فقیرکار می‌کنند. به منظور اینکه بتوانند این خدمات

1. Institutional Capacity-Building (ICB) Programme

را به طور مؤثر فراهم کنند، نیازمند انعطاف پذیری، خلاقیت و مدیریت خوب هستند. یکی از خدمات بخش توسعه اجتماعی کیپ غربی این است که اگر سازمان غیرانتفاعی در زمینه توسعه اجتماعی فعالیت می کند و به کمک، حمایت و هدایت احتیاج دارد، با آن ها مشارکت می کند. تا اطمینان حاصل شود که جوامع فقیر، دسترسی به خدمات سازمان های غیرانتفاعی داشته باشند که نیازهای آن ها را درک کرده اند و می توانند بهترین کمک را در برآورده کردن نیازهایشان به آن ها بکنند. برنامه ایجاد ظرفیت نهادی به سازمان ها کمک می کند که به اطلاعات و فرصت هایی برای بهبود مدیریت، توسعه سازمانی و کمک های مالی برای ارائه خدمات دسترسی داشته باشند [۲۵].

چشم انداز برای سال ۲۰۱۷

- ۹۰ درصد سازمان های تأمین بودجه شده، مطابق با مقررات قانونی و مدیریت خوب عمل کنند.
- یک پایگاه داده از خدمات پشتیبانی برای بخش سازمان های غیرانتفاعی در دسترس باشد.
- ایجاد پایگاه داده ای قابل اعتماد و به روز از تمامی سازمان های تأمین بودجه شده که خدماتی را در حوزه ارائه خدمات وزارت توسعه اجتماعی ارائه می کنند.
- تمامی سازمان ها به اطلاعات درباره معیارهای کمک های مالی وزارت، الزامات قانونی، تغییر اولویت سیاست و برنامه تحولات داشته باشند.
- یک سیستم مدیریت ریسک و قابلیت واکنش سریع برای کمک به سازمان ها در بحران
- شبکه های سازمان های غیرانتفاعی در سراسر ایالت در دسترس باشد.

۴-۳-۸- اداره توسعه ملی^۱

اداره توسعه ملی نهادی دولتی است که نقش نظارتی و تسهیلگری در حوزه وقف و امور خیریه را بر عهده دارد. اداره توسعه ملی دارای ۱۱ عضو هیئت مدیره است که توسط وزیر توسعه

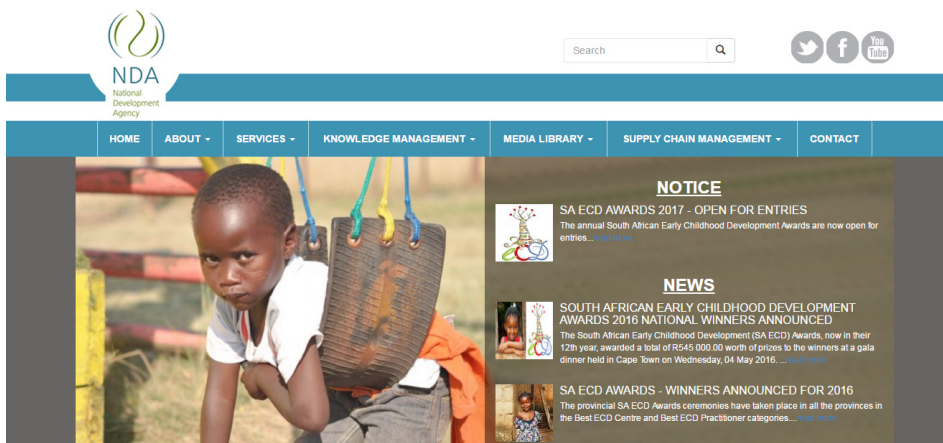
1. National Development Agency

اجتماعی به مدت سه سال منصوب می‌شوند و همچنین تحت نظارت وزارت توسعه اجتماعی است و مجری اصلی بودجه تخصیص یافته از دولت جمهوری و دیگر اهدا کنندگان ملی و بین‌المللی به سازمان‌های غیرانتفاعی برای کارهای توسعه‌ای است.

از نظر قانونی اداره توسعه ملی موظف به تسهیل تحقیقات و سیاست‌گذاری است و سازمان‌های غیردولتی به منظور ترویج مؤثر ظرفیت‌سازی سازمان‌های غیرانتفاعی است و باید از طریق وزیر توسعه اجتماعی به مجلس آفریقای جنوبی گزارش دهد [۱۸].

چشم‌انداز و مأموریت

- چشم‌انداز: ایجاد جامعه‌ای بدون فقر
 - مأموریت: کمک برای ریشه‌کن کردن فقر و از بین بردن علل آن
- اداره توسعه ملی موظف است فعالیت‌های زیر را انجام دهد [۱۹]:
۱. کمک‌هایی در راستای ریشه‌کن کردن فقر و علت آن، با اعطای کمک‌های مالی به سازمان‌های اجتماعی مدنی به منظور:
- اجرای پروژه‌های توسعه جوامع فقیر
 - تقویت ظرفیت نهادی سازمان‌های اجتماعی مدنی که به جوامع فقیر خدمات ارائه می‌کنند.



شکل ۴-۵: نمای سایت اداره توسعه ملی

۲. مشورت و همفکری، گفتگو و به اشتراک گذاشتن تجربیات در زمینه توسعه میان

سازمان‌های اجتماعی مدنی و نهادهای ذی ربط دولت

۳. انجام پژوهش و اشاعه با هدف فراهم کردن مبنایی برای سیاست توسعه

نمای کلی کسب‌وکار اداره توسعه ملی (اعطای بودجه)

اداره توسعه ملی از طریق واحد مدیریت پروژه، به دنبال همکاری و مشارکت در سطح سیاست و استراتژیک با بخش‌های دولتی کشور، شهرداری‌ها و بازیگران بخش خصوصی است و برای پروژه‌هایی که موجب از بین بردن فقر می‌شوند به بخش‌های دولتی، استانی و ملی، شهرداری‌ها و بخش خصوصی خدمات مدیریت پروژه ارائه می‌کند [۱۹].

اداره توسعه ملی، در راستای ریشه‌کن کردن فقر در حوزه‌های زیر برای اجرای برنامه‌های یکپارچه و پایدار برای سازمان‌های غیرانتفاعی کمک‌های مالی فراهم می‌کند:

۱. اوایل دوران رشد کودکان^۱: کمک به این بخش از طریق مداخله در مکان کودکان برای حمایت از امنیت غذایی آن‌ها، تقویت نهادی، رهبری و مدیریت ظرفیت مکان کودکان و بهبود زیرساخت‌های آن.

۲. امنیت غذایی: امنیت غذایی پایدار برای خانواده‌های فقیر و اجتماع از طریق همکاری با سازمان‌های درگیر در امنیت غذایی (به اشتراک گذاشتن منابع و همکاری‌ها).

۳. تولید درآمد (برنامه‌ها و پروژه‌ها): افزایش تأمین معیشت و افزایش اتکا به خود، از طریق ایجاد درآمد و فرصت‌های شغلی.

۴. ظرفیت‌سازی: توسعه قابلیت‌ها و ظرفیت سازمان‌های غیرانتفاعی، به منظور توانمند ساختن سازمان‌های در دسترس و استفاده از منابع در راستای خوداتکایی.

۵. حمایت از گروه‌های آسیب‌پذیر: فرصت‌های اجتماعی - اقتصادی بهبود یافته برای زنان، جوانان، کودکان و افراد معلول.

رویکردهای مختلف در طول چرخه تأمین مالی پروژه

۵. روش لازم توسط اداره توسعه ملی، برای اطمینان از گزارش‌های یکپارچه، در طول چرخه تأمین مالی پروژه وجود دارد که به شرح زیر است [۲۰]:

۱. گزارش پروژه: مجریان پروژه ملزم می‌باشند که به‌طور منظم گزارشی درباره پیشرفت فعالیت‌های خود به اداره توسعه ملی بدهند که این گزارش شامل ورودی‌ها و خروجی‌های این پروژه است.

۲. گزارش نظارتی توسط مدیران توسعه: مدیران توسعه نیز مانند مدیران پروژه، مسئولیت نظارت مداوم بر روی پیشرفت و عملکرد پروژه دارند.

۳. نظارت بر عملکرد: فرآیندی است که توسط واحد نظارت و ارزیابی اداره توسعه ملی انجام می‌شود. این فرآیند شامل: بازدید میدانی از پروژه برای ارزیابی پیشرفت‌های انجام‌شده بر روی این پروژه، مصاحبه به‌منظور جمع‌آوری اطلاعات اولیه که محرک‌های پیشرفت و بررسی گزارش‌های ایجادشده توسط مدیران توسعه و کارکنان پروژه درباره وضعیت پروژه را توضیح دهد.

ارزیابی میان‌مدت: این فرآیندی است که توسط ارزیابان خارجی انجام می‌شود. این ارزیابان مأموریت دارند که ارزیابی عمیقی بر روی دستاوردهای پروژه داشته باشند. مدت تأمین مالی پروژه بین ۱۲ تا ۳۶ ماه است. این گزارش اطلاعات مستقلی درباره چگونگی پیشرفت پروژه فراهم می‌کند. این گزارش برای مدیران توسعه و کارکنان پروژه، به‌منظور نمایش مسائلی که نیازمند توجه و تقویت عملکرد است فرصتی را فراهم می‌کند.

۴. ارزیابی آخرپروژه: این ارزیابی در پایان چرخه تأمین مالی پروژه انجام می‌شود. همچنین در این فرآیند، از ارزیابان خارجی برای انجام این کار استفاده می‌شود.

۴-۳-۹- دادگاه عالی

دادگاه عالی یکی از دادگاه‌های آفریقای جنوبی است که وظیفه ثبت و نظارت بر تراست‌ها را که یکی از انواع سازمان‌های غیرانتفاعی است برعهده دارد. تراست زمانی

تشکیل می‌شود که مالکیت اموال و دارایی به شخص دیگری، به نفع افراد خاص و یا به منظور دستیابی به هدف خاصی، منتقل می‌شود. این اموال ممکن است با توافق کتبی یا نوشتن وصیت و یا حکم دادگاه منتقل شود. تراست می‌تواند برای منافع شخصی و یا برای اهداف خیرخواهانه باشد.

رئیس دادگاه عالی، تراست را ثبت می‌کند و برانحصار تراستی نظارت و کنترل دارد. رئیس دادگاه عالی حتی می‌تواند از تراستی‌ها درباره مدیریت اموال تراست پاسخ بخواهد که در عمل این نظارت محدود است. اگر یک تراست به عنوان یک سازمان غیرانتفاعی ثبت شود، باید با الزامات قانونی جاری از قانون سازمان‌های غیرانتفاعی منطبق شود. برای ثبت به عنوان یک شرکت، سازمان باید برای یک هدف قانونی ایجاد شود و هدف اصلی آن باید ترویج دین، هنر، علم، آموزش، تفریح و سرگرمی، خیریه و هرگونه فعالیت اجتماعی یا فرهنگی دیگر باشد.

۴-۳-۱۰- بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی

بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی نقش نظارتی و تسهیل‌گری در حوزه اوقاف را دارد که متعهد به توسعه اجتماعی و کاهش فقر است و تنها سازمانی است که در آفریقای جنوبی به توسعه وقف و بسیج صندوق‌های وقف، اختصاص داده شده است. این بنیاد به طور غیررسمی در سال ۲۰۰۰ شروع به کار کرد و در سال ۲۰۰۳ به عنوان یک تراست به ثبت رسید. این سازمان در سال ۲۰۰۴ به عنوان سازمان غیرانتفاعی ثبت شده است و به عنوان سازمان عام‌المنفعه تحت قانون مالیات بر درآمد به ثبت رسیده است.

بنیاد اوقاف ملی در آفریقای جنوبی پیشرو است و متعهد به توسعه اجتماعی و کاهش فقر است و تنها سازمان در آفریقای جنوبی است که به توسعه وقف و بسیج صندوق‌های وقف، اختصاص داده شده است که راه‌حل‌های بلندمدتی برای بسیاری از نگرانی‌های جامعه ارائه می‌دهد.

خدمات ارائه شده توسط اوقاف آفریقای جنوبی

• مجری و تراستی

هرگونه وقف صورت گرفته، نیاز به یک مجری منتصب شده برای مدیریت کردن

املاک به نمایندگی از فرد مرحوم شده، به منظور حفاظت از منافع ذی نفعان و وارثان دارد. اوقاف آفریقای جنوبی، مجری، تراستی و نظارت بر اداره املاک بر طبق خواسته های فرد متوفی را می پذیرد تا زمانی که تمام دارایی ها به همه وارثان و ذی نفعان منتقل شود.

• وقف

اوقاف آفریقای جنوبی به هر گروه یا سازمان برای ایجاد وقف یا صندوق وقف خیرخواهانه برای توسعه و پیشرفت جامعه یا پایداری مؤسسه کمک می کند.

• آموزش و مشاوره

اوقاف آفریقای جنوبی به کمک برای توسعه و عمومی شدن نظام وقف جامعه مدنی و همچنین کمک به جوامع محلی به منظور خوداتکایی و خودکفایی با یک منبع درآمد پایدار متعهد است.

اوقاف آفریقای جنوبی دوره های آموزشی به منظور توسعه نظام وقف در بین مردم برگزار می کند. در این راستا، اوقاف آفریقای جنوبی خدمات مشاوره ای و مدیریت توسعه اقتصادی محلی و همچنین دارای یک برنامه آموزشی برای کمک به مدیران بامهارت و دانش است.

• وصیتنامه های اسلامی^۱

اوقاف آفریقای جنوبی در حال حاضر یک وصیتنامه اسلامی با تجربه علما، وکلا، حسابداران و کارشناسان مالیات فراهم کرده است. در صورتی که فردی نیاز به تفکیک سهم وارثان داشته باشد، می تواند از خدمات رایگان اوقاف آفریقای جنوبی برخوردار شود.

○ نمونه وصیتنامه^۲

اوقاف آفریقای جنوبی یک نمونه وصیتنامه پذیرفته شده از منابع مختلف و مطابق با قانون آفریقای جنوبی ایجاد کرده است. با توجه به اینکه این نمونه به عنوان یک وصیتنامه استاندارد استفاده می شود، اما شرایط هر فرد متفاوت است و باید توسط افراد حرفه ای یا واجد شرایط برای اطمینان از انطباق با قانون آفریقای جنوبی انجام شود [۲۷].

1. Islamic Wills

2. Specimen Will

- کمک‌هایی توسط بنیاد اوقاف آفریقای جنوبی در هریک از صندوق‌های وقف^۱ زیر صورت می‌گیرد که به صورت پول نقد، دارایی، سهام یا هر دارایی دیگر است:
- وقف آموزشی: کمک درسی، مدارس، کتابخانه‌ها، نوشت افزار، هزینه‌ها، کتاب‌ها.
 - وقف بهداشت: کلینیک‌های ویژه، دارو، موارد اورژانسی، تجهیزات، برنامه‌ها.
 - وقف جوانان: برنامه‌های رشد و پیشرفت جوانان.
 - وقف مسجد و مدرسه: مساجد و مدارس مذهبی برای مردم نیازمند، حقوق برای امام جماعت و مؤذن، کتاب، بهبود امکانات و نوسازی، حمایت از توسعه رفاه.
 - وقف مهارت‌ها، تجارت و سرمایه‌گذاری و قرض‌های کوچک: وام‌های کوچک، برنامه‌های ایجاد اشتغال و اتکای به خود.
 - وقف رسانه‌ای و نشریه‌ها: نشریه ادبیات، پرورش نویسندگان، روزنامه‌نگاران و به‌طور کلی رسانه‌ها
 - وقف دعوت^۲: برنامه‌ها و پروژه‌های دعوت
 - وقف هنر، فرهنگ و میراث فرهنگی: خوشنویسی، سرامیک، صنایع دستی و ...
 - وقف غذا، درختان و آب: کاشت درختان، ارائه دانه‌ها، فراهم کردن آب.
 - وقف افطار ماه رمضان: فراهم کردن وعده‌های غذایی افطار.
 - وقف ظرفیت‌سازی: ایجاد زیرساخت‌ها و ظرفیت‌سازی سازمان.
 - وقف حج و عمره: خدمات و یارانه برای حجاج نیازمند.
 - وقف قرآن: چاپ و توزیع قرآن، آموزش قرآن.
 - وقف خانواده: برای حمایت از اعضای فقیر خانواده‌ها.
 - وقف اختیاری^۳: این نوع وقف به‌طور کلی برای حمایت از افراد نیازمند به صورت مناسبی در نظر گرفته می‌شود.
 - وقف تعیین‌شده^۴: راه‌اندازی یک صندوق وقف تعیین‌شده برای هر پروژه خاص و یا برنامه منتخب برای ذی‌نفعانی که انتخاب شده‌اند؛ مانند وقف دیالیز درمانگاه

1. Waqf Funds
2. Dawah Waqf
3. Discretionary Waqf
4. designated Waqf



مؤسسة الأوقاف الوطنية بجنوب أفريقيا
national awqaf foundation of south africa
 Inhlango e yisisekelo kazwelonke i-Awqaf yaseNingizimu Afrika

Awqaf SA recipient of the Islamic Economy Award
in the Waqf & Endowments section



providing sustainable solutions...
purely for the love of Allah

HOME
NEWS
ABOUT AWQAF SA ▾
ABOUT AWQAF ▾
VOLUNTEERING ▾
PROJECTS EVENTS ACTIVITIES ▾
DONATING TO AWQAF SA ▾
LIBRARY ▾

GRANTS AND PROJECT FUNDING
INVESTMENTS
SERVICES ▾



House of Ummah "7th Stakeholders Meeting"

HAJJ WAQF PLEDGE

Kindly complete the following and submit
I hereby pledge the amount stated below as
waqf/ sadaqah jariyyah for the pleasure of
Allah

Name

Amount

شکل ۴-۶: نمای سایت بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی

بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی به منظور اهدای کمک‌های خود به افراد و سازمان‌ها، بر طبق خواسته‌های اهداکننده عمل می‌کنند. این ممکن است در آموزش، بهداشت، افطار ماه رمضان و هر خواسته دیگری باشد. بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی همچنین کمک‌های اختیاری و کمک‌های تعیین شده بر اساس یک تعداد معیار دارد. به منظور دسترسی به کمک‌ها یا تأمین مالی از بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی، باید فرم درخواست کمک تکمیل شود. این فرم به منظور جذب سرمایه هم برای درخواست افراد و هم برای درخواست سازمان‌ها به کار برده می‌شود. در فرمی که در سایت اوقاف آفریقای جنوبی وجود دارد، که باید به صورت آنلاین تکمیل گردد، ساختار سازمان (تراست، انجمن داوطلبانه، شرکت و...)، شماره ثبت سازمان غیرانتفاعی، مشخصات پروژه، نوآوری پروژه، ریسک‌ها، مقدار بودجه مورد نیاز و اینکه چه نوع حمایتی را نیاز دارند، مشخص شده است که باید توسط افراد یا سازمان‌های درخواست‌کننده کمک به طور کامل تکمیل شوند [۲۷].

روش‌های جمع‌آوری کمک مالی جهت وقف

- پنج روش ساده برای جمع‌آوری کمک مالی توسط اوقاف آفریقای جنوبی وجود دارد که می‌تواند به صورت پول نقد، کالا یا اموال باشد که به شرح زیر است:
- ۱٪ در هر ماه: که به صورت یک درصدی از درآمد، به طور منظم ماهانه پرداخت شود.
 - یکجا مستقیم^۱: هر مقداری (بزرگ یا کوچک)، به طور منظم یا گاه‌به‌گاه.
 - کالاهای ملموس مانند جواهرات، سکه‌ها، اموال، املاک و مستغلات.
 - وصیت: تخصیص بخشی از املاک خود در وصیتنامه اسلامی.
 - تجارت: کمک به صورت درصدی از سود یا حقوق صاحبان سهام در یک کسب‌وکار و یا معامله کسب‌وکار خاص.

روش‌های پرداخت وقف به بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی

اگر در اوقاف آفریقای جنوبی کسی متمایل به ایجاد وقف خیرخواهانه باشد (وقف به صورت پول نقد، دارایی، سهام یا هر نوع دیگری)، باید به یکی از روش‌های زیر عمل کنند:

- سفارش اعتباری^۲ - پرداخت ماهانه و به طور منظم می‌توان به طور منظم پرداخت‌های ماهانه‌ای به طور مستقیم در اوقاف آفریقای جنوبی ایجاد کرد. این شکل از وقف نیاز به تکمیل فرم و امضا توسط دارنده حساب و ارسال آن به اوقاف آفریقای جنوبی دارد.
- واریز مستقیم می‌توان به طور مستقیم به حساب بانکی اوقاف آفریقای جنوبی مبلغی واریز کرد.
- انتقال الکترونیکی وجوه در این نوع روش پرداخت، با استفاده از اینترنت در هر نقطه از جهان، می‌توان نقل و انتقالی به حساب اوقاف آفریقای جنوبی داشت.
- چک تاریخ‌دار

1. Direct Lump Sum
2. Debit Order

می‌توان از سیستم چک تاریخ‌دار به‌طور سنتی استفاده شود.

- کمک مالی آنلاین

از طریق کلیک بروی دکمه اهدا بروی صفحه‌نمایش سایت اوقاف آفریقای جنوبی و ایجاد کمک از طریق کارت اعتباری می‌تواند پرداخت شود.

سرمایه‌گذاری‌های اوقاف آفریقای جنوبی

اموال اهداشده، پول نقد، سهام، دارایی‌های منقول و غیرمنقول بخشی از صندوق وقف جمع‌آوری شده اوقاف آفریقای جنوبی است. صندوق‌های وقف برای به دست آوردن بازده معقول و منطقی به منظور ارائه کمک‌های مالی برای پروژه‌های پایین‌دستی و فعالیت‌ها، سرمایه‌گذاری می‌کنند.

دستورالعمل‌های استراتژی سرمایه‌گذاری، توسط اوقاف آفریقای جنوبی پذیرفته شده است که به شرح زیر می‌باشند:

- بازده: تعادل بازده‌های اجتماعی و مالی با محدودیت‌های استراتژی با حداکثر رساندن بازده مالی.

- سبد سرمایه‌گذاری: ترکیبی از اموال، حقوق صاحبان سهام و مالی.

- نرخ ارز و تورم: عاملی در استراتژی

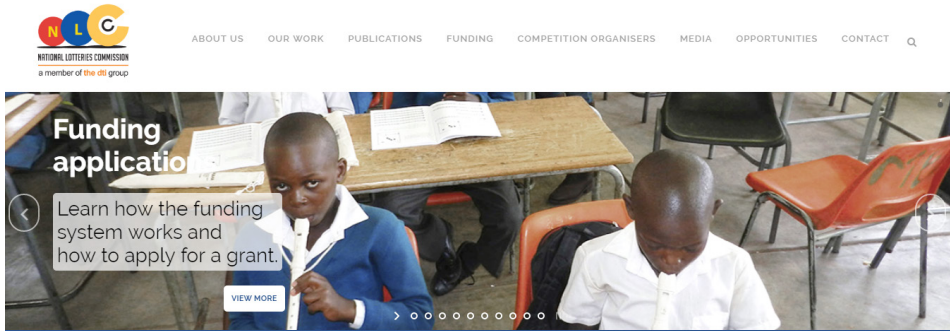
- محدودیت: اوقاف آفریقای جنوبی نباید در پروژه‌های غیراخلاقی یا غیراسلامی سرمایه‌گذاری کنند. [۲۷]

بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی برای رسیدن به پیشرفت در راستای چشم‌انداز، مأموریت، اهداف متعهد به انجام سیاست‌های عملیاتی و دستورالعمل‌هایی هستند که در فصل پنجم به آن اشاره شده است.

۴-۳-۱۱- کمیسیون قرعه‌کشی ملی^۱

کمیسیون قرعه‌کشی ملی نقش نظارتی در حوزه وقف و امور خیریه را برعهده دارد. این کمیسیون برقرعه‌کشی ملی و قرعه‌کشی سازمان‌های غیرانتفاعی نظارت می‌کند و همچنین یک اداره تأمین مالی برای سازمان‌های غیرانتفاعی است که به توسعه اجتماع

کمک می‌کنند. کمیسیون قرعه‌کشی ملی در سال ۱۹۹۸ تشکیل شده است و تأمین بودجه این کمیسیون، در سال ۲۰۰۰ تحت قانون متمم قرعه‌کشی آغاز شده است. کمیسیون



NATIONAL LOTTERIES SPONSORSHIP A BOOST FOR TEAM SA

[READ MORE](#)

شکل ۴-۷: نمای سایت کمیسیون قرعه‌کشی ملی

قرعه‌کشی ملی سازمان‌های غیرانتفاعی، شرکت‌های غیرانتفاعی، تراست‌های عام‌المنفعه، شهرداری‌ها و سازمان‌های آموزشی را که برای تأمین بودجه درخواست می‌دهند در نظر می‌گیرد. این کمک‌ها برای سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده شامل ورزش و تفریح، هنر، فرهنگ و میراث ملی و طرح‌ها و برنامه‌های رفاه ملی ایجاد می‌شوند [۲۶].

معمولاً فراخوانی به منظور درخواست از طریق رسانه‌های مختلف انجام می‌شود و نیاز است که موارد زیر ارائه شود:

- یک کپی از گواهی ثبت به عنوان سازمان غیرانتفاعی، شرکت غیرانتفاعی، تراست عام‌المنفعه یا مدرسه ثبت شده در وزارت آموزش و پرورش
- سند تأسیس سازمان، تفاهم‌نامه انجمن یا سند تراست
- آخرین صورت‌های مالی سالانه، دارای تاریخ و امضا توسط رئیس حسابداری
- حداقل صورت‌های مالی دو سال گذشته، امضا شده توسط رئیس حسابداری مستقل، در صورتی که سازمان قبلاً بودجه‌ای از این سازمان دریافت نکرده باشد.

الزامات قانونی برای تخصیص بودجه

قانون به منظور تخصیص بودجه تعدادی از الزامات مورد نیاز برای دسته‌های

مشخص شده را تعیین می‌کند که شامل موارد زیر است:

- سازمان‌های غیردولتی که پروژه‌هایی برای امور عام‌المنفعه انجام می‌دهند.
 - سازمان‌هایی که پروژه‌هایی دارند که از لحاظ مالی امکان‌پذیر است.
 - سازمان‌هایی که ظرفیت اجرای آن را دارند.
- سازمان‌ها ملزم هستند سوابق حسابداری مناسب و گزارش‌های مالی را حفظ کنند.

هیئت مدیره قرعه‌کشی ملی

قانون هیئت مدیره قرعه‌کشی و شرط بندی در سال ۱۹۹۳ لغو و قانون قرعه‌کشی ملی در سال ۱۹۹۷ تصویب شد. این قانون، هیئت مدیره قرعه‌کشی ملی را برای نظارت بر قرعه‌کشی ملی و قرعه‌کشی‌های دیگر و مدیریت صندوق تراست توزیع قرعه‌کشی ملی تعیین کرد [۲۶].

اعضای هیئت مدیره قرعه‌کشی ملی (هفت عضو) توسط وزیر تجارت و صنعت به مدت ۵ سال منصوب می‌شوند و این اعضا در زمینه سیاست‌های مربوط به قرعه‌کشی ملی و قرعه‌کشی‌های دیگر به وزیر تجارت و صنعت مشاوره می‌دهند. او باید گزارش فعالیت‌های سالانه و گزارش‌های مالی خود را به مجلس ارائه دهد که این گزارش‌ها باید شامل درصد بودجه تعیین شده برای اهداف خیرخواهانه و هر نوع پیشنهادی برای اصلاحات قانون قرعه‌کشی باشد.

سازمان‌های غیرانتفاعی نیز می‌توانند از قانون قرعه‌کشی از طریق انجام قرعه‌کشی‌های دیگر مانند قرعه‌کشی اجتماعی به منظور جمع‌آوری کمک مالی، رویدادهای ورزشی و... بهره‌مند شوند البته تا زمانی که درآمد حاصل به نفع بخش مستحق مردم استفاده شود. پول به دست آمده از طریق فروش بلیت قرعه‌کشی ۵۰ درصد برای جوایز، ۲۰ درصد از سود برای اداره انجام دهنده قرعه‌کشی و ۳۰ درصد برای اهداف خیرخواهانه^۱ توزیع می‌شود [۱۸].

• صندوق تراست توزیع قرعه‌کشی ملی^۲

صندوق تراست توزیع قرعه‌کشی ملی توسط هیئت مدیره، به منظور نگهداری و مدیریت بودجه‌های تخصیص داده شده توسط هیئت مدیره قرعه‌کشی ملی برای تأمین

1. good causes

2. National Lotteries Distribution Trust Fund

بودجه سازمان‌های غیرانتفاعی، ایجاد شده است. براساس مقررات اعلام شده در سال ۲۰۰۲، ۲۰۰۴ و ۲۰۱۰ تعیین شد که بودجه‌های قرعه‌کشی، در بخش اهداف خیرخواهانه به ترتیب ۳۶٪، ۴۵٪ و ۴۵٪ توزیع شود که در جدول ۴-۱ آورده شده است [۲۶]:

جدول ۴-۱: توزیع بودجه‌های قرعه‌کشی

دسته‌بندی	۲۰۰۲	۲۰۰۴	۲۰۱۰
اهداف خیرخواهانه	۳۶٪	۴۵٪	۴۵٪
هنر، فرهنگ و میراث ملی	۲۲٪	۲۸٪	۲۸٪
ورزش و تفریح	۲۲٪	۲۲٪	۲۲٪
برنامه توسعه و نوسازی	۱۵٪	-	-
موارد متفرقه	۵٪	۵٪	۵٪

• بخش خیرخواهانه

بخش خیرخواهانه بخش عمده‌ای از بودجه قرعه‌کشی را دریافت می‌کند [۱۸]. این بخش به بسیاری از طرح‌های توسعه اجتماعی و خدمات اجتماعی توجه می‌کند که از بهداشت و درمان، رشد و پیشرفت اوایل دوران کودکی، سواد پایه بزرگسالان و خدمات اجتماعی در جوامع را در برمی‌گیرد. این سازمان‌ها نیز مانند بهزیستی، خانه‌های سالمندان یا مراکزی برای افراد خاص خواهند بود [۲۶].

۴-۳-۱۲- اداره توزیع خیریه^۱

اداره توزیع نهادی تسهیل‌گر در حوزه وقف و امور خیریه آفریقای جنوبی است که طبق قانون قرعه‌کشی ملی، پرداخت (پول حاصل از قرعه‌کشی‌ها) باید توسط اداره توزیع انجام شود که به عنوان فرد منصوب شده توسط وزیر صنعت و تجارت برای توزیع پول تعریف شده است. در همین راستا هیئت مدیره قرعه‌کشی ملی هیچ مسئولیتی نسبت به رسیدگی به درخواست‌ها جهت کمک مالی و همچنین تخصیص آن به سازمان‌ها

1. Charity Distribution agencies

ندارد که این موارد ذکر شده، جزئی از وظایف اداره توزیع می باشد. ساختار توزیع به سه دسته زیر تقسیم می شود که اعضای این اداره های توزیع توسط وزیر صنعت و تجارت منصوب می شوند و به درخواست های کمک مالی سازمان های رسیدگی می کنند:

۱. اداره توزیع سازمان های خیریه

۲. اداره توزیع فرهنگ، هنر و میراث فرهنگی

۳. اداره توزیع تفریح و سرگرمی

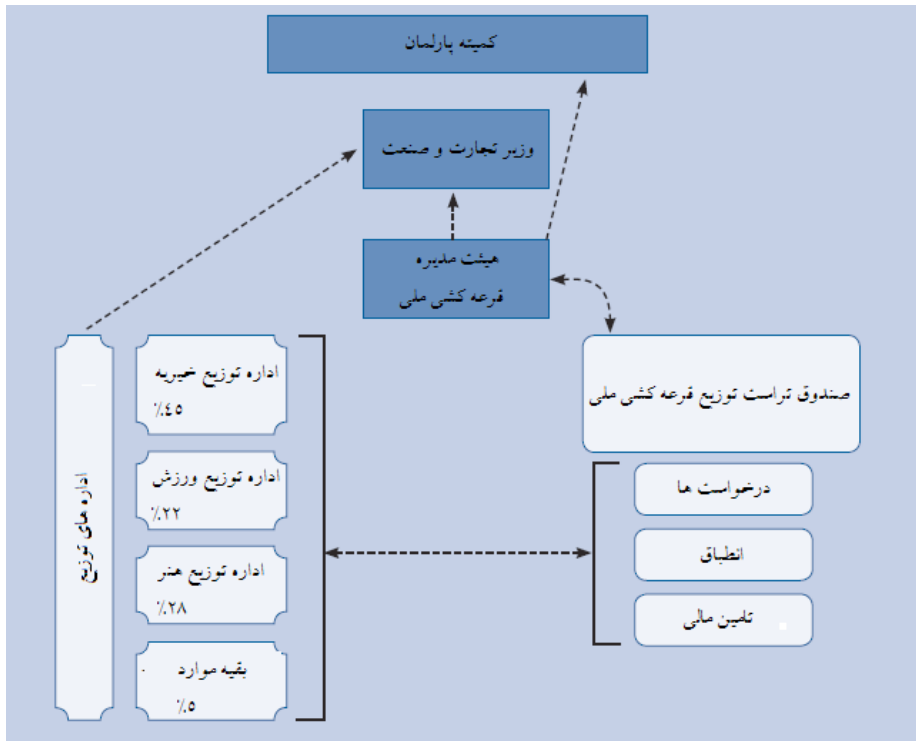
اداره های توزیع هیچ قدرت نظارتی و قانونی ندارند و مسئولیت این اداره ها، محدود به دریافت و رسیدگی به درخواست های سازمان های غیرانتفاعی، برای تأمین مالی می باشد. اداره های توزیع ملزم هستند گزارش های کتبی را به هیئت مدیره قرعه کشی ملی تسلیم کنند و به طور مستقیم به وزیر گزارش بدهند [۱۸].

کمیسون قرعه کشی ملی به منظور از بین بردن فقر و کاهش نابرابری ها در آفریقای جنوبی فعالیت می کند که ۴۷٪ از بودجه سالانه خودش را به طیف وسیعی از سازمان های خیریه توزیع می کند. طبق آیین نامه منتشر شده در سال ۲۰۱۰، اداره توزیع خیریه^۱ مسئولیت اختصاص بودجه موجود را به سازمانی که در فعالیت های زیر خدمت می کند، دارد:

- توسعه خدمات مراقبتی در منزل^۲ از طریق آموزش و توسعه زیرساخت ها برای مراقبت از افراد مسن، افراد بیمار و گروه های آسیب پذیر از جمله کودکان یتیم.
- ارائه امکانات آموزشی برای آموزش کودکان، برنامه های سوادآموزی بزرگسالان و همچنین طرح هایی برای آموزش های فنی - حرفه ای و نظارت بر توسعه مهارت ها، شامل افراد معلول. [۲۶]

1. charities distributing agency

2. home-based care services



شکل ۴-۸: ساختار ارتباطی هیئت مدیره قرعه‌کشی ملی و اداره‌های توزیع

۴-۳-۱۳- سایت خیریه آفریقای جنوبی^۱

آفریقای جنوبی یک پایگاه داده جامع ملی برای سازمان‌های غیرانتفاعی ندارد، با وجود اینکه پایگاه داده‌ای از سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده، توسط اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی نگهداری می‌شود، اما هیچ مخزن مشترکی از صورت‌های مالی و گزارش روایت ارائه شده توسط سازمان‌های غیرانتفاعی موجود نیست [۲۴].

سایت خیریه دارای لیستی از سازمان‌های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی است که به منظور افزایش آگاهی بر طبق نیازهای کشور تلاش می‌کند. این سایت دارای پایگاه داده‌ای از سازمان‌ها است که می‌توان به سازمان‌های غیرانتفاعی براساس طبقه‌بندی (حیوانات، کودکان و جوانان، اجتماعی، مشاوره، جرم و جنایت، معلولیت و

ازکارافتادگی، تحصیلات، سالمندان، استخدامی، کارآفرینی، محیط زیست، ایمان و اعتقادات، غذا، سلامت، ایدز، مسکن، حقوق بشر، ایجاد درآمد، دگرپاشی جنسی، سوادآموزی، حمایت از سازمان های غیرانتفاعی، کاهش فقر، کمک به پناهندگان، ایمنی، ورزش، سوء مصرف مواد، توريسم، آموزش، رفاه زنان)، تقسیم بندی سازمان های غیرانتفاعی براساس شهر و ایالت و براساس حروف الفبا دسترسی داشت [۲۸].

CharitySA "Do what you can, with what you have, where you are." Theodore Roosevelt

[Home](#)

[Database of Organisations](#)

[Help us](#)

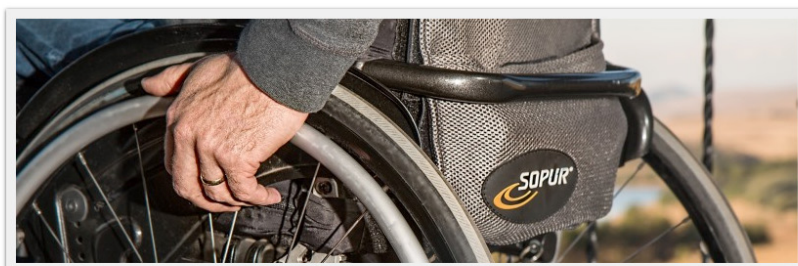
[Charity Shops](#)

[Events](#)

[Jobs](#)

[Books](#)

[Contact Us](#)



Search

[Click here](#) to search our database of organisations.

Events

[Click here](#) to see all upcoming events.

Join us

[Facebook and Twitter](#)

شکل ۴-۹: نمای سایت خیریه آفریقای جنوبی

۴-۳-۱۴- بنیاد کمک به سازمان های خیریه آفریقای جنوبی^۱

بنیاد کمک به سازمان های خیریه آفریقای جنوبی نهادی تسهیلگر در حوزه وقف و امور خیریه است. فعالیت های بنیاد شامل مشاوره درباره سیاست های سرمایه گذاری اجتماعی و استراتژی، مدیریت کمک مالی و خدمات مدیریتی، پژوهش، حمایت و تشویق فرهنگ بشردوستانه است. این بنیاد عضو اتحادیه جهانی بنیاد کمک به سازمان های غیرانتفاعی است که مقر آن در انگلستان است. بنیاد بین المللی کمک به سازمان های خیریه، کمک های مالی را بین بیش از ۹۰ کشور توزیع می کند که دفاتری در انگلستان، بلغارستان، روسیه، استرالیا، آمریکا، برزیل، هند و همچنین آفریقای جنوبی

1. Charities Aid Foundation Southern Africa

دارد و همچنین دارای شرکایی در سراسر جهان است.

بنیاد کمک به سازمان‌های خیریه آفریقای جنوبی، یک سازمان ثبت شده و محلی است که توسط متخصصان حرفه‌ای از کشورهای مختلف آفریقایی دایر شده است. از آنجاکه این بنیاد، عضویت‌تلاف جهانی است، همکاری جهانی و دستیابی به آخرین شیوه دانشی را تضمین می‌کند و معتقد است که بخش سازمان‌های غیرانتفاعی، به وسیله حمایت از تغییرات اجتماعی مثبت در جوامع به حاشیه رانده شده،^۱ نقشی حیاتی ایفا می‌کنند. هدف نهایی بنیاد افزایش میزان و تأثیر سرمایه‌گذاری در بخش غیرانتفاعی است.

این بنیاد، سرمایه‌گذاری پول، منابع و زمان را توسط شرکت‌ها، سازمان‌ها و افراد، تشویق و تسهیل می‌کند. هدف نهایی کار بنیاد، تقویت اثربخشی بخش غیرانتفاعی است. این بنیاد، متعهد به ارتقا و بالا بردن ارزش این کمک‌ها به وسیله تشویق همکاری، به اشتراک گذاشتن نوآوری و پرورش رهبری متعهد است [۲۹].

چشم‌انداز و مأموریت

- چشم‌انداز: ایجاد بخشش و سرمایه‌گذاری اجتماعی به عنوان بخشی از زندگی روزمره.
 - مأموریت: افزایش بخشش و سرمایه‌گذاری اجتماعی برای تحریک کردن بخش شرکت به منظور دربرگرفتن ارزش‌های توسعه و حمایت از کارآفرینان اجتماعی است.
- بنیاد کمک به سازمان‌های خیریه، با توجه به چشم‌انداز و ارزش‌های خود و برای راهنمایی اعضای خود و دیگر سازمان‌های اهداکننده کمک^۲ و انجمن اهداکنندگان کمک آفریقای جنوبی، استانداردهایی برای اهدای کمک توسعه داده است. این استاندارد از طریق تحقیقات گسترده نسبت به نمونه‌های محلی و بین‌المللی، در همفکری گسترده باهم، در شبکه‌های اهداکنندگان خصوصی و شرکتی توسعه داده شده است. بنیاد کمک سازمان‌های خیریه آفریقای جنوبی، این استاندارد را پذیرفته است و آن را هنگام مشاوره به مشتریان درباره شیوه‌های اهدای کمک مؤثر و اخلاقی، به کار می‌برد. این استاندارد شامل هشت اصل زیر است: [۳۰]

1. marginalised communities

2. grantmaking agencies

ARTICLES

EMPLOYEE VOLUNTEER MONTH, MARCH 2016

*CAF Southern Africa Employee Volunteer Month
March 2016
Volunteer to help transform South Africa's economy*



شکل ۴-۱۰: نمای سایت بنیاد کمک به سازمان های خیریه

۱. کمک به تغییر مثبت اجتماعی
۲. اتخاذ رویکردهای مؤثر و حرفه ای
۳. همکاری با شرکا
۴. ترویج احترام متقابل
۵. باز و قابل دسترس بودن
۶. پاسخگویی
۷. سازگاری
۸. افزایش تنوع

فرآیندها و روندهای جذب سرمایه برای بهبود تعامل با اهداکنندگان

در چهاردهم آگوست ۲۰۱۵، گفتگوی همکاری در مؤسسه علوم کسب وکار برگزار شد که هدف آن تبادل نظریه منظور تسهیل شبکه سازی و توسعه دانش میان سازمان های غیرانتفاعی برای تقویت اثربخشی و تأثیر این بخش و تلخیص فرآیندهایی که منجر به جمع آوری کمک مالی موفق شود، به طوری که این فرآیند توسط سازمان های غیرانتفاعی

به کار گرفته شود. در این رویداد ۴۶ شرکت‌کننده از انواع سازمان‌های غیرانتفاعی حضور داشتند. نتایج این گفتگو، روند مؤثر جمع‌آوری کمک‌های مالی است که شامل موارد زیر است [۱۲]:

۱. اکوسیستم آنلاین / حضور آنلاین

در این مدل وب‌سایت سازمان، مرکزی است که تمام فعالیت‌های آنلاین دیگر به این وب‌سایت راهنمایی می‌شوند. در ادامه به تعدادی از عناصر و موضوعات به اشتراک گذاشته به منظور چگونگی افزایش تأثیر برای این اهرم پرداخته می‌شود:

- کانال یوتیوب می‌تواند به عنوان یک پلت فرم بسیار مفید، برای تحریک تعامل و ارتباط با اهداکنندگان عمل کند. یک ویدئو کمتر از سه دقیقه و نیم می‌تواند توجه افراد را از طریق دستگاه‌های تلفن همراه جلب کند.
- بازاریابی چاپ^۱ مانند تابلوهای تبلیغاتی، پوستر می‌تواند مفید باشد تنها در صورتی که محتوا و اطلاعات تماس برای بینندگان واضح و روشن باشد.
- بازاریابی رسانه‌های اجتماعی^۲ که توسط بسیاری از سازمان‌های غیرانتفاعی استفاده می‌شود. محتوای رسانه‌های اجتماعی باید با پیروان^۳ مرتبط باشد و در هر ۵-۱۰ پست باید به طور استراتژیکی نظر پیروان به وب‌سایت یا تبلیغ جلب شود.
- توییتر^۴ یک ابزار رسانه‌های اجتماعی است که به طور فزاینده‌ای توسط بسیاری از سازمان‌های غیرانتفاعی مورد استفاده قرار می‌گیرد. سریع‌ترین راه برای شتاب و حرکت برای جستجوی همکاران، شرکا، اهداکنندگان است.
- لینکدین^۵ نیز یک ابزار رسانه اجتماعی است اما برای سازمان‌های غیرانتفاعی استفاده می‌شود. پتانسیل زیادی در لینکدین وجود دارد. این پلت فرم یک برنامه جستجو فراهم می‌کند که به سازمان‌های غیرانتفاعی برای ارتباط با اعضای هیئت مدیره، اهداکنندگان بالقوه و افراد دیگری کمک می‌کند.

1. Print marketing

2. Social media marketing

3. followers

4. Twitter

5. LinkedIn

- گوش دادن و پاسخ دادن در فضای رسانه‌های اجتماعی ضروری است. اگر مؤسسه یک نظر منفی دریافت کند، مهم است که به آن پاسخ داده شود نه اینکه نظر حذف شود. با نادیده گرفتن این نظرات منفی موجب سوءظن و اعتمادی کمتر از پیروان خود می‌شوید.

۲. تکنولوژی برای سازمان‌های غیرانتفاعی

- گوگل به عنوان یک منبع برای سازمان‌های غیرانتفاعی در این جلسه ذکر شد. سازمان می‌تواند با ایجاد آگهی از طریق گوگل به صورت رایگان و دسترسی به دیگر برنامه‌های کاربردی گوگل داشته باشد.
- تلفن همراه از طریق کمپین‌های پیام کوتاه برای جمع‌آوری کمک چندان مفید نیست.

۳. بیانیه مأموریت

هنگامی که انگیزش، برای جذب سرمایه ضروری است، یک سازمان غیرانتفاعی به راحتی می‌تواند خود را از سایر سازمان‌ها متفاوت سازد. بیانیه مأموریت باید به اندازه کافی ساده باشد که هر فرد در اکوسیستم سازمان قادر به خواندن آن باشد.

۴. مدل جذب سرمایه

انتخاب اهداکنندگان بالقوه مبتنی بر ارزش‌های مؤسسه و چگونگی هم‌تراز کردن این اهداکنندگان با سازمان، می‌تواند برای جذب کمک‌های مالی مؤثر واقع شود. در این روش سازمان می‌تواند نیازها و اهداف خود را با اهداکنندگان بالقوه هم‌تراز کند. روش جمع‌آوری کمک مالی با تصمیم‌گیری درباره اهداکنندگان و بخش‌ها با هدف خاص شروع می‌شود. ایجاد ارتباط اولیه هرگز نباید از طریق یک تماس سرد باشد اما می‌توان به جای آن از طریق مراجعه یک عضو هیئت مدیره یا همکار باشد. ارتباط، ستون فقرات همکاری است در نتیجه ضروری است که زمان قابل توجهی را صرف توسعه روابط، پیش از درخواست کمک مالی شود. این ارتباط می‌تواند شامل جلسات، دعوت آن‌ها برای یک رویداد یا ملاقات با ذی‌نفعان باشد.

هنگامی که کمک مالی دریافت شد، سازمان باید چگونگی مصرف بودجه را نشان

دهد و از اهداکنندگان تشکر کند. همچنین پیشنهاد می‌شود که از اهداکننده سؤال شود چگونه می‌خواهند از آن‌ها تشکر شود. برخی ترجیح می‌دهند ناشناس باقی بمانند و برخی دیگر ترجیح می‌دهند بین عموم مورد قدردانی قرار گیرند. این مهم است که اهداکنندگان مطابق با انتظاراتشان شناخته شوند.

۴-۳-۱۵- نهاد جذب سرمایه آفریقای جنوبی^۱

سازمان جذب کمک آفریقای جنوبی به عنوان یک نهاد تسهیلگر در سال ۱۹۸۵ توسط یک گروه پنج نفره، به منظور ارتقا و بالا بردن جمع‌آوری کمک‌های مالی به طور حرفه‌ای، تشکیل شد و در سال ۱۹۸۷ به عنوان یک انجمن داوطلبانه شروع به کار کرد. سازمان جذب کمک آفریقای جنوبی، تنها سازمان ارائه‌کننده جذب سرمایه حرفه‌ای در آفریقای جنوبی است. این سازمان به عنوان یک سازمان غیرانتفاعی در وزارت توسعه اجتماعی به ثبت رسیده است.

این سازمان در حال حاضر دوره‌های آموزشی فشرده با یک دید کلی از مهارت‌ها، تکنیک‌ها و دانش برای افراد را فراهم می‌کند. این دوره‌ها برای پاسخگویی به نیازهای دنیای واقعی و چالش‌های سازمان‌های غیرانتفاعی است [۳۱].

• چشم‌انداز

شیوه‌های جذب سرمایه حرفه‌ای و اخلاقی توسط تمام سازمان‌های غیرانتفاعی پذیرفته شود.

• مأموریت

به عنوان یک سازمان حرفه‌ای ارائه‌دهنده شیوه‌های جذب سرمایه به رسمیت شناخته شود که استانداردهای بالایی اخلاقی و خدمات عمومی در آفریقای جنوبی را ارتقا دهد.

۴-۳-۱۶- آینده کودکان آفریقایی^۲

آینده برای کودکان آفریقایی، یک سازمان غیرانتفاعی است که در حوزه رفاه در

1. Southern Africa Institute of Fundraising

2. Future for African Children

آفریقای جنوبی مشغول به کار است. این سازمان با کودکان محروم در آفریقای جنوبی کار می‌کند و معتقد است که آموزش، بهترین مسیر برای خروج از فقر است؛ اما اغلب کودکان به خاطر فقدان لباس مدرسه یا نیازهای ساده به آموزش در مدرسه دسترسی ندارند. این سازمان با ارائه کمک در این منطقه و همچنین کودکان محروم و جوانان، به منظور غلبه بر وضعیت موجود فعالیت می‌کند.

چشم‌انداز مؤسسه آینده کودکان آفریقایی، ایجاد جامعه‌ای بهتر و متناسب برای کودکان که در آن آزاد از فقر، سوءاستفاده و استثمار هستند که این سازمان به منظور رسیدن به چشم‌انداز، برای تغییر نگرش و وضعیت اجتماعی- اقتصادی آفریقای جنوبی تلاش می‌کند. این بنیاد به دنبال پشتیبانی عملی و حمایت از حقوق کودکان آسیب‌پذیر آفریقایی توسط فعالیت‌های زیر است:

- صحبت از سوی اکثر کودکان آسیب‌پذیر آفریقای جنوبی و تعامل با جوامع و رهبران به منظور حمایت از منافع کودکان و افراد جوان در آفریقای جنوبی.



شکل ۴-۱۱: نمای سایت آینده کودکان آفریقای جنوبی

- ارائه یک آینده معنادار به زندگی ناامید کودکان، از طریق بهبود کیفیت زندگی و پیشبرد حقوق کودکان.
- تشویق کودکان به شرکت در فرآیندهایی که موجب افزایش برابری، اتکای به خود

و توسعه پایدار طولانی مدت می شود.

مؤسسه آینده برای کودکان آفریقایی، به طور مستقیم با کودکان، خانواده هایشان و جوامع کار می کنند و پروژه های توسعه ای را که فراهم کننده پیشرفت های طولانی مدت است اجرا و ارزیابی می کنند.

برنامه های مؤسسه آینده برای کودکان آفریقایی

۱. حمایت از کودکان: برنامه حمایت از کودکان، خدماتی را برای قربانیان جنسی، سوءاستفاده های احساسی یا فیزیکی و یا اختلالات ساختگی فراهم می کند. این برنامه به طور فعال به منظور جلوگیری از کودکان خیابانی درگیر هستند. همچنین این برنامه به منظور حفاظت کودکان از فقر تحقیقات، حمایت و آموزش را انجام می دهند.

۲. آموزش و پیشرفت در اوایل دوران کودکی: مؤسسه آینده برای کودکان آفریقایی با دادن فرصت یادگیری به کودکان، از کودکان آفریقایی حمایت می کند. حمایت های آموزشی شامل لباس مدرسه، تخته، کتابخانه، ساخت کلاس های درس جدید، تعمیرات مدرسه، بهبود کلاس درس، تجهیزات کلاس درس، ظرفیت سازی معلمان است.

۳. مراقبت و حمایت از کودکان یتیم و آسیب پذیر: اولویت این سازمان با کودکان یتیم مبتلا به ایدز است که هر دو پدر و مادر خود را ازدست داده اند.

۴. برنامه توانمندسازی جامعه روستایی: این برنامه به دنبال توسعه، نظارت و تسهیل در اجرای برنامه ها و استراتژی های مناسب با هدف معیشت پایدار، توسعه انسانی و دسترسی به مراقبت های بهداشتی اولیه در جوامع روستایی در آفریقا است.

در بنیاد کمک برای آفریقای جنوبی سه راه برای جمع آوری کمک های مالی، وجود دارد:

۱. تبدیل شدن به صورت یک حامی: حامی طلایی، نقره ای و برنز.

۲. اهدای کمک به صورت دلخواه.

۳. کمک از طریق اهدا کردن اقلام دست دوم [۳۲]

۴-۳-۱۷- مبارزه با سرطان^۱

مؤسسه مبارزه با سرطان، یک سازمان غیرانتفاعی است که در حوزه سلامت در آفریقای جنوبی مشغول به فعالیت است. سازمان مبارزه برای سرطان یک سازمان حمایتی است که در سال ۲۰۰۸ برای بیماران آفریقای جنوبی و افراد مبتلا به سرطان تشکیل شده است.

این مؤسسه بدون در نظر گرفتن سن، جنس، بیمه یا وضعیت سلامت، وضعیت تأهل، معلولیت، قومیت، مذهب، پس زمینه های اجتماعی و یا اقتصادی به تمام آفریقای جنوبی خدمات می‌کند. حمایت از سرطان درباره لابی‌گری برای بهبود در سیاست های دولت، تحقیقات، قوانین بهداشت، درمان و ارائه دهندگان مراقبت های بهداشتی است.



شکل ۱۲-۴: نمای سایت مؤسسه خیریه مبارزه برای سرطان

هدف مؤسسه مبارزه با سرطان این است که اطمینان حاصل کند اطلاعات قابل اعتماد و معتبر درباره تمام جنبه های بیماری به راحتی در دسترس بیماران و عموم

مردم قرار می‌گیرد.

- چندین راه مختلف کمک مالی برای مبارزه با سرطان در این مؤسسه وجود دارد:
 ۱. ایجاد کمک: انتخاب اینکه در مبارزه با سرطان به بیماران مبتلا چه مقدار مایل به پرداخت کمک هستید، انواع روش‌های پرداخت به صورت کارت اعتباری، مراجعه به بانک یا تکمیل فرم برای کمک‌های ماهانه برای مبارزه با سرطان وجود دارد.
 ۲. بخشش حقوق و دستمزد: کمک‌های مالی به طور منظم از حقوق و دستمزد به صورت ماهانه کسر شود.
 ۳. حمایت‌های مالی: ایجاد ارزش افزوده برای نام تجاری و همچنین مسئولیت اجتماعی را نشان می‌دهد [۴۲].

۴-۳-۱۸- تراست مسکن تامارا^۱

تراست مسکن تامارا یک سازمان غیرانتفاعی در حوزه مسکن است که در کشور آفریقای جنوبی مشغول به فعالیت است. فردی به نام ماری لوید، ارث خود را در بهترین راه ممکن برای کمک به دیگران به کار گرفته است. ماری لوید به منظور کمک به زنان سرپرست خانوار (زنان مجرد، زنان بیوه یا زنان مجردی که مورد آزار قرار گرفته‌اند و یا زنان متأهلی که همسرانشان آن‌ها را رها کرده‌اند و ...) خانه‌های مناسبی را فراهم می‌کند. تراست تامارا درخواست‌های تأمین مالی را در طول سال، براساس بودجه در دسترس خود، بررسی می‌کند. پس از ارسال درخواست، تراست تامارا باید تعیین کند که آیا این درخواست‌ها مطابق با معیارهای تراست است. به منظور اولویت درخواست‌های تأمین مالی گروه / سازمان‌ها معیارهای زیر وجود دارد:

- گروه‌های مردمی به رهبری زنان / سازمان‌هایی که دسترسی به بودجه رسمی ندارند.
- گروه‌ها / سازمان‌هایی که در حال ایجاد کمک برای توسعه توانمندسازی زنان هستند.
- گروه‌ها / سازمان‌های مردمی تحت رهبری زنان که متعهد به استفاده از کمک‌ها برای توسعه گروه / سازمان هستند.
- گروه‌ها / سازمان‌های مردمی تحت رهبری زنان که می‌توانند تأثیر گروه یا سازمان

خود را در توسعه جامعه به اثبات برسانند.

- گروه‌ها / سازمان‌های مردمی تحت رهبری زنان که پایدار هستند (به این معنی که پروژه‌ها حتی پس از استفاده از کمک، ادامه خواهند یافت).

باوجوداینکه درخواست‌های کمک در طی سال پذیرفته می‌شوند، تراست مسکن تامارا اهدای کمک را در سه دوره در سال انجام می‌دهد.

به‌منظور درخواست کمک مالی باید فرم درخواست کمک، اطلاعات موردنیاز و اسناد و مدارک قابل اجرا برای این بخش، شامل گواهی ثبت سازمان غیرانتفاعی (در صورتی که وجود داشته باشد) و بودجه موردنیاز باید تکمیل شود. همچنین در پاسخ به سؤالات این فرم، باید ایده کار سازمان، برخی از چالش‌های پیش رو، ساختار سازمانی، شغل‌های سازمانی و مسئولیت آن ذکر شود. نتیجه درخواست در حدود ۹۰ روز پس از دریافت نامه درخواست فرستاده می‌شود.

به‌منظور ایجاد کمک به تراست مسکن تامارا، باید یک نامه الکترونیکی به سازمان فرستاده شود. این مؤسسه نیز متعهد شده است که تمام پول اهداشده را به‌طور خاص برای اهدافی که توسط اهداکننده گذاشته می‌شود، استفاده کند و این کمک‌ها با بالاترین درجه پاسخگویی و بهره‌وری، مدیریت می‌شوند [۳۳].

۴-۳-۱۹- انجمن اوتیسم^۱

انجمن اوتیسم به‌عنوان یک سازمان عام‌المنفعه است که در حوزه آموزش به‌منظور کمک به افراد مبتلا به اوتیسم فعالیت می‌کند. این انجمن هر سال، کمپینی در آفریقای جنوبی برگزار می‌کند که برای افزایش آگاهی و جمع‌آوری کمک‌های مالی برای اوتیسم تلاش می‌کند. هر سال این پروژه فعالیت‌های مختلف را انجام می‌دهد و از راه‌های خلاقانه استفاده می‌کند که در آن به مردم درباره اوتیسم آموزش می‌دهد.

هدف این انجمن، ارائه یک رویکرد یکپارچه برای اطمینان از حمایت و پشتیبانی، ظرفیت‌سازی و اقدامات کمک‌رسانی به افراد ذی‌نفع در اوتیسم است و اینکه تمامی افراد مبتلا به اوتیسم، طیف گسترده‌ای از پشتیبانی و خدمات را دریافت کنند.

ذی نفعان انجمن اوتیسم شامل:

- ذی نفعان اولیه: افراد مبتلابه اوتیسم هستند. کودکان، بزرگسالان از ملیت‌های مختلف و زمینه‌های اجتماعی و اقتصادی جزء ذی نفعان مستقیم می‌باشند.
- ذی نفعان ثانویه: پدر و مادر، خواهر و برادر، اعضای خانواده، مربیان و پرستاران افراد مبتلابه اوتیسم هستند.

فعالیت‌های انجمن اوتیسم

- ترویج درک بهتر و آگاهی از اوتیسم در جوامع آسیب‌پذیر شناسایی شده، از طریق آموزش افراد درگیر اوتیسم
 - ارائه خدمات خاص اوتیسم به کودکان و بزرگسالان مبتلابه اوتیسم که خدماتی به‌طور مستقیم و غیرمستقیم به ذی نفعان ارائه می‌شود.
 - توانمندسازی اعضای جامعه و متخصصان در پاسخگویی به نیازهای فرد مبتلابه اوتیسم، با ارائه برنامه‌های آموزشی سازمان‌یافته است.
 - استخدام افراد مبتلابه اوتیسم.
 - برگزاری جلسات گروه پشتیبانی به‌طور منظم برای نیازهایی که وجود دارد یا ممکن است به وجود آید.
 - ارائه آموزش‌های عملی به والدین، مدارس، اقامتگاه‌های مسکونی برای مراقبت و افراد علاقه‌مند، گروه‌های ذی نفع و سازمان‌ها.
- به‌منظور دریافت کمک برای انجمن اوتیسم، در سایت این انجمن بخشی برای اهدای کمک وجود دارد که به‌صورت اینترنتی انجام می‌شود. افرادی که متمایل هستند کار داوطلبانه انجام بدهند در بخشی از این سایت می‌توانند کمک مالی خود را اهدا کنند [۳۴].

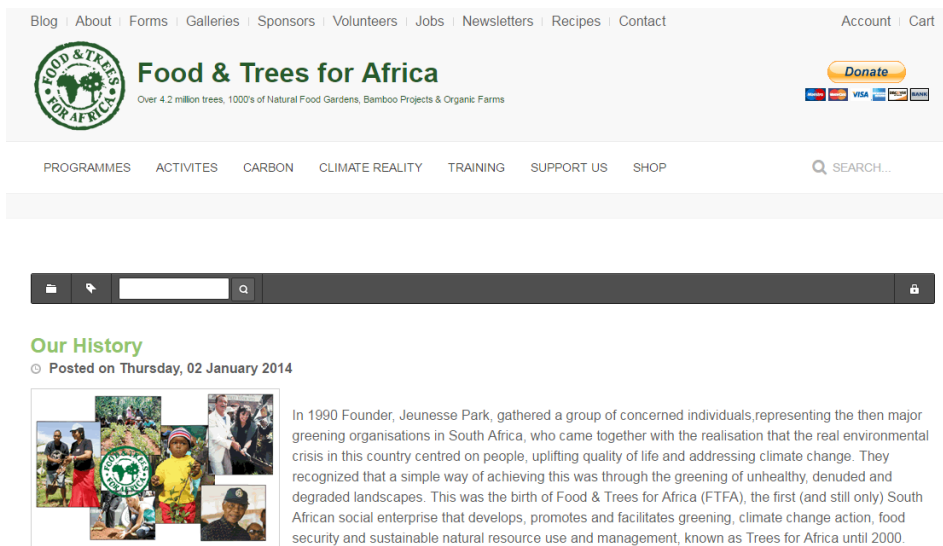
۴-۳-۲۰- محصولات مواد غذایی و درختان آفریقای جنوبی^۱

مؤسسه محصولات مواد غذایی و درختان آفریقای جنوبی، مؤسسه زیست‌محیطی و اجتماعی در آفریقای جنوبی است که از سال ۱۹۹۰ تأسیس شده است، تا زندگی و

1. Food & Trees for Africa

فصل چهارم- نگاشت نهادی نظام مدیریت وقف و امورخیریه در کشور آفریقای جنوبی / ۱۳۷

چشم انداز به سوی افرادی سالم در سیاره ای سالم تر را بهبود بخشید. این سازمان بیش از ۴,۲ میلیون درخت، ۱۰۰۰ باغ محصولات غذایی، پروژه ها و مزارع ارگانیک برای مردم فقیر کاشته است.



شکل ۴-۱۳: نمای سایت محصولات مواد غذایی و درختان آفریقای جنوبی

هدف این مؤسسه کمک به فضای سبز، تغییر آب و هوا، مدیریت منابع طبیعی پایدار، امنیت غذایی و کشاورزی ارگانیک به منظور ایجاد آگاهی از مزایای فعالیت های بهبود محیط زیست در میان تمام مردم آفریقای جنوبی برای کمک به شرکت های محلی اقتصادی، توسعه پایدار و توسعه مهارت ها و افزایش ظرفیت محیط زیست است.

فعالیت های مؤسسه محصولات مواد غذایی و درختان آفریقای جنوبی

این مؤسسه با شرکا، همکاری دولت، سازمان های امداد رسانی بخش خصوصی و دولتی، سازمان ها و افراد برای رسیدن به این اهداف از طریق برنامه های زیر فعالیت می کنند که عبارت اند از درختان برای خانه، درختان برای همه، باغ مواد غذایی برای آفریقا، برنامه توسعه سازمان سازگار با محیط زیست.



فصل پنجم |

قوانین و برنامه‌های توسعه وقف وامور خیریه در کشور آفریقای جنوبی



۵- قوانین و برنامه‌های توسعه وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی

۵-۱- مقدمه

در فصل پنجم، مجموعه قوانین و برنامه‌های توسعه وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی مورد بررسی قرار گرفته است که شامل قانون سازمان‌های غیرانتفاعی، اهداف استراتژیک وزارت توسعه اجتماعی، برنامه عملکرد سالانه وزارت توسعه اجتماعی، دستورالعمل‌های وزارت توسعه اجتماعی برای سازمان‌های غیرانتفاعی، و سیاست‌های عملیاتی بنیاد اوقاف آفریقای جنوبی می‌باشد.

۵-۲- قوانین و برنامه‌ها

۵-۲-۱- قانون سازمان‌های غیرانتفاعی

قانون سازمان‌های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی در سال ۱۹۹۷ در مجلس به تصویب رسید که در پنج فصل اهداف قانون، ایجاد یک محیط توانمند ساز، ثبت سازمان‌های غیرانتفاعی، مقررات و مقررات عمومی می‌باشد که در پیوست ۸-۱ به طور مفصل به آن‌ها پرداخته شده است.

۵-۲-۲- اهداف استراتژیک وزارت توسعه اجتماعی

اهداف استراتژیک وزارت توسعه اجتماعی برای سازمان‌های غیرانتفاعی شامل ایجاد یک چارچوب قانونی و ظرفیت کارآمد برای سازمان‌های غیرانتفاعی تا سال ۲۰۱۹ است.

اهداف استراتژیک وزارت توسعه اجتماعی در میان مدت به شرح زیر است:

۱. کاهش فقر درآمدی با فراهم کردن کمک اجتماعی برای افراد واجد شرایط

۲. افزایش امنیت غذایی خانواده‌ها

۳. بهبود ارائه خدمات از طریق استاندارد خدمات رفاه اجتماعی
۴. جلوگیری از عفونت‌های جدید ایدز، رسیدگی به محرک‌های ساختاری و اجتماعی از ایدز و سل و کاهش تأثیر این بیماری
۵. ایجاد یک محیط مساعد که در آن سازمان‌های غیرانتفاعی کار کنند.
۶. بهبود کیفیت خدمات توسعه در اوایل دوران کودکان و افزایش دسترسی به این خدمات
۷. کاهش تقاضا برای مواد غیرقانونی و اعتیادآور در جوامع
۸. تسهیل تغییر اجتماعی و توسعه پایدار [۳۵]

۵-۲-۳- برنامه عملکرد سالانه وزارت توسعه اجتماعی [۳۶]

جدول ۵-۱: برنامه عملکرد سالانه وزارت توسعه اجتماعی

اهداف میان مدت						
اهداف استراتژیک	خروجی سطوح بالا	شاخص عملکرد	عملکرد تخمین زده شده ۱۴/۲۰۱۳	۱۵/۲۰۱۴	۱۶/۲۰۱۵	۱۷/۲۰۱۶
ایجاد یک چارچوب قانونی و ظرفیت کارآمد برای سازمان‌های غیرانتفاعی تا سال ۲۰۱۹	سیستم اطلاعات، ثبت و نظارت مؤثر و کارآمد بر سازمان‌های غیرانتفاعی	درصد درخواست‌های ثبت سازمان‌های غیرانتفاعی پردازش شده در عرض ۲ ماه از دریافت	۱۸۴۴۸ درخواست دریافت شد ۱۷۵۷۳ در دو ماه پردازش شد (۹۰٪).	پردازش ۹۵٪ از درخواست‌ها در دو ماه	پردازش ۱۰۰٪ از درخواست‌ها در دو ماه	پردازش ۱۰۰٪ از درخواست‌ها در دو ماه
		درصد درخواست‌های سازمان غیرانتفاعی که رسیدگی شده در سه ماه	%۰	رسیدگی ۵۰٪ از درخواست‌های سازمان‌های غیرانتفاعی در طی سه ماه	رسیدگی ۶۰٪ از درخواست‌های سازمان‌های غیرانتفاعی در طی سه ماه	رسیدگی ۷۰٪ از درخواست‌های سازمان‌های غیرانتفاعی در طی سه ماه
		درصد گزارش‌های سازمان‌های غیرانتفاعی پردازش شده در دو ماه	%۸۰	گزارش‌های سازمان‌های غیرانتفاعی پردازش شده در طی دو ماه	گزارش‌های سازمان‌های غیرانتفاعی پردازش شده در طی دو ماه	گزارش‌های سازمان‌های غیرانتفاعی پردازش شده در طی دو ماه

فصل پنجم- قوانین و برنامه های توسعه وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی / ۱۴۳

اهداف میان مدت						
اهداف استراتژیک	خروجی سطوح بالا	شاخص عملکرد	عملکرد تخمین زده شده ۱۴/۲۰۱۳	۱۵/۲۰۱۴	۱۶/۲۰۱۵	۱۷/۲۰۱۶
ایجاد یک چارچوب قانونی و ظرفیت کارآمد برای سازمان های غیرانتفاعی تا سال ۲۰۱۹	حسابرسی سازمان های غیرانتفاعی	گزارش های حسابرسی سازمان های غیرانتفاعی	بدون خط مینا ^۱	حسابرسی بودجه سازمان های غیرانتفاعی	حسابرسی بودجه سازمان های غیرانتفاعی	گزارش حسابرسی نهایی
	چارچوب قانونی تجدید نظر برای سازمان های غیرانتفاعی	چارچوب سیاستی برای اصلاح قانون سازمان های غیرانتفاعی	سند پیش نویس مذاکره سیاستی	سیاست برای بهبود قانون سازمان های غیرانتفاعی	پیش نویس لایحه سازمان های غیرانتفاعی برای مذاکره	تأیید کابینه و دپارتمان امنیت از لایحه اصلاح پیش نویس
	توسعه و اجرای استانداردهای اداره سازمان های غیرانتفاعی	تعداد سازمان های غیرانتفاعی آموزش دیده برای اداره و تطابق با قانون سازمان های غیرانتفاعی	۱۵۰۰ سازمان غیرانتفاعی آموزش دیده برای اداره و تطابق با قانون سازمان های غیرانتفاعی	آموزش ۳۰۰۰ سازمان غیرانتفاعی	آموزش ۳۰۰۰ سازمان غیرانتفاعی	آموزش ۳۰۰۰ سازمان غیرانتفاعی
			۲۰۰ فرد استانی آموزش دیده	آموزش ۳۵۰ فرد استانی	آموزش ۴۰۰ فرد استانی	آموزش ۴۵۰ فرد استانی
	دستورالعمل ها و معیارهای استاندارد برای مدیریت خوب	سند بحث بر روی استانداردها و معیارهای سازمان های غیرانتفاعی	ایجاد استانداردها و معیارهای سازمان های غیرانتفاعی	اجرای استانداردها و معیارهای سازمان های غیرانتفاعی	اجرای استانداردها و معیارهای سازمان های غیرانتفاعی	اجرای استانداردها و معیارهای سازمان های غیرانتفاعی

۵-۲-۴- دستورالعمل‌های وزارت توسعه اجتماعی برای سازمان‌های غیرانتفاعی

اهداف قانون سازمان‌های غیرانتفاعی، تشویق و حمایت سازمان‌های غیرانتفاعی در همکاری آن‌ها برای رفع نیازهای مردم آفریقای جنوبی است از طریق:

- ایجاد محیط مساعد برای سازمان‌های غیرانتفاعی
- تشویق سازمان‌های غیرانتفاعی به حفظ و نگهداری استانداردهای کافی مدیریت، پاسخگویی و شفافیت

این دستورالعمل‌ها برای رسیدن به اهداف فوق توسعه یافته‌اند و باید به عنوان راهنمایی برای سازمان‌های غیرانتفاعی عمل شود [۳۷].

۵-۲-۴-۱- استانداردهای مدیریت و رهبری

مدیران به منظور رسیدن به اهداف خود، باید برای موقعیت‌های مختلف که روزانه با آن روبه‌رو می‌شوند خود را آماده کنند. سازمان‌های غیرانتفاعی به منظور عملکرد خوب می‌توانند از روش‌های زیر استفاده کنند:

- اطمینان از اینکه سازمان‌ها چشم‌انداز، مأموریت، اهداف و سیاست روشن دارند و اعضا و مدیران (تراستی‌ها) به آن‌ها پایبند هستند.
- اطمینان از اینکه مدیران برای تمامی سیاست‌ها پاسخگو هستند و مسئولیت نهایی برای اداره تمام جنبه‌های سازمان را می‌پذیرند.
- اطمینان از این‌که سازمان به‌طور عادلانه، بی‌طرفانه و مسئولانه مدیریت می‌شود و همچنین به تمام الزامات قانونی مربوطه پایبند هستند.
- ارتباطات باز، با هدف کاهش سوءظن بالقوه و خصومت حفظ شود.
- اطمینان از اینکه یک عضو یا مدیری از موقعیت خود، در سازمان سوءاستفاده نکند.
- اطمینان از اینکه هیچ‌یک از اعضا از دارایی‌های سازمان، برای منافع شخصی استفاده نکند.
- اطمینان از اینکه هیچ‌یک از اعضا، به نمایندگی سازمان بدون مشورت با سایر مدیران تصمیم‌گیری نکند.
- ایجاد سیاستی که به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم، تعارض توسط مدیران، اعضا، کارمندان و داوطلبان را ممنوع کند.

- اطمینان از اینکه اعضای اداره، در هر فعالیت یا فرآیند تصمیم‌گیری که ممکن است موجب منافع شخصی شود، درگیر نشوند.
- اطمینان از اینکه کارمندان، سیاست‌ها، روش‌ها و فرآیندها را درک می‌کنند و در صورتی که احساس می‌کنند اطلاعات کافی ندارند، از مقامات آگاه پرسند.
- منظم بودن جلسات، اکثریت لازم برای جلسات، نقش و اختیارات مدیران مشخص شود.
- حق دسترسی اعضای سازمان و مدیران به اطلاعات به رسمیت شناخته شود.
- در محدودیت‌های مالی، اطمینان پیدا کنند که مدیران ترکیب نژادی، جنسیتی و از کارافتادگی مردم آفریقای جنوبی و حوزه هدف‌های متفاوتی را که سازمان‌ها در آن فعالیت می‌کنند، در نظر می‌گیرند.
- اطمینان از اینکه کارکنان دیگر سازمان‌های غیرانتفاعی (جایی که ممکن است تعارض اهداف به وجود آید) اجازه داده نمی‌شوند که در هیئت‌مدیره سازمان غیرانتفاعی دیگر خدمت کنند.

۵-۲-۴-۲- استانداردهای پاسخگویی و شفافیت^۱

- یکی از اهداف قانون سازمان‌های غیرانتفاعی این است که از سازمان‌های غیرانتفاعی به منظور حفظ استانداردهای کافی از پاسخگویی و شفافیت، برای برآورده کردن نیازهای متنوع مردم حمایت می‌کند. برای بهبود این استانداردها، باید تلاشی برای رسیدن به موارد زیر شود:
- سازمان باید برای تصمیمات و فعالیت‌های خود به عموم مردم، پاسخگو باشد.
 - شفافیت باید با ارائه به موقع، قابل دسترس و اطلاعات دقیق این سازمان به دیگران، افزایش یابد.
 - باید فرصت‌هایی برای ارزیابی منظم و به‌روزرسانی برنامه‌هایی که مشمول ذی‌نفعان باشد، فراهم شود.
 - مکانیزم‌هایی جهت توانمند کردن تمام ذی‌نفعان، در برنامه‌ریزی برنامه‌هایی که به‌طور مستقیم آن‌ها را تحت تأثیر قرار می‌دهد.

- مجمع عمومی سالانه باید افشای کامل، باز و دقیق اطلاعات مربوط به اهداف، برنامه‌ها، امور مالی و مدیریت را حفظ کند.
- جلسات برنامه‌ریزی استراتژیک به طور منظم باید برگزار شود و ذی‌نفعان مربوطه برای همکاری و مشارکت دعوت شوند.
- سیستم باید از تأثیر برنامه‌ها و خدمات در جامعه ارزیابی منظم را فراهم کند.
- باید گزارش‌های پیشرفت در فرآیندهای طولانی، ارائه شوند.
- باید مدیران (تراستی‌ها)، بودجه سالانه را تصویب کنند و مأمور حسابرسی^۱ مستقلی را منصوب کنند و اظهارنامه‌های حسابرسی شده را دریافت کنند.

۵-۲-۴-۳- استانداردهای مدیریت و منابع انسانی

- اغلب توسعه منابع انسانی، به عنوان توانمندسازی توصیف می‌شوند که در ایجاد ظرفیت انسانی و بهبود مهارت‌های افراد تمرکز دارد. روش‌های مختلفی برای ایجاد آگاهی استفاده می‌شود. این روش‌ها همچنین برای توانمند کردن افراد برای مشارکت در شناسایی نیازهای خود و انجام اقداماتی برای نشان دادن خود و روند پیشرفت استفاده می‌شوند. به منظور رسیدن به بهترین شیوه‌های مناسب، مدیران (تراستی‌ها) باید به استانداردهای زیر پایبند باشند:
- به طور دوره‌ای مأموریت، اهداف و فعالیت‌های سازمان با توجه به نیازها، ارزیابی مجدد شوند.
 - سازمان، شیوه‌ها و فرهنگ سازمانی خود را به طور انتقادی تجزیه و تحلیل کند و تغییرات لازم را پیاده‌سازی نماید و ایجاد فرهنگی را تشویق کند که شامل خلاقیت، تنوع، احترام و مسئولیت‌پذیری است و تمام گروه‌های فرهنگی به عنوان شرکای برابر در توسعه سازمان به رسمیت شناخته شوند.
 - توسعه سیستم‌های کافی و قابل قبول از ارزیابی مهارت‌ها، تجربه، شایستگی‌ها، سطوح مسئولیت‌پذیری و عملکرد، و پاداش بر این اساس داده شود.
 - مدیران (تراستی‌ها) و کارکنان باید وظایف خود را به طور حرفه‌ای و شایسته اجرا کنند.

۱. مأمور حسابرسی بر طبق قانون شرکت ۱۹۸۴، فردی است که اسناد سازمان‌ها را بر طبق روش‌ها و اصول حسابرسی و مالی بررسی می‌کند.

- رویه‌های شکایت و انضباطی با خطوط روشن مسئولیت و پاسخگویی ایجاد و حفظ شوند.
- روش‌های روشن و شفاف برای استخدام کارکنان جدید و اخراج کارکنان موجود، وجود داشته باشد.
- داشتن سیاست‌های روشنی برای توسعه کارکنان، که با افزایش مهارت‌های آن‌ها، کارکنان و داوطلبان برای حرکت به سطوح بزرگ‌تری از مسئولیت، توانمند شوند.
- مدیریت برای اتخاذ سبک رهبری تعاملی و سیاست درهای باز به منظور تسهیل ارتباط خوب، بین کارکنان و با مدیران تشویق شود.
- حفظ محرمانگی دربارهٔ مسائل و مشکلات داخلی وجود داشته باشد.
- کارکنان در اجرای وظایف خود، وقت‌شناس باشند.
- کارکنان نباید در هر معامله یا فعالیتی درگیر شوند که در تعارض یا نقض اجرای وظایفشان است.
- انجام تجزیه و تحلیل دوره‌ای هزینه- فایده پروژه‌ها و بررسی منابعی که تخصیص داده شده‌اند.
- استفاده مؤثر، اقتصادی و کارآمد منابع افزایش یابد.
- مکانیزم‌هایی برای نظارت بر ساعات کاری کارکنان توسعه و اجرا شود.
- روش‌های داخلی، کنترل مکانیزم‌ها و پیاده‌سازی آن‌ها برای اطمینان از استفاده مناسب دارایی‌های سازمان توسعه داده شود.

۵-۲-۴-۴- استانداردهای امور مالی

- استراتژی‌های مدیریت مالی به منظور اطمینان از استفاده مناسب از بودجه‌ها نیاز به توسعه، توسط مدیران (تراستی‌ها) دارد. انجام موارد زیر می‌تواند موجب رسیدن به این اهداف شود:
- راه‌اندازی سیستم مالی مناسب و استخدام افراد واجد شرایط برای مدیریت و اجرای این سیستم‌ها.
- مطابقت با شیوه‌های حسابداری و حسابداری پذیرفته شده.

- انجام حسابرسی‌های مالی سالانه.
 - آماده کردن پروژه‌های واقعی یا بودجه‌های سازمانی، سپس نظارت و پایش به آن‌ها.
 - داشتن سیاست‌های روشن در وام‌ها.
 - اتهام اعضا به طور رسمی، برای هرگونه تلاش به منظور جعل، سرقت و یا سوءاستفاده و گزارش این موارد به مقامات مربوطه.
 - حفظ سرمایه و به حداقل رساندن مدیریت هزینه‌ها.
 - اطمینان از اینکه بودجه‌های ارائه شده، فقط برای اهداف در نظر گرفته شده استفاده می‌شوند.
 - در صورت امکان، اطمینان حاصل شود که پایگاه بودجه سازمان متنوع است.
 - اطمینان از اینکه مناقصات و قراردادها، مشارکت کسب و کارهای کوچک و در حال ظهور، به ویژه آن‌هایی را تشویق می‌کند که متعلق به بخش‌های محروم جامعه هستند.
 - آموزش کارکنان و داوطلبان درگیر در جمع‌آوری کمک‌های مالی، که بالاترین استانداردهای اخلاقی را حفظ کنند.
- ۵-۲-۴-۵- استانداردهای پاسخگویی^۱**
- موارد زیر روابط و رفتار خوب با دیگران را به منظور حرفه‌ای بودن و اعتماد در بخش غیرانتفاعی تشویق می‌کند:
 - ترویج و حمایت از رفاه اجتماعی، شامل ادغام اجتماعی، توسعه اجتماعی و عدالت اجتماعی.
 - داوطلب محور، غیردولتی، غیرانتفاعی و مستقل بودن.
 - توسعه و حفظ خدماتی که در دسترس و مرتبط با نیازهای اساسی افراد هستند.
 - ارائه خدمات در یک فرم و زبانی که برای مردم قابل قبول باشد.
 - ارتقای جامعه، افراد داوطلب و مشارکت مصرف‌کننده در ساختار و خدمات.
 - استانداردهای اجرا و پیاده‌سازی

- سازمان ها و شرکت های وابسته به آن، این شیوه های استانداردها را تصدیق کنند.
- سازمان خودش را متعهد کند که به طور منظم برای اطمینان از پایبند بودن به این استانداردها بررسی داخلی کند.
- سازمان ها و شرکت های وابسته به آن توافق کنند که اگر آن ها از این استانداردها تخطی کنند، بر طبق اساسنامه سازمان و الزامات قانونی مربوطه روبه رو شوند.

۵-۲-۵- سیاست های عملیاتی بنیاد اوقاف آفریقای جنوبی

بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی برای رسیدن به پیشرفت در راستای چشم انداز، مأموریت، اهداف، متعهد به انجام سیاست های عملیاتی و دستورالعمل هایی هستند که به شرح زیر می باشند:

۱. حمایت: در رابطه با مسائل مربوط به توانمندسازی جوامع نقشی حمایتی بازی می کند.
۲. اداره کردن: برانجام فعالیت ها مطابق با اصول اسلامی، ارزش ها و اخلاق تلاش می کند.
۳. محرمانه: احترام به محرمانه بودن وقف کننده، ذی نفعان و اطلاعات محرمانه، بدون رضایت واقف و ذی نفعان نباید فاش شود.
۴. تعامل سازنده: به طور جدی با افراد، گروه ها و سازمان های اسلامی مشارکت داشته باشند.
۵. کنترل، بررسی و تعادل: اقدامات کنترلی داخلی، بررسی ها و تعادل در مدیریت سازمان، به طوری که احتمال ریسک شکست، خطا، سوء مدیریت را به حداقل برسانند یا حذف کنند.
۶. همکاری و مشارکت: همکاری با تمام بخش های جامعه شامل سازمان های موجود و گروه های ذی نفع، ارگان های دولتی در سطح ملی، ایالتی و محلی.
۷. تعالی و احسان: پیگیری تعالی / احسان در تمام کارهایی که انجام می شود.
۸. منابع موجود: استفاده از امکانات موجود به جای سرمایه گذاری مجدد در منابع و امکانات جدید.
۹. فراگیر: ایجاد یک روح وحدت برادرانه / خواهرانه میان ذی نفعان.
۱۰. مشاوره دوجانبه: تصمیم گیری بر اساس مشورت با سطوح مناسب از سازمان و با افراد داخلی و خارجی.

۱۱. مشارکت و سرمایه‌گذاری مشترک: برای آغاز یا اجرای پروژه با همکاری و یا سرمایه‌گذاری مشترک با سازمان‌ها و نهادهای موجود
۱۲. روابط عمومی: ایجاد روابط با تمام بخش‌های جامعه از جمله متخصصان، علما، افراد کسب و کار، دانشجویان، زنان و دیگر گروه‌های علاقه‌مند.
۱۳. خدمات باکیفیت: ارائه خدمات باکیفیت بالا به مشتریان و ذی‌نفعان.
۱۴. روابط استراتژیک: ایجاد و حفظ رابطه با دولت، سازمان‌ها، ادارات و جوامع ملی و بین‌المللی [۲۷]

۵-۲-۶- استراتژی‌های اداره توسعه ملی

ده برنامه استراتژیک اداره توسعه ملی در طی سال‌های ۲۰۰۰ تا ۲۰۰۵ به شرح زیر است:

۱. بازسازی خانواده، جامعه و روابط اجتماعی
توسعه انسانی را در تمام برنامه‌های رفاهی بازخواهیم گرداند. این مستلزم یک بازسازی فوری خانواده، اجتماع و روابط اجتماعی به منظور ترویج یکپارچگی اجتماعی است.

۲. استراتژی از بین بردن فقر

یک استراتژی از بین بردن فقر طراحی خواهیم کرد که منافی مستقیم برای کسانی فراهم خواهد کرد که دارای ضروری‌ترین نیازها هستند به‌ویژه زنان، جوانان و کودکان در مناطق روستایی و اسکان غیررسمی.

۳. سیستم امنیت اجتماعی فراگیر

سیستم امنیت اجتماعی را توسعه خواهیم داد که طرح‌های مؤثر و غیر مؤثر و اولویت‌های خانواده‌های آسیب‌پذیر را ایجاد می‌کند.

۴. خشونت علیه زنان و کودکان، افراد مسن و دیگر گروه‌های آسیب‌پذیر

باید برای اثرات بی‌رحمانه تمام اشکال خشونت علیه زنان، کودکان، افراد مسن و دیگر گروه‌های آسیب‌پذیر، و همچنین استراتژی‌های مؤثر برای مقابله با مجرمان

واکنش نشان دهیم.

۵. ایدز

برنامه‌های این مجموعه، شامل طیفی از خدمات برای حمایت از مراقبت‌های اجتماعی و کمک برای افراد مبتلا به ایدز است.

۶. پیشرفت جوانان

یک استراتژی ملی برای کاهش تعداد جوانان در تعارض با قانون و پیشرفت جوانان در چارچوب استراتژی ملی و پیشگیری از جرم در همکاری با کمیسیون ملی جوانان، توسعه خواهیم داد.

۷. دسترسی به خدمات رفاه اجتماعی

خدمات رفاه اجتماعی قابل دسترس برای افراد در روستاها، نیمه شهری و حصول اطمینان در ارائه خدمات ایجاد می‌کنیم.

۸. خدمات به افراد معلول

خدمات برای افراد معلول که ترویج‌دهنده حقوق بشر و توسعه اقتصادی است، طراحی مجدد خواهد شد. همکاری با افراد معلول، برای اطمینان از اینکه نیازهایشان بدون حاشیه رفتن برآورده می‌شود.

۹. تعهد به مدیریت مشارکتی

تمام فعالیت‌ها، باید مبتنی بر تعهد به اداره مشارکتی باشد که شامل همکاری با حوزه‌های مختلف دولت و جامعه مدنی است.

۱۰. آموزش، گسترش مجدد و استفاده از یک بخش جدید از کارمندان در توسعه اجتماعی
این شامل جهت‌دهی مجدد به کارمندان خدمات اجتماعی به منظور پاسخگویی به چالش‌های آفریقای جنوبی و پیوند این‌ها به خواسته‌های منطقه‌ای و جهانی است.

۵-۳- تحلیل قوانین و برنامه‌ها

در کشور آفریقای جنوبی قانونی در خصوص سازمان‌های غیرانتفاعی در سال ۱۹۹۷ در مجلس به تصویب رسید که در پنج فصل اهداف قانون، ایجاد یک محیط توانمند ساز، ثبت سازمان‌های غیرانتفاعی، مقررات، مقررات عمومی به آن پرداخته شده است. اهداف استراتژیک وزارت توسعه اجتماعی برای سازمان‌های غیرانتفاعی شامل ایجاد یک چارچوب قانونی و ظرفیت کارآمد برای سازمان‌های غیرانتفاعی تا سال ۲۰۱۹ است و با توجه به این اهداف دارای یک برنامه عملکرد سالانه‌ای است که تا سال ۲۰۱۷ همراه با شاخص عملکرد می‌باشد. وزارت توسعه اجتماعی برای سازمان‌های غیرانتفاعی دستورالعمل‌هایی به منظور ایجاد یک محیط مساعد برای سازمان‌های غیرانتفاعی و تشویق سازمان‌های غیرانتفاعی به منظور انجام استانداردها دارد. اداره توسعه ملی نیز در طی سال‌های ۲۰۰۰ تا ۲۰۰۵ دارای ده برنامه استراتژیک در حوزه‌های مختلف است.

بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی نیز از آنجا که تنها سازمان در آفریقای جنوبی است که به توسعه وقف و بسیج صندوق‌های وقف، اختصاص داده شده است برای رسیدن به پیشرفت در راستای چشم‌انداز، مأموریت، اهداف، متعهد به انجام سیاست‌های عملیاتی و دستورالعمل‌هایی هستند که شامل حمایت، اداره کردن، محرمانه بودن، تعامل سازنده، کنترل، بررسی و تعادل، همکاری و مشارکت، تعالی و احسان، منابع موجود، فراگیری، مشاوره دوجانبه، مشارکت و سرمایه‌گذاری مشترک، روابط عمومی، خدمات باکیفیت و روابط استراتژیک است.



| فصل ششم |

جمع بندی



۶- جمع‌بندی

گزارش حاضر با عنوان «بررسی وضعیت وقف و امور خیریه کشور آفریقای جنوبی» با هدف بررسی ساختار وضعیت وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی انجام شده است.

آفریقای جنوبی، کشوری در جنوب آفریقا و در سواحل دو اقیانوس اطلس و هند قرار دارد. مساحت این کشور ۱,۲۱۹,۹۱۲ کیلومتر مربع است و از این جهت ۲۵ امین کشور بزرگ جهان به شمار می‌آید. آفریقای جنوبی از لحاظ رده‌بندی سازمان ملل، کشوری با درآمد متوسط همراه با منابع غنی و توسعه یافته از نظر مالی، قانونی، ارتباطات، انرژی و بخش‌های حمل و نقل است و بازار سهام آن بین ده بازار بزرگ سهام دنیا قرار دارد و با تولید ناخالص داخلی به ارزش ۳۵۰,۰۹ میلیارد دلار آمریکا (تقریباً معادل با ۱۰,۹۵۸ میلیون میلیارد ریال)، در بین ۵۰ کشور ثروتمند دنیا قرار می‌گیرد. نظام سیاسی کشور آفریقای جنوبی دموکراسی پارلمانی است اما برخلاف روش معمول در جمهوری‌های پارلمانی، پست ریاست دولت و ریاست کشور، در یک رئیس جمهور منتخب مجلس ادغام شده است. این کشور دارای سه پایتخت متفاوت است که قوه مجریه در پرتوریا، مجلس در کیپ تاون و قوه قضاییه در بلوم فونتن مستقر است.

طبق آمار بانک جهانی در سال ۲۰۱۵، جمعیت مردم آفریقای جنوبی ۵۴,۹۵۶,۹۲۰ نفر است. طبق جدیدترین برآورد سازمان ملل متحد در جولای سال ۲۰۰۱، جمعیت آفریقای جنوبی از چهار نژاد اصلی سیاه، سفید، رنگین پوست و آسیایی تبار تشکیل شده

است. سیاه‌پوستان ۵۷٫۲٪ سفیدپوستان ۳۱٫۶٪، رنگین‌پوستان ۶٫۸٪ و هندی‌ها ۶٫۲٪ از جمعیت آفریقای جنوبی را تشکیل می‌دهند. آفریقای جنوبی ۱۱ زبان رسمی دارد؛ ۹ زبان از زبان‌های آفریقایی خانواده بانتو و دوزبان اروپایی؛ یکی زبان آفریکانس که از هلندی ریشه گرفته و زبان اکثریت سفیدپوستان و دورگه‌های این کشور است و دیگری زبان انگلیسی که در تجارت و عرصه عمومی استفاده زیادی دارد.

در آفریقای جنوبی به علت تنوع نژادی، فرهنگ واحدی در این کشور نمی‌توان یافت و همچنین طیف وسیعی از ادیان در آفریقای جنوبی وجود دارد که بازتابی از تنوع فرهنگی جامعه آفریقای جنوبی است. بنا بر آخرین آمار منتشرشده در سال ۲۰۰۹ در خصوص تعداد پیروان دین‌ها و آیین‌های مختلف در آفریقای جنوبی، ۷۹٫۸٪ درصد مردم این کشور مسیحی هستند که اکثریت آن‌ها فرقه‌های مختلف پروتستان و اقلیتی از کاتولیک‌های رومی و سایر مسیحیان هستند. مسلمانان، ۱٫۵٪ درصد، دین سنتی آفریقایی ۰٫۳٪ و یهودیت ۰٫۲٪ جمعیت این کشور را در برمی‌گیرند. همچنین از میان جمعیت این کشور ۱۵٫۱٪ هیچ وابستگی مذهبی نداشته، ۰٫۶٪ از سایر ادیان و ۱٫۴٪ نامشخص‌اند.

در رتبه‌بندی کشور آفریقای جنوبی در امور وقف و خیریه، این کشور براساس معیارهای مختلف بشردوستانه و بخشندگی بررسی و تحلیل شده است. براساس آمار بنیاد کمک به سازمان‌های خیریه^۱ در سال ۲۰۱۵ کشور آفریقای جنوبی رتبه ۴۹ از نظر شاخص بخشش جهانی^۲ را به خود اختصاص داده است. همچنین رتبه‌بندی این کشور براساس اهدای کمک‌های مالی به سازمان‌های خیریه توسط مردم و شرکت‌ها در رتبه ۱۰۱ جهان و براساس ساعات کار داوطلبانه در رتبه ۳۸ قرار دارد. اگر میزان بخشندگی آفریقای جنوبی را با توجه به درصدی از تولید ناخالص ملی این کشور در نظر بگیریم، رتبه آفریقای جنوبی در جایگاه پنجم جهان می‌باشد.

آفریقای جنوبی کشوری غیراسلامی است که هیچ قانونی به‌طور خاص برای نیازهای سازمان‌های اوقاف ندارد. سازمان‌های اوقاف به‌عنوان تراست تحت قانون سازمان‌های غیرانتفاعی ۱۹۹۷ ایجاد می‌شوند. این قانون یک چارچوب نظارتی و اجرایی

1. Charities Aid Foundation (CAF)

2. World Giving Index

را برای سازمان های غیرانتفاعی فراهم می کند. طبق قانون سازمان های غیرانتفاعی، سازمان های غیرانتفاعی به صورت تراست، شرکت های غیرانتفاعی یا دیگرانجمن های داوطلبانه شناخته می شوند که باید برای یک هدف عمومی ایجاد شوند و نباید درآمد و اموال مؤسسه، بین اعضا و مالکان مؤسسه تقسیم شود.

انجمن داوطلبانه با یک توافق، میان سه نفر یا بیشتر به شکل یک سازمان درمی آید، به طوری که برای رسیدن به یک هدف غیرانتفاعی رایج باهم کار می کنند و توسط قانون عرفی اداره می شوند. هیچ اداره ثبت دولتی به منظور ثبت انجمن داوطلبانه، وجود ندارد. اگر افراد به عنوان یک انجمن داوطلبانه، ثبت تحت شرایط قانون سازمان های غیرانتفاعی را انتخاب کنند، آن ها باید از الزامات ثبت نام قانون، پیروی کنند.

تراست نیز زمانی تشکیل می شود که مالکیت اموال و دارایی به شخص دیگری، به نفع افراد خاص و یا به منظور دستیابی به هدف خاصی، منتقل می شود. این اموال ممکن است با توافق کتبی یا نوشتن وصیت و یا حکم دادگاه منتقل شود. تراست می تواند برای منافع شخصی و یا برای اهداف خیرخواهانه باشد. رئیس دادگاه عالی، تراست را ثبت می کند و برانتصاب تراستی نظارت و کنترل دارد. رئیس دادگاه عالی حتی می تواند از تراستی ها درباره مدیریت اموال تراست پاسخ بخواهد که در عمل این نظارت محدود است. اگر یک تراست به عنوان یک سازمان غیرانتفاعی ثبت شود، باید با الزامات قانونی جاری از قانون سازمان های غیرانتفاعی منطبق شوند. برای ثبت به عنوان یک شرکت، سازمان باید برای یک هدف قانونی ایجاد شود و هدف اصلی آن باید ترویج دین، هنر، علم، آموزش، تفریح و سرگرمی، خیریه و هرگونه فعالیت اجتماعی یا فرهنگی دیگر باشد. شرکت های غیرانتفاعی نیز، در ساختار حقوقی خود، شبیه شرکت های کسب و کار (برای سود) هستند اما نمی توانند سود سهام را بین اعضای خود تقسیم کنند. برای ثبت به عنوان یک شرکت، سازمان باید برای یک هدف قانونی ایجاد شود و هدف اصلی آن، باید ترویج دین، هنر، علم، آموزش، تفریح و سرگرمی، خیریه و هرگونه فعالیت اجتماعی یا فرهنگی دیگر با منافع جمعی یا گروهی باشد.

در آفریقای جنوبی فعالیت های عام المنفعه سازمان های غیرانتفاعی، شامل ۶۷

فعالیت تحت ۱۱ عنوان: رفاه و انسان دوستانه، بهداشت و درمان، زمین و مسکن، آموزش و توسعه، مذهب، عقاید یا فلسفه، فرهنگی، حفاظت، محیط زیست و رفاه حیوانات، حقوق تحقیق و مصرف کننده^۱، ورزشی، ارائه منابع مالی، دارایی و یا دیگر منابع و عمومی است.

بر طبق وبسایت اداره کل سازمان های غیرانتفاعی در پایان سال ۲۰۱۵، ۱۴۱،۲۳۶ سازمان به ثبت رسیده اند که ۹۳٪ شامل انجمن های داوطلبانه، ۶٪ شرکت های غیرانتفاعی و ۱٪ تراست است. از حوزه های مختلف سازمان های غیرانتفاعی خدمات اجتماعی با ۳۶٪، بخش توسعه و مسکن ۲۶٪ با بیشترین درصد و سازمان های بین المللی با ۰۷٪ کمترین درصد سازمان های غیرانتفاعی را در بر می گیرند. اکثر درآمد سازمان های غیرانتفاعی از سه منبع اصلی یارانه های دولتی، کمک های مالی محلی و اشتراک عضویت است که در سال ۲۰۱۰ و ۲۰۱۲ یارانه های دولتی بزرگترین منبع درآمد (۳۹،۸٪ و ۳۹،۲٪) و بعد از آن کمک های محلی (۱۹،۵٪ و ۲۸،۲٪) بوده است و کمترین کمک ها در کل درآمد سازمان های غیرانتفاعی درآمد خدمات (۳،۵٪، ۸،۸٪ و ۱۲٪) و درآمد حاصل از فروش (۵،۵٪، ۶،۸٪ و ۲،۷٪) بوده است. از سال ۲۰۱۰ تا ۲۰۱۲ بالاترین هزینه های رخ داده توسط سازمان های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی، پرداخت به کارکنان در سال ۲۰۱۲، ۷۳،۶٪ و پس از آن نگهداری و تعمیرات ۱۹٪ و تلفن و فکس ۶،۷٪ بوده است.

بازیگران فعال در حوزه های وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی در چهار دسته سیاست گذار، ناظر، نهادهای تسهیل گرو سازمان های خیریه در موضوعات مختلف قرار دارند.

وزارت توسعه اجتماعی آفریقای جنوبی نهادی دولتی است که نقش سیاست گذاری و نظارت بر سازمان های خیریه را بر عهده دارد. وزارت توسعه اجتماعی بر اجرای سیاست های اجتماعی به منظور ایجاد یک محیط مساعد به منظور کاهش فقر نظارت دارد و مسئول اجرای قانون سازمان های غیرانتفاعی است. از خدمات وزارت توسعه

اجتماعی می‌توان تأمین مالی و آموزش سازمان‌های غیرانتفاعی برشمرد. سازمان‌های غیرانتفاعی که شامل تراست، شرکت غیرانتفاعی و یا انجمن داوطلبانه‌ای که برای اهداف عام‌المنفعه ایجاد می‌شوند، می‌توانند به‌طور داوطلبانه در وزارت توسعه اجتماعی به‌عنوان یک سازمان غیرانتفاعی به ثبت برسند. اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی، به‌عنوان یکی از زیرمجموعه‌های وزارت توسعه اجتماعی، است که به‌منظور ثبت و نظارت بر سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده در آفریقای جنوبی تشکیل شده است. سازمان‌های غیرانتفاعی برای حفظ وضعیت ثبت خود ملزم هستند که گزارش‌روایی و گزارش‌های مالی خود را به‌طور سالانه به اداره سازمان‌های غیرانتفاعی ارسال کنند.

اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی یکی از بخش‌های وزارت امور مالی آفریقای جنوبی است که مسئولیت نظارت مالی بر سازمان‌های خیریه را دارد. اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی تحت شرایط قانون ۱۹۹۷، مسئولیت مدیریت سیستم مالیاتی و خدمات گمرکی آفریقای جنوبی و همچنین جمع‌آوری مالیات کشور را دارد. در آفریقای جنوبی تمامی سازمان‌های غیرانتفاعی به‌عنوان سازمان‌های داوطلبانه طبقه‌بندی می‌شوند و همگی باید در اداره خدمات مالیاتی آفریقای جنوبی نیز ثبت شوند و این سازمان‌ها موظف هستند گزارش‌های خود را به این اداره تحویل دهند. واحد معافیت از مالیات نیز یک دفتر اختصاص داده شده در اداره خدمات مالیات است که تمام درخواست‌های سازمان‌های غیرانتفاعی برای تأیید به‌عنوان یک سازمان عام‌المنفعه را بررسی می‌کند و به‌منظور جلوگیری از قصور و سوءاستفاده، بر سازمان‌های غیرانتفاعی نظارت می‌کند تا با الزامات تصویب، مطابقت داشته باشند، همچنین سازمان‌های معاف از مالیات، موظف هستند اظهارنامه مالیات بر درآمد را به‌طور سالانه به اداره خدمات مالیات آفریقای جنوبی تسلیم کنند.

دادگاه عالی یکی از دادگاه‌های آفریقای جنوبی است که وظیفه ثبت و نظارت بر تراست‌ها را برعهده دارد که یکی از انواع سازمان‌های غیرانتفاعی است. رئیس دادگاه عالی، تراست را ثبت می‌کند و بر انتصاب تراستی نظارت و کنترل دارد. رئیس دادگاه

عالی حتی می‌تواند از تراسی‌ها درباره مدیریت اموال تراسی پاسخ بخواهد که در عمل این نظارت محدود است. اگر یک تراسی به عنوان یک سازمان غیرانتفاعی ثبت شود، باید با الزامات قانونی جاری از قانون سازمان‌های غیرانتفاعی منطبق شوند.

بخش توسعه اجتماعی کیپ غربی نیز نهاد فعال دیگر در این حوزه است که یکی از ایالت‌های آفریقای جنوبی است که به‌طور مداوم بر عملکرد سازمان‌های غیرانتفاعی نظارت می‌کند و در تأمین سرمایه به این سازمان‌ها کمک می‌کند. وزارت توسعه اجتماعی ایالتی، دفاتر منطقه‌ای دارد که به‌طور مداوم بر تمامی سازمان‌های غیرانتفاعی که کمک‌های مالی از دولت دریافت کرده‌اند، نظارت می‌کند. یکی دیگر از خدمات بخش توسعه اجتماعی کیپ غربی این است که اگر سازمان غیرانتفاعی در زمینه توسعه اجتماعی فعالیت می‌کند و به کمک، حمایت و هدایت احتیاج دارد، با آن‌ها مشارکت می‌کند. تا اطمینان حاصل شود که جوامع فقیر، دسترسی به خدمات سازمان‌های غیرانتفاعی داشته باشند که نیازهای آن‌ها را درک کرده‌اند و می‌توانند بهترین کمک را در برآورده کردن نیازهایشان به آن‌ها بکنند.

اداره توسعه ملی نهادی دولتی است که نقش نظارتی و تسهیلگری در حوزه وقف و امور خیریه را بر عهده دارد. اداره توسعه ملی دارای ۱۱ عضو هیئت مدیره است که توسط وزیر توسعه اجتماعی به مدت سه سال منصوب می‌شوند و همچنین تحت نظارت وزارت توسعه اجتماعی است. از نظر قانونی اداره توسعه ملی موظف به تسهیل تحقیقات و سیاست‌گذاری میان دولت و سازمان‌های غیردولتی به منظور ترویج مؤثر ظرفیت‌سازی سازمان‌های غیرانتفاعی است و به‌منظور اطمینان از گزارش‌های یکپارچه، در طول چرخه تأمین مالی پروژه بر سازمان‌های غیرانتفاعی نظارت می‌کند و باید به مجلس آفریقای جنوبی از طریق وزیر توسعه اجتماعی گزارش دهد.

کمیسیون قرعه‌کشی ملی در حوزه وقف و امور خیریه نقش نظارتی را بر عهده دارد. این کمیسیون بر قرعه‌کشی ملی و قرعه‌کشی سازمان‌های غیرانتفاعی نظارت می‌کند و همچنین یک اداره تأمین مالی برای سازمان‌های غیرانتفاعی است که به توسعه اجتماع کمک می‌کنند. این کمیسیون به منظور از بین بردن فقر و کاهش نابرابری‌ها در آفریقای

جنوبی فعالیت می‌کند تا ۴۷٪ از بودجه سالانه خودش را به طیف وسیعی از سازمان‌های خیریه توزیع کند. اعضای هیئت مدیره قرعه‌کشی ملی، توسط وزیر تجارت و صنعت منصوب می‌شوند و این اعضا در زمینه سیاست‌های مربوط به قرعه‌کشی ملی و قرعه‌کشی‌های دیگر به وزیر تجارت و صنعت مشاوره می‌دهند و باید گزارش فعالیت‌های سالانه و گزارش‌های مالی را به مجلس ارائه دهند.

اداره توزیع نهادی تسهیلگر در حوزه وقف و امور خیریه آفریقای جنوبی است که طبق قانون قرعه‌کشی ملی، پرداخت (پول حاصل از قرعه‌کشی‌ها) باید توسط اداره توزیع انجام شود که به عنوان فرد منصوب شده توسط وزیر صنعت و تجارت برای توزیع پول تعریف شده است. در همین راستا هیئت مدیره قرعه‌کشی ملی هیچ مسئولیتی نسبت به رسیدگی به درخواست‌ها جهت کمک مالی و همچنین تخصیص آن به سازمان‌ها ندارد که این موارد ذکر شده، جزئی از وظایف اداره توزیع می‌باشد. اداره‌های توزیع هیچ قدرت نظارتی و قانونی ندارند و مسئولیت این اداره‌ها، محدود به دریافت و رسیدگی به درخواست‌های سازمان‌های غیرانتفاعی، جهت تأمین مالی می‌باشد. اداره‌های توزیع ملزم هستند گزارش‌های کتبی را به هیئت مدیره قرعه‌کشی ملی تسلیم کنند و به طور مستقیم به وزیر گزارش بدهند.

بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی نقش نظارتی و تسهیل‌گری در حوزه اوقاف را دارد که متعهد به توسعه اجتماعی و کاهش فقر است و تنها سازمانی در آفریقای جنوبی است که به توسعه وقف و بسیج صندوق‌های وقف، اختصاص داده شده است. کمک‌هایی توسط اوقاف آفریقای جنوبی در هریک از صندوق‌های وقف^۱ (وقف آموزشی، بهداشت، جوانان، مسجد و مدرسه، مهارت‌ها، دعوت، هنر و فرهنگ، افطار ماه رمضان، ظرفیت‌سازی، حج و عمره، قرآن و...) صورت می‌گیرد که به صورت پول نقد، دارایی، سهام یا هردارایی دیگر است. همچنین اوقاف آفریقای جنوبی، کمک‌هایی را به افراد و سازمان‌های غیرانتفاعی می‌کند که بر طبق خواسته‌ها و شروط اهداکننده، عمل می‌کند.

سازمان جذب سرمایه آفریقای جنوبی به عنوان یک نهاد تسهیلگر در سال ۱۹۸۵ توسط یک گروه پنج نفره، به منظور ارتقا و بالا بردن جمع آوری کمک های مالی به طور حرفه ای، تشکیل شد. این نهاد، تنها ارائه کننده جذب سرمایه حرفه ای در آفریقای جنوبی است. سازمان جذب سرمایه آفریقای جنوبی در حال حاضر دوره های آموزشی فشرده با یک دید کلی از مهارت ها، تکنیک ها و دانش برای افراد را فراهم می کند. این دوره برای پاسخگویی به نیازهای دنیای واقعی و چالش های سازمان های غیرانتفاعی است.

سایت خیریه آفریقای جنوبی نیز، نهادی دیگر است که دارای فهرستی از سازمان های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی است که به منظور افزایش آگاهی بر طبق نیازهای کشور تلاش می کند. این سایت دارای پایگاه داده ای از سازمان ها است که می توان به سازمان های غیرانتفاعی، براساس دسته بندی (حیوانات، کودکان و جوانان، اجتماعی، مشاوره، جرم و جنایت، معلولیت و ازکارافتادگی، تحصیلات، سالمندان، استخدامی، کارآفرینی، محیط زیست، ایمان و اعتقادات، غذا، سلامت، ایدز، مسکن، حقوق بشر، ایجاد درآمد، دگرپاشی جنسی، سوادآموزی، حمایت از سازمان های غیرانتفاعی، کاهش فقر، کمک به پناهندگان، ایمنی، ورزش، سوء مصرف مواد، توریسم، آموزش، رفاه و زنان)، براساس شهر، ایالت و براساس حروف الفبا دسترسی داشت.

بنیاد کمک به سازمان های خیریه آفریقای جنوبی نهادی تسهیلگر در حوزه وقف و امور خیریه است. فعالیت های بنیاد شامل مشاوره درباره سیاست های سرمایه گذاری اجتماعی و استراتژی، مدیریت کمک مالی و خدمات مدیریتی، پژوهش، حمایت و تشویق فرهنگ بشردوستانه است. این بنیاد، سرمایه گذاری پول، منابع و زمان را توسط شرکت ها، سازمان ها و افراد، تشویق و تسهیل می کند. هدف نهایی کار بنیاد، تقویت اثربخشی بخش غیرانتفاعی است. این بنیاد، متعهد به ارتقا و بالا بردن ارزش این کمک ها به وسیله تشویق همکاری، به اشتراک گذاشتن نوآوری و پرورش رهبری متعهد است.

چهار مؤسسه خیریه در آفریقای جنوبی در موضوعات مختلف شناسایی و بررسی شدند.

۱. آینده برای کودکان آفریقایی

آینده برای کودکان آفریقایی یک سازمان غیرانتفاعی است که در حوزه رفاه در آفریقای جنوبی مشغول به کار است. این سازمان با کودکان محروم در آفریقای جنوبی کار می‌کند و معتقد است که آموزش، بهترین مسیر برای خروج از فقر است؛ اما اغلب کودکان به خاطر فقدان لباس مدرسه یا نیازهای ساده به آموزش در مدرسه دسترسی ندارند. این سازمان با ارائه کمک در این منطقه و همچنین کودکان محروم و جوانان، به منظور غلبه بر وضعیت موجود فعالیت می‌کند. مؤسسه آینده برای کودکان آفریقایی، به طور مستقیم با کودکان، خانواده‌هایشان و جوامع کار می‌کنند و پروژه‌های توسعه‌ای را که فراهم‌کننده پیشرفت‌های طولانی‌مدت است اجرا و ارزیابی می‌کنند. از برنامه‌های این سازمان، حمایت از کودکان، آموزش و پیشرفت در اوایل دوران کودکی، مراقبت و حمایت از کودکان یتیم و آسیب‌پذیر، و برنامه توانمندسازی جامعه روستایی است.

۲. سازمان مبارزه برای سرطان

مؤسسه مبارزه برای سرطان، یک سازمان غیرانتفاعی است که در حوزه سلامت در آفریقای جنوبی مشغول به فعالیت است. این مؤسسه به تمام آفریقای جنوبی بدون در نظر گرفتن سن، جنس، بیمه یا وضعیت سلامت، وضعیت تأهل، معلولیت، قومیت، مذهب، پس‌زمینه‌های اجتماعی و یا اقتصادی خدمت می‌کند. حمایت از سرطان درباره لابی‌گری برای بهبود در سیاست‌های دولت، تحقیقات، قوانین بهداشت، درمان و ارائه‌دهندگان مراقبت‌های بهداشتی است.

۳. تراست مسکن تامارا

تراست مسکن تامارا یک سازمان غیرانتفاعی است که در حوزه مسکن در کشور آفریقای جنوبی مشغول به فعالیت است. تراست تامارا درخواست‌های تأمین مالی را در طول سال، بر اساس بودجه در دسترس خود، بررسی می‌کند. پس از ارسال درخواست، تراست تامارا باید تعیین کند که آیا این درخواست‌ها مطابق با معیارهای تراست است.

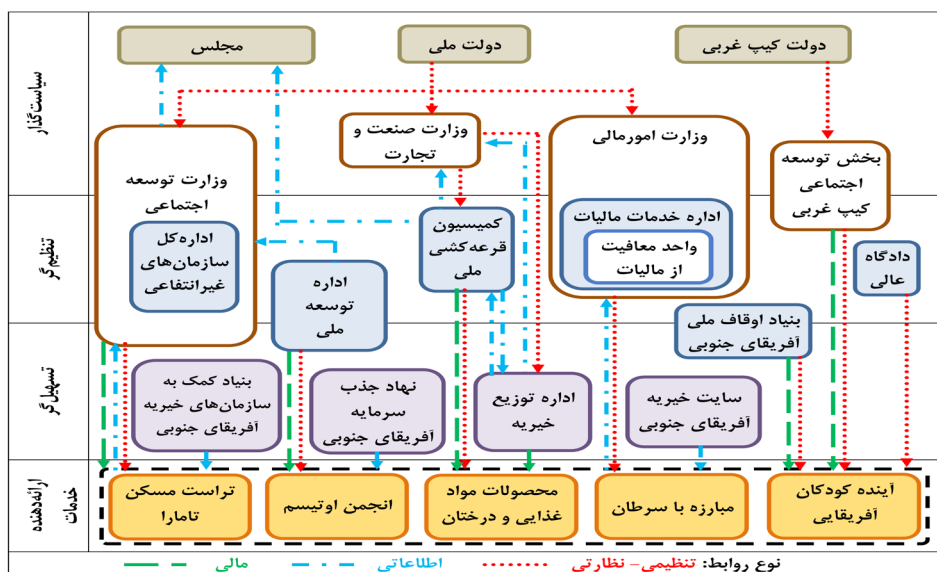
۴. انجمن اوتیسم

انجمن اوتیسم به عنوان یک سازمان عام المنفعه است که در حوزه آموزش به منظور کمک به افراد مبتلا به اوتیسم فعالیت می‌کند. این انجمن هر سال، کمپینی در آفریقای جنوبی برگزار می‌کند که برای افزایش آگاهی و جمع‌آوری کمک‌های مالی برای اوتیسم تلاش می‌کند. هر سال این پروژه فعالیت‌های مختلف را انجام می‌دهد و از راه‌های خلاقانه استفاده می‌کند که در آن درباره اوتیسم به مردم آموزش می‌دهد. هدف این انجمن، ارائه یک رویکرد یکپارچه برای اطمینان از حمایت و پشتیبانی، ظرفیت‌سازی و اقدامات کمک‌رسانی به افراد ذی‌نفع در اوتیسم است و اینکه تمامی افراد مبتلا به اوتیسم، طیف گسترده‌ای از پشتیبانی و خدمات را دریافت کنند.

۵. محصولات غذایی و درختان آفریقای جنوبی

مؤسسه محصولات مواد غذایی و درختان آفریقای جنوبی، مؤسسه زیست‌محیطی و اجتماعی در آفریقای جنوبی است که زندگی و چشم‌انداز به‌سوی افرادی سالم در سیاره‌ای سالم‌تر را بهبود می‌بخشد. این سازمان بیش از ۴٫۲ میلیون درخت، ۱۰۰۰ باغ محصولات غذایی، پروژه‌ها و مزارع ارگانیک برای مردم فقیر کاشته است. هدف این مؤسسه کمک به فضای سبز، تغییر آب‌وهوا، مدیریت منابع طبیعی پایدار، امنیت غذایی و کشاورزی ارگانیک به منظور ایجاد آگاهی از مزایای فعالیت‌های بهبود محیط‌زیست در میان تمام مردم آفریقای جنوبی برای کمک به شرکت‌های محلی اقتصادی، توسعه پایدار و توسعه مهارت‌ها و افزایش ظرفیت محیط‌زیست است. پس از شناسایی بازیگران در سطوح گوناگون و معرفی نقش هر کدام در حوزه وقف و امور خیریه، نگاشت نهادی مربوط به آنان ترسیم شده است که به درک بهتر جایگاه هریک از بازیگران و ارتباطات فی‌مابین آنان کمک می‌نماید.

قانون سازمان‌های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی در سال ۱۹۹۷ در مجلس به تصویب رسید که در پنج فصل اهداف قانون، ایجاد یک محیط توانمند ساز، ثبت سازمان‌های غیرانتفاعی، مقررات، مقررات عمومی می‌باشد که در پیوست ۸-۱ به‌طور مفصل پرداخته شده است.



اهداف استراتژیک وزارت توسعه اجتماعی برای سازمان‌های غیرانتفاعی شامل ایجاد یک چارچوب قانونی و ظرفیت کارآمد برای سازمان‌های غیرانتفاعی تا سال ۲۰۱۹ است که شامل کاهش فقر درآمدی با فراهم کردن کمک اجتماعی برای افراد واجد شرایط، افزایش امنیت غذایی خانواده‌ها، بهبود ارائه خدمات از طریق استاندارد خدمات رفاه اجتماعی، جلوگیری از عفونت‌های جدید ایدز، رسیدگی به محرک‌های ساختاری و اجتماعی از ایدز و سل و کاهش تأثیر این بیماری، ایجاد یک محیط مساعد که سازمان‌های غیرانتفاعی در آن کار کنند، بهبود کیفیت خدمات توسعه در اوایل دوران کودکان و افزایش دسترسی به این خدمات، کاهش تقاضا برای مواد غیرقانونی و اعتیادآور در جوامع، تسهیل تغییر اجتماعی و توسعه پایدار است.

وزارت توسعه اجتماعی با توجه به هدف استراتژیک خود (ایجاد یک چارچوب قانونی و ظرفیت کارآمد برای سازمان‌های غیرانتفاعی تا سال ۲۰۱۹) دارای یک برنامه عملکرد سالانه‌ای است که همراه با شاخص عملکرد تا سال ۲۰۱۷ در جدول زیر آمده است.

اهداف میان مدت						
اهداف استراتژیک	خروجی سطوح بالا	شاخص عملکرد	عملکرد تخمین زده شده ۱۴/۲۰۱۳	۱۵/۲۰۱۴	۱۶/۲۰۱۵	۱۷/۲۰۱۶
ایجاد یک چارچوب قانونی و ظرفیت کارآمد برای سازمان های غیرانتفاعی تا سال ۲۰۱۹	سیستم اطلاعات، ثبت و نظارت مؤثر و کارآمد بر سازمان های غیرانتفاعی	درصد درخواست های ثبت سازمان های غیرانتفاعی پردازش شده در عرض ۲ ماه از دریافت	۱۸۴۴۸ درخواست دریافت شد ۱۷۵۷۳ در دو ماه پردازش شد (۹۰٪).	پردازش ۹۵٪ از درخواست ها در دو ماه	پردازش ۱۰۰٪ از درخواست ها در دو ماه	پردازش ۱۰۰٪ از درخواست ها در دو ماه
		درصد درخواست های سازمان غیرانتفاعی که رسیدگی شده در سه ماه	۰٪	رسیدگی ۵۰٪ از درخواست های سازمان های غیرانتفاعی در طی سه ماه	رسیدگی ۶۰٪ از درخواست های سازمان های غیرانتفاعی در طی سه ماه	رسیدگی ۷۰٪ از درخواست های سازمان های غیرانتفاعی در طی سه ماه
		درصد گزارش های سازمان های غیرانتفاعی پردازش شده در دو ماه	۸۰٪	گزارش های سازمان های غیرانتفاعی پردازش شده در طی دو ماه	گزارش های سازمان های غیرانتفاعی پردازش شده در طی دو ماه	گزارش های سازمان های غیرانتفاعی پردازش شده در طی دو ماه

اهداف میان مدت						
اهداف استراتژیک	خروجی سطوح بالا	شاخص عملکرد	عملکرد تخمین زده شده ۱۴/۲۰۱۳	۱۵/۲۰۱۴	۱۶/۲۰۱۵	۱۷/۲۰۱۶
ایجاد یک چارچوب قانونی و ظرفیت کارآمد برای سازمان های غیرانتفاعی تا سال ۲۰۱۹	حسابرسی سازمان های غیرانتفاعی	گزارش های حسابرسی سازمان های غیرانتفاعی	بدون خط مبنا ^۱	حسابرسی ۱۰۰۰۰ بودجه سازمان های غیرانتفاعی	حسابرسی ۱۰۰۰۰ بودجه سازمان های غیرانتفاعی	گزارش حسابرسی نهایی
	چارچوب قانونی تجدید نظر برای سازمان های غیرانتفاعی	چارچوب سیاستی برای اصلاح قانون سازمان های غیرانتفاعی	سند پیش نویس مذاکره سیاستی	سیاست برای بهبود قانون سازمان های غیرانتفاعی	پیش نویس لایحه سازمان های غیرانتفاعی برای مذاکره	تأیید کابینه و دپارتمان امنیت از لایحه اصلاح پیش نویس
	توسعه و اجرای استانداردهای اداره سازمان های غیرانتفاعی	تعداد سازمان های غیرانتفاعی آموزش دیده برای اداره و تطابق با قانون سازمان های غیرانتفاعی	۱۵۰۰ سازمان غیرانتفاعی آموزش دیده برای اداره و تطابق با قانون سازمان های غیرانتفاعی	آموزش ۳۰۰۰ سازمان غیرانتفاعی	آموزش ۳۰۰۰ سازمان غیرانتفاعی	آموزش ۳۰۰۰ سازمان غیرانتفاعی
				آموزش ۳۵۰ فرد استانی	آموزش ۴۰۰ فرد استانی	آموزش ۴۵۰ فرد استانی
				سند بحث بر روی استانداردها و معیارهای سازمان های غیرانتفاعی	ایجاد استانداردها و معیارهای سازمان های غیرانتفاعی	اجرای استانداردها و معیارهای سازمان های غیرانتفاعی

دستورالعمل‌های وزارت توسعه اجتماعی برای سازمان‌های غیرانتفاعی به منظور ایجاد یک محیط مساعد برای سازمان‌های غیرانتفاعی و تشویق سازمان‌های غیرانتفاعی به حفظ و نگهداری استانداردهای کافی مدیریت، پاسخگویی و شفافیت دارای استانداردهای مدیریت و رهبری، پاسخگویی و شفافیت در مدیریت و منابع انسانی، امور مالی، پاسخگویی، اجرا و پیاده‌سازی دارد.

وزارت توسعه اجتماعی آفریقای جنوبی طی سال‌های ۲۰۰۰ تا ۲۰۰۵ دارای ده برنامه استراتژیک وزارت توسعه اجتماعی در حوزه‌های بازسازی خانواده، جامعه و روابط اجتماعی، استراتژی از بین بردن فقر، سیستم امنیت اجتماعی فراگیر، خشونت علیه زنان و کودکان، افراد مسن و دیگر گروه‌های آسیب‌پذیر، ایدز، پیشرفت جوانان، دسترسی به خدمات رفاه اجتماعی، خدمات به افراد معلول، تعهد به مدیریت مشارکتی و آموزش، گسترش مجدد و استفاده از یک بخش جدید از کارمندان در توسعه اجتماعی است.

بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی نیز برای رسیدن به پیشرفت در راستای چشم‌انداز، مأموریت، اهداف، متعهد به انجام سیاست‌های عملیاتی و دستورالعمل‌هایی هستند که شامل حمایت، اداره کردن، محرمانه بودن، تعامل سازنده، کنترل، بررسی و تعادل، همکاری و مشارکت، تعالی و احسان، منابع موجود، فراگیر، مشاوره دوجانبه، مشارکت و سرمایه‌گذاری مشترک، روابط عمومی، خدمات باکیفیت و روابط استراتژیک است.

در آفریقای جنوبی سازمان‌های غیرانتفاعی به صورت تراست، شرکت یا ائتلاف دیگری از افراد باید برای یک هدف عمومی ایجاد شوند و درآمد و دارایی‌ها، بین اعضا و مالکان مؤسسه تقسیم نمی‌شود، مگر آنکه به منظور پرداخت معقول برای خدمات ارائه شده توسط کارکنان باشد. رایج‌ترین ساختار قانونی برای سازمان‌های غیرانتفاعی شامل انجمن‌های داوطلبانه، تراست و شرکت‌ها است. سازمان‌های اوقاف به عنوان یک سازمان غیرانتفاعی تحت قانون سازمان‌های غیرانتفاعی ایجاد می‌شوند. انواع وقف در آفریقای جنوبی به صورت دارایی‌های اقتصادی و اجتماعی است. فعالیت‌های عام‌المنفعه سازمان‌های غیرانتفاعی شامل ۶۷ فعالیت تحت ۱۱ عنوان رفاه و انسان دوستانه، بهداشت و درمان، زمین و مسکن، آموزش و توسعه، مذهب، عقاید یا فلسفه،

فرهنگی، حفاظت، محیط‌زیست و رفاه حیوانات، حقوق تحقیق و مصرف‌کننده، ورزشی، ارائه منابع مالی، دارایی و یا سایر منابع و عمومی است.

در سال ۲۰۱۵ تعداد ۱۴۱,۲۳۶ سازمان‌های غیرانتفاعی در اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی به صورت انجمن‌های داوطلبانه، شرکت‌های غیرانتفاعی یا تراست به ثبت رسیده‌اند. اکثر درآمد سازمان‌های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی از سه منبع اصلی یارانه‌های دولتی، کمک‌های مالی محلی و اشتراک عضویت مشتق شده است که در سال ۲۰۱۰ و ۲۰۱۲ یارانه‌های دولتی بزرگ‌ترین منبع درآمد (۳۹,۸٪ و ۳۹,۲٪) و بعد از آن کمک‌های محلی (۱۹,۵٪ و ۲۸,۲٪) بوده است. بالاترین هزینه‌های رخ داده توسط سازمان‌های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی پرداخت به کارکنان در سال ۲۰۱۲، ۷۳,۶٪ و پس از آن نگهداری و تعمیرات ۱۹٪ و تلفن و فکس ۶,۷٪ بوده است.

با توجه به تعیین بازیگران مختلف و ارتباطات فی‌مابین آنان در حوزه وقف و امور خیریه کشور آفریقای جنوبی می‌توان بیان داشت که سیاست‌گذاری و نظارت بروقف و امور خیریه در موضوعات مختلف به صورت غیرمتمرکز است. در آفریقای جنوبی مهم‌ترین نهاد نظارت‌کننده در حوزه وقف و امور خیریه وزارت توسعه اجتماعی است که از وظایف آن توسعه و نظارت بر اجرای سیاست‌های اجتماعی به منظور ایجاد یک محیط مساعد برای کاهش فقر، مسئول اجرای قانون سازمان‌های غیرانتفاعی، تأمین مالی و آموزش سازمان‌های غیرانتفاعی است. اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی به عنوان یکی از زیرمجموعه‌های وزارت توسعه اجتماعی ثبت سازمان‌های غیرانتفاعی را برعهده دارد. سازمانی که به دنبال ثبت به عنوان سازمان غیرانتفاعی تحت قانون سازمان‌های غیرانتفاعی است، باید به اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی که تحت نظارت وزارت توسعه اجتماعی است درخواست بدهد. در صورتی که این سازمان واجد شرایط باشد، اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی یک گواهی ثبت و شماره ثبت به مؤسسه می‌دهد. سازمان غیرانتفاعی برای حفظ وضعیت ثبت خود باید گزارش روایت و گزارش‌های مالی خود را به طور سالانه به اداره سازمان‌های غیرانتفاعی ارسال کند. البته اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی قدرت بسیار محدودی برای به اجرا درآوردن مفاد

قانون سازمان‌های غیرانتفاعی دارند.

آفریقای جنوبی یک پایگاه داده جامع ملی برای سازمان‌های غیردولتی ندارد، باوجوداینکه پایگاه داده‌ای از سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده، توسط اداره کل سازمان‌های غیرانتفاعی نگهداری می‌شود، اما هیچ مخزن مشترکی از صورت‌های مالی و گزارش روایت ارائه شده توسط سازمان‌های غیرانتفاعی موجود نیست. سایت خیریه آفریقای جنوبی دارای پایگاه داده‌ای از سازمان‌ها است که می‌توان به سازمان‌های غیرانتفاعی براساس طبقه‌بندی، تقسیم‌بندی سازمان‌های غیرانتفاعی براساس شهر و ایالت و براساس حروف الفبا دسترسی داشت.

در کشور آفریقای جنوبی قانونی در خصوص سازمان‌های غیرانتفاعی در سال ۱۹۹۷ در مجلس به تصویب رسید که در پنج فصل به آن پرداخته شده است. وزارت توسعه اجتماعی با توجه به اهداف استراتژیک خود دارای یک برنامه عملکرد سالانه‌ای است که تا سال ۲۰۱۷ همراه با شاخص عملکرد می‌باشد، همچنین دستورالعمل‌هایی به منظور ایجاد یک محیط مساعد برای سازمان‌های غیرانتفاعی و تشویق سازمان‌های غیرانتفاعی به منظور انجام استانداردها دارد. اداره توسعه ملی نیز طی سال‌های ۲۰۰۰ تا ۲۰۰۵ دارای ده برنامه استراتژیک در حوزه‌های مختلف است. بنیاد اوقاف ملی آفریقای جنوبی نیز از آنجا که تنها سازمان در آفریقای جنوبی است که به توسعه وقف و بسیج صندوق‌های وقف، اختصاص داده شده است دارای سیاست‌های عملیاتی و دستورالعمل‌هایی می‌باشد.

- [1] https://en.wikipedia.org/wiki/Geography_of_South_Africa
- [2] https://en.wikipedia.org/wiki/South_Africa
- [3] <http://www.tradingeconomics.com/south-africa/gdp>
- [4] https://en.wikipedia.org/wiki/Agriculture_in_South_Africa
- [5] <http://www.statssa.gov.za/?p=6233>
- [6] STATE OF SOUTH AFRICAN REGISTERED NONPROFIT ORGANISATIONS
ISSUED IN TERMS OF THE NONPROFIT ORGANISATIONS ACT 71 OF
1997/ 2015
- [7] <http://www.etu.org.za/toolbox/docs/building/lrc.html>
- [8] [http://www.sars.gov.za/ClientSegments/Businesses/Trusts/Pages/
Types-of-Trust.aspx](http://www.sars.gov.za/ClientSegments/Businesses/Trusts/Pages/Types-of-Trust.aspx)
- [9] [http://www.sars.gov.za/ClientSegments/Businesses/Trusts/Pages/
Types-of-Trust.aspx](http://www.sars.gov.za/ClientSegments/Businesses/Trusts/Pages/Types-of-Trust.aspx)
- [10] <http://www.cof.org/content/south-africa>
- [11] [https://www.westerncape.gov.za/general-publication/
all-you-need-know-about-registration-non-profit-organisa-
tions?toc_page=1](https://www.westerncape.gov.za/general-publication/all-you-need-know-about-registration-non-profit-organisations?toc_page=1)
- [12] Fundraising Trends and Processes – Improving your Donor En-
gagement August 2015
- [13] Habib Ahmed ,Role of Zakah and Awqaf in Poverty in Alleviation.
Islamic Development Bank Group
- [14] <http://www.awqafsa.org.za/about-waqf/>
- [15] [http://www.dsd.gov.za/index.php?option=com_con-
tent&task=view&id=28&Itemid=49](http://www.dsd.gov.za/index.php?option=com_content&task=view&id=28&Itemid=49)
- [16] STATE OF SOUTH AFRICAN REGISTERED NONPROFIT ORGANISATIONS
ISSUED IN TERMS OF THE NONPROFIT ORGANISATIONS ACT 71 OF
1997/ 2012
- [17] Annual performance Plan 2014/ 2015, Department social Develop-
ment.
- [18] Critical Perspectives on Sustainability of South Africa Civil
Society sector, Charities Aid Foundation Africa.2012
- [19] <http://www.nda.org.za/home/>
- [20] Best practice, Promoting and sharing of development experience
and debate on development policy, National Development Agency
- [21] [https://en.wikipedia.org/wiki/National_Treasury_\(South_Africa\)](https://en.wikipedia.org/wiki/National_Treasury_(South_Africa))
- [22] <http://www.sars.gov.za/Pages/default.aspx>

- [23] https://en.wikipedia.org/wiki/Nonprofit_organization#cite_note-32
- [24] http://www.icnl.org/research/journal/vol7iss3/art_1.htm
- [25] <https://www.westerncape.gov.za/search/node/npo%20typeAwcgservicenpo>
- [26] <http://www.nlcsa.org.za/our-mandate/>
- [27] <http://www.awqafsa.org.za/waqf-funds/>
- [28] <http://www.charitysa.co.za/database-of-organisations>
- [29] <http://cafssouthernafrica.org/index.php/2012-08-03-09-25-58/publications>
- [30] Charities Aid Foundation Southern Africa Code of Good Grant-making Practice 2014, Increasing Giving, Philanthropy, Corporate Social Investment & Volunteering in Southern Africa
- [31] <http://www.saifundraising.org.za/index.php/component/search/#>
- [32] <http://ilafrika.org/index.php/please-donate-for-the-child>
- [33] <http://tamaratrust.org/backup3march2012/index.php>
- [34] <http://www.afa.org.za>
- [35] Strategy Plan 2009-2013, Department social Development
- [36] Annual performance Plan 2014- 2015 ,Department social Development
- [37] Department of Welfare, code of Good Practice for organization.
- [38] Government Gazette, Staatskoerant VAN DIE REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA ,NONPROFIT ORGANISATIONS ACT, 1997
- [39] Statistics of the non-profit sector for South Africa, 2012/Discussion document: D0407.2, February 2015
- [40] Who Gives? A Literature Review of Predictors of Charitable Giving , Religion, Education, Age, and Socialization
- [41] http://www.sid.ir/fa/VEWSSID/s_pdf/245138904108.pdf
- [42] <http://www.campaign4cancer.co.za/>
- [43] <http://data.worldbank.org/indicator/SP.POP.TOTL>
- [۴۴] شریفی، کیومرث؛ مسعودی، مصطفی (۱۳۸۹). راهنمای تجارت با کشور آفریقای جنوبی / سازمان توسعه تجارت ایران
- [45] <http://data.worldbank.org/indicator>
- [46] <http://www.hawzah.net/fa/Article/View/80944/>
- [47] <http://www.gov.za/about-government/government-system/national-departments>
- [48] http://www.indexmundi.com/south_africa/age_structure.html
- [49] <http://www.hudson.org/research/11259-the-interactive-map-of-phil-anthropic-freedom>
- [50] Global humanitarian assistance report 2016



پیوست



پیوست

۱-۱- قانون سازمان‌های غیرانتفاعی آفریقای جنوبی

۱-۱-۱- اهداف قانون

اهداف این قانون عبارت‌اند از تشویق و حمایت از سازمان‌های غیرانتفاعی، برای رفع نیازهای متنوع مردم این کشور از طریق:

الف) ایجاد محیطی که در آن سازمان‌های غیرانتفاعی بتوانند شکوفا شوند؛

ب) ایجاد یک چارچوب اجرایی و نظارتی که در قالب آن سازمان‌های غیرانتفاعی بتوانند امورشان را هدایت نمایند؛

ج) تشویق سازمان‌های غیرانتفاعی به حفظ استانداردهای کافی حکومت، شفافیت، و پاسخگو بودن و تشویق به اصلاح آن استانداردها؛

د) ایجاد محیطی که در آن عموم مردم بتوانند به اطلاعات مربوط به سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده دسترسی داشته باشند؛ و

ه) ترویج روح مشارکت و مسئولیت‌پذیری مشترک در داخل دولت، وقف کنندگان و در میان سایر افراد علاقه‌مند در پرداختن به سازمان‌های غیرانتفاعی.

۱-۱-۲- ایجاد یک محیط توانمند ساز

• پاسخگویی دولت به سازمان‌های غیرانتفاعی

در چارچوب محدودیت‌های مقرر شده توسط قانون، هراگان دولتی باید اجرای

سیاست‌ها و اقداماتش را به شیوه‌ای تعیین و هماهنگ نماید که برای ترویج، حمایت و تقویت ظرفیت سازمان‌های غیرانتفاعی برای انجام کارکردهایشان طراحی گردد.

• تشکیل هیئت مدیره سازمان‌های غیرانتفاعی

وزیر باید برای سازمان‌های غیرانتفاعی، در داخل سازمان ملی یک هیئت مدیره تشکیل دهد.

• عملکردهای هیئت مدیره

علاوه بر هر عملکرد دیگر تعیین شده توسط وزیر یا جای خاصی از این قانون، هیئت مدیره مسئول موارد زیر است:

الف) تسهیل فرآیند ایجاد و اجرای سیاست؛

ب) تعیین و اجرای برنامه‌ها، از جمله برنامه‌هایی:

۱. برای حمایت از سازمان‌های غیرانتفاعی در تلاششان برای ثبت نام؛ و

۲. به منظور تضمین اینکه استاندارد حکومت در داخل سازمان‌های غیرانتفاعی حفظ و اصلاح می‌شود.

ج) ارتباط با سایر ارگان‌های دولتی و حزب‌های علاقه‌مند، و

د) تسهیل توسعه و اجرای برنامه‌های چندبخشی و چند رشته‌ای.

• اسناد و کدهای مدل شیوه مناسب

۱. هیئت مدیره باید

الف) اسناد مدل را آماده و صادر نماید، از جمله

۱. اساسنامه‌های مدل برای سازمان‌های غیرانتفاعی؛ و

۲. مدلی از گزارش‌روایی که باید توسط سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده به

هیئت مدیره تسلیم شود؛

ب) آماده‌سازی و صدور کدهای شیوه مناسب برای

۱. سازمان‌های غیرانتفاعی؛ و

۲. آن دسته از اشخاص، گروه‌ها، و سازمان‌هایی که باعث اهدای کمک‌های

بلاعوض یا ضمانت‌نامه‌هایی به سازمان‌های غیرانتفاعی شده‌اند.

• گزارش‌های هیئت‌مدیره

ظرف شش ماه پس از پایان هر سال مالی، وزیر باید یک گزارش روایی و مالی مکتوب درباره فعالیت‌های هیئت‌مدیره برای سال مالی قبل به مجلس ارائه نماید.

• تعیین هیئت‌مدیره سازمان‌های غیرانتفاعی

وزیر باید یک کارمند اداره ملی را به عنوان مدیر سازمان‌های غیرانتفاعی تعیین نماید تا مسئول هیئت‌مدیره باشد و دیگر کارکردهای گذاشته شده به عهده مدیر را از طریق این قانون یا با توجه آن یا هر قانون دیگری انجام دهد.

• هیئت‌داوران و دیوان داوری

۱. وزیر باید افرادی را برای حفظ هیئت‌داوران متشکل از حداقل هفت نفر منصوب نماید.

الف) وزیر باید یک عضو هیئت‌داوران را به عنوان رئیس تعیین کند.

ب) اگر رئیس قادر به عمل کردن در این پست نبود و یا اگر پست خالی شد، وزیر می‌تواند هر عضو دیگری از این هیئت را به عنوان رئیس انتخاب نماید.

۲. هرگاه وزیر لازم دید نیاز است فردی را به هیئت‌داوران معرفی نماید، او باید:

الف) در روزنامه و هر وسیله کثیرالانتشار آن را منتشر کند و برای نامزدان فراخوان دهد و معیارهای نامزد شدن را بیان نماید؛

ب) تمام نامزدهای ارسال شده در پاسخ به فراخوان را مورد توجه قرار دهد؛

ج) لیست کوتاهی از نامزدها را تدوین و آن را برای تفسیر به شیوه قید شده در بند الف) منتشر کند؛ و

د) هرگونه نظر دریافتی در پاسخ به انتشار لیست کوتاه را مدنظر قرار دهد.

۳. شرایط و ضوابط انتصاب اعضای هیئت‌داوران باید توسط وزیر مقرر شود.

۴. برای اهداف این قانون، دیوان داوری شاید از کمتر از سه عضو هیئت‌داوران منصوب شده توسط رئیس تشکیل شده باشد.

• تشکیل کمیته‌های فنی یا مشاوره

۱. وزیر می‌تواند یک کمیته فنی یا مشاوره به منظور رسیدن به اهداف این قانون

منصوب نماید.

۲. هنگام انتصاب یک کمیته فنی یا مشاوره، وزیر باید موارد زیر را تعیین کند:

الف) ترکیب، کارکردها و روال کاریک چنین کمیته‌ای؛

ب) در مشورت با وزیر مالی، شرایط، ضوابط، پاداش و کمک هزینه‌های مناسب به اعضای آن؛ و

ج) هرگونه مطلب دیگر مرتبط با چنین کمیته‌ای.

۱-۱-۳- ثبت سازمان‌های غیرانتفاعی

• فواید ثبت نام

وزیر می‌تواند منافع و یا کمک هزینه‌های مناسبی را برای سازمان‌های غیرانتفاعی ثبت شده، پس از مشورت با کمیته‌های هردو مجلس که مسئول رفاه هستند و با موافقت هروزی که وزارتخانه‌اش تحت تأثیر یک سود یا کمک هزینه خاص قرار می‌گیرد، مقرر نماید.

• شرایط ثبت نام

۱. هر سازمان غیرانتفاعی که یک ارگان دولتی نیست می‌تواند برای ثبت نام به مدیر درخواست دهد.

۲. مگر در مواردی که قوانینی که یک سازمان غیرانتفاعی بر مبنای آن‌ها تأسیس یا گنجانیده شده، برای مطالب موجود در این زیرماده مقرراتی را تدوین نماید، اساسنامه یک سازمان غیرانتفاعی که مایل به ثبت نام است باید

الف) نام سازمان را بیان کند؛

ب) اهداف اصلی و فرعی سازمان را بیان دارد؛

پ) اظهار دارد که درآمد و دارایی سازمان بین اعضا و مدیران / تراستی آن توزیع نمی‌شود، مگر به عنوان پرداخت منطقی خدمات ارائه شده؛

ت) مقرراتی برای سازمان تهیه نماید تا یک شرکت تعاونی شود و هویت و وجودی مجزا از اعضای یا مدیران / تراستی آن داشته باشد؛

ث) به رغم تغییرات در ترکیب عضویت یا مدیران / تراستی آن قوانینی برای بقای

مستمر سازمان تهیه نماید؛

ج) اطمینان حاصل نماید که اعضا یا مدیران / تراستی هیچ حقوقی در اموال یا دیگر دارایی‌های سازمان صرفاً به موجب عضویت دفتردار بودن آن‌ها ندارند؛

چ) اختیارات سازمان را مشخص کند؛

ح) ساختارها و مکانیسم‌های سازمانی برای اعمال قدرت آن را مشخص نماید؛

خ) قوانینی را برای جلسات گردهمایی و مدیریتی تدوین نماید، از جمله حدنصاب موردنیاز برای این جلسات و دقایق در نظر گرفته شده برای آن‌ها؛

د) روش‌های تصمیم‌گیری را تعیین نماید؛

ذ) این امر را میسر سازد که معاملات مالی سازمان توسط یک حساب بانکی انجام شوند؛

ر) تاریخی را به عنوان پایان سال مالی سازمان تعیین نماید؛

ز) اقدامی در جهت تغییر اساسنامه تدوین نماید؛

ژ) اقدامی را ترتیب دهد که طی آن سازمان ممکن است منحل گردد؛

س) این امکان را فراهم آورد که زمانی که سازمان منحل شد، هرگونه دارایی باقیمانده پس از تسویه تعهدات آن، باید به یک سازمان غیرانتفاعی دیگر که اهداف مشابه دارد منتقل شود.

۳. اساسنامه یک سازمان غیرانتفاعی که مایل به ثبت نام است می‌تواند قوانینی برای موضوعات مرتبط با انجام امور خود ارائه نماید، از جمله موضوعاتی که

الف) تعیین صلاحیت‌ها و پذیرش عضویت سازمان را مشخص می‌کنند؛

ب) شرایطی را تعیین می‌کنند که در آن دیگری عضو مستحق مزایای عضویت نخواهد بود؛

پ) برای فسخ عضویت ارائه می‌گردند؛

ت) برای فرجام‌خواهی در برابر از دست دادن مزایای عضویت یا در مقابل فسخ عضویت ارائه می‌شوند و روش آن فرجام‌خواهی‌ها را مشخص می‌کنند و گروهی

را که این فرجام‌خواهی‌ها نسبت به آن‌ها صورت می‌گیرد تعیین می‌کنند؛

ث) برای حق عضویت و مسائل مربوط به تعیین حق عضویت و دیگر پرداخت‌ها

توسط اعضا فراهم می‌شوند؛

(ج) این امکان را فراهم می‌کند که اعضا یا مدیران / تراستی صرفاً به موجب جایگاهشان به عنوان اعضا یا مدیران / تراستی سازمان، مسئول هیچ‌گونه تعهد یا مسئولیتی از سازمان نشوند؛

(چ) برای انتصاب دفتردار ارائه می‌شوند و کارکردهای مربوطه آن‌ها را تعیین می‌کنند؛
(ح) روشی برای نامزد کردن، انتخاب یا انتصاب مدیران / تراستی تنظیم می‌نمایند؛
(خ) شرایط و شیوه‌ای را که طبق آن مدیران / تراستی ممکن است از دفتر اخراج شوند تعیین می‌کنند و برای فرجام‌خواهی در برابر چنین اخراجی ارائه می‌شوند و اقدامات برای آن فرجام‌خواهی‌ها را مشخص و گروهی را که این فرجام‌خواهی می‌تواند نسبت آن‌ها صورت گیرد تعیین می‌نمایند؛

(د) این امکان را به وجود می‌آورند که مدیران / تراستی شخصاً مسئول هیچ‌گونه خسارت وارد شده توسط هر فرد در نتیجه یک عمل یا مأموریت که با حسن نیت رخ می‌دهد، نباشند و در عین حال دفتردار عملکردهایی را برای یا از طرف سازمان انجام می‌دهد؛

(ذ) برای ایجاد سرمایه‌گذاری‌ها ارائه می‌شوند؛

(ر) اهدافی را که بودجه سازمان صرف آن‌ها می‌شود تعیین می‌کنند؛ و

(ز) برای کسب و کنترل دارایی‌ها ارائه می‌شوند.

• درخواست ثبت نام

۱. یک سازمان عام‌المنفعه می‌تواند از طریق تسلیم موارد زیر به مدیر، درخواست

ثبت نام نماید:

(الف) فرم تهیه شده و به درستی تکمیل شده؛

(ب) دو نسخه از اساسنامه آن؛

(پ) اطلاعات دیگری از این دست ممکن است توسط مدیر لازم گردد تا به مدیر برای تعیین اینکه آیا این سازمان غیرانتفاعی الزامات مورد نیاز برای ثبت نام را برآورده می‌سازد یا خیر، کمک کند.

۲. ظرف دو ماه پس از دریافت درخواست که به طور کامل با زیرماده (۱) مطابقت

دارد، مدیر

الف) باید درخواست و هرگونه اطلاعات بیشتر ارائه شده توسط متقاضی را بررسی نماید؛ و

ب) اگر رضایت حاصل شد که متقاضی با الزامات مورد نیاز برای ثبت نام مطابقت دارد، باید با وارد کردن نام متقاضی در ثبت نام، او را ثبت نام نماید.

۳. اگر بعد از بررسی درخواست، مدیر راضی نشد که درخواست با الزامات مورد نیاز برای ثبت نام مطابقت دارد، مدیر باید به صورت کتبی آن را به اطلاع متقاضی برساند و دلایل این تصمیم گیری را ارائه نماید و به متقاضی اطلاع دهد که یک ماه از تاریخ این اطلاعیه فرصت دارد تا با شرایط ذکر شده انطباق یابد.

۴. مدیر می تواند دوره ای را که ظرف آن رعایت عملی باید صورت گیرد بر مبنای دلایل قانونی و کافی ارائه شده توسط متقاضی تمدید نماید.

۵. اگر یک متقاضی که اطلاعیه مربوط به زیر ماده (۳) را دریافت کرده است، به موقع با الزامات مورد نیاز برای ثبت نام مطابقت پیدا کند، مدیر باید با وارد کردن نام متقاضی در ثبت نام، او را ثبت نام کند.

۶. اگر یک متقاضی که اطلاعیه مربوط به زیر ماده (۳) را دریافت کرده است، به موقع با الزامات مورد نیاز برای ثبت نام مطابقت پیدا نکند، مدیر باید

الف) از ثبت نام متقاضی اجتناب کند؛ و

ب) با نوشتن استنکاف و دلایل آن، متقاضی را مطلع سازد.

• فرجام خواهی در برابر امتناع از ثبت نام

۱. در عرض یک ماه پس از دریافت اطلاع از تصمیم مدیر برای به ثبت نرساندن یک سازمان غیرانتفاعی، این سازمان از طریق تسلیم اعتراض به مدیریت برای بررسی موارد زیر توسط دیوان داور، علیه این تصمیم فرجام خواهی می کند:

الف) درخواست ثبت نام؛

ب) اطلاعیه ارسال شده برای متقاضی توسط مدیر طبق ماده (۳) ۱۳؛

پ) جزئیات پاسخ سازمان به اطلاعیه مدیر؛ و

ت) اطلاعیه مدیر و دلایل این تصمیم گیری که موضوع فرجام است.

۲. ظرف سه ماه پس از دریافت موارد مربوطه، دیوان داوری باید درخواست تجدیدنظر را به روش مقررشده بررسی کند، ازجمله دادن فرصت به فرجام‌خواه و مدیریت برای ارائه شفاهی اطلاعات، و ارسال اطلاعیه مکتوب تصمیم‌گیری اش به فرجام‌خواه و مدیر، و بیان دلایل این تصمیم.
۳. در صورتی که دیوان داوری از یک فرجام‌خواهی حمایت نماید، مدیر باید نام آن را در لیست ثبت نام وارد کند.

• گواهینامه ثبت نام

۱. به محض ثبت نام یک متقاضی، مدیر باید
(الف) گواهینامه ثبت به نام متقاضی در فرم مقررشده صادر نماید که باید شامل شماره ثبت باشد؛
(ب) گواهی و کپی برابر اصل اساسنامه ثبت شده را برای متقاضی ارسال نماید؛ و
(پ) تاریخ ورود نام متقاضی در فهرست ثبت شده‌ها را به اطلاع او برساند.
۲. یک سازمان غیرانتفاعی که ثبت شده است، ثبت باقی می ماند تا زمانی که:
(الف) ثبت نام آن از نظر این قانون لغو شود؛
(ب) سازمان به طور داوطلبانه از ثبت نام انصراف دهد؛ یا
(پ) سازمان منحل شود.

• تأثیر ثبت نام

۱. گواهی ثبت یک سازمان غیرانتفاعی یا کپی برابر اصل آن کافی است، برای اثبات اینکه سازمان:
(الف) تمام شرایط مورد نیاز برای ثبت نام را برآورده کرده است،
(ب) با توجه به این قانون ثبت نام شده است، و
(پ) یک شرکت تعاونی است.
۲. برای اهداف این قانون، ابلاغ هر سند امر شده به یک سازمان غیرانتفاعی ثبت شده در آدرس فیزیکی اخیراً ارائه شده به مدیر باید به عنوان ابلاغ آن سند در آن سازمان در نظر گرفته شود.
۳. یک سازمان غیرانتفاعی ثبت شده باید وضعیت ثبت شده و شماره ثبت خود را

در تمام اسناد خود منعکس کند.

• سوابق و گزارش‌های حسابداری

۱. هر سازمان غیرانتفاعی ثبت شده، باید طبق استانداردهای به‌طور کلی پذیرفته شده روش حسابداری:

الف) سوابق حسابداری درآمد، مخارج، دارایی‌ها، و تعهدات خود را حفظ کند؛ و
ب) ظرف شش ماه پس از پایان سال مالی‌اش، صورت وضعیت مالی را تنظیم نماید. باید حداقل شامل موارد زیر باشد:

- صورت وضعیت درآمد و هزینه‌های مربوط به آن سال مالی؛ و
- ترازنامه نشان‌دهنده دارایی‌ها، تعهدات و وضعیت مالی در پایان آن سال مالی.

۲. ظرف دو ماه پس از تنظیم صورت وضعیت‌های مالی، هر سازمان غیرانتفاعی ثبت شده باید یک گزارش مکتوب که توسط مأمور حسابداری گردآوری شده را تنظیم نماید و به سازمان تسلیم کند که بیان‌کننده این است که آیا
الف) صورت وضعیت‌های مالی سازمان با سوابق حسابداری آن مطابقت دارند یا خیر؛
ب) سیاست‌های حسابداری سازمان متناسب هستند و به‌درستی درآماده‌سازی صورت وضعیت‌های مالی به‌کاربرده شده‌اند یا خیر؛
پ) سازمان از مقررات این قانون و اساسنامه آن که مربوط می‌شود به مسائل مالی پیروی می‌کند یا خیر.

۳. هر سازمان غیرانتفاعی ثبت شده باید هر یک از دفاتر حسابداری‌اش، اسناد حمایتی، سوابق پذیره‌نویسی‌ها یا مالیات‌بندی‌های پرداخت شده توسط اعضایش، صورت وضعیت درآمد و هزینه‌ها، ترازنامه‌ها و گزارش‌های مأمور حسابداری، به شکل اصلی یا تکثیرشده برای یک دوره مقرر را نگهداری نماید.

• وظیفه ارائه گزارش‌ها و اطلاعات

۱. هر سازمان عام‌المنفعه ثبت شده‌ای باید به‌طور مکتوب موارد زیر را به مدیر ارائه دهد:
الف) ظرف نه ماه پس از پایان سال مالی، گزارش روایی از فعالیت‌هایش به روشی

- مقرر شده، به همراه صورت‌های مالی و گزارش مأمور حسابداری، همان‌طور که در بخش‌های ۱۷ (۱) و (۲) در نظر گرفته شد.
- ب) نام‌ها و آدرس فیزیکی، آدرس محل سکونت و محل کار مدیران / تراستی‌ها در عرض یک ماه پس از هرائتصاب یا انتخاب آن‌ها، حتی اگر انتصاب یا انتخاب آن‌ها موجب هیچ‌گونه تغییری در مدیران / تراستی آن نشود.
- پ) آدرس فیزیکی در جمهوری برای سرویس اسناد
- ت) اطلاع‌رسانی درباره هرگونه تغییر آدرس در عرض یک ماه قبل از آنکه آدرس جدید برای سرویس اسناد اعمال خواهد شد؛ و
- ث) اطلاعات دیگری از این دست طبق آنچه مقرر می‌گردد.
۲. مدیر می‌تواند باعث شود که هرگونه سند یا یک گزارش روایی، مالی یا هر گزارش دیگری که به مدیر تسلیم می‌شود مورد موشکافی دقیق قرار گیرد یا توسط یک اطلاعیه، یک سازمان عام‌المنفعه ثبت شده را ملزم نماید که هرگونه اطلاعات یا سند به لحاظ منطقی مورد نیاز برای توانمندسازی مدیر به منظور تعیین اینکه آیا این سازمان با موارد زیر مطابقت دارد یا خیر، را تسلیم کند.
- الف) تدارکات مادی اساسنامه‌اش
- ب) هروضعیت یا شرایط هر سود یا مجوز اعطاشده به سازمان.
۳. یک سازمان عام‌المنفعه ثبت شده باید اطلاعات یا سند تکمیل شده در زیر بخش (۲) را در ظرف یک ماه پس از دریافت اطلاعیه ارائه نماید.
۴. اگر مأمور حسابداری یک سازمان عام‌المنفعه ثبت شده از هر موردی که در آن سازمان در مطابقت با مقدمات مالی این قانون یا اساسنامه آن دچار شکست شده است او باید مدیر رویداد را متوجه نماید.
- الف) در عرض یک ماه پس از آگاهی از آن؛ و
- ب) به صورت مکتوب و جزئیات کامل به منظور شرح ماهیت عدم تطابق.
۵. وظیفه گذاشته شده بردوش یک مأمور حسابداری طبق زیر ماده (۴) جانشین وظیفه راز- داری مربوط به این سازمان توسط مأمور حسابداری می‌گردد.

• تغییر اساسنامه یا نام سازمان عام‌المنفعه ثبت شده

۱. یک سازمان عام‌المنفعه ثبت شده می‌تواند اساسنامه و نامش را تغییر دهد.
۲. یک سازمان عام‌المنفعه ثبت شده که تصمیم به تغییر اساسنامه یا نام خود گرفته است، باید موارد زیر را برای مدیر ارسال نماید:
 الف) کپی قطعنامه و گواهینامه امضا شده توسط دفتردار مجاز حسب الوظيفه که بیانگر این مطلب است که قطعنامه با اساسنامه آن و تمامی قوانین مرتبط مطابقت دارد؛ و
 ب) اگر سازمان تصمیم گرفته است که نامش را تغییر دهد، اصل گواهینامه فعلی ثبت نامش.
 ۳. به محض دریافت اسناد تکمیل شده در زیر بخش (۲)، از جانب سازمانی که تصمیم به تغییر اساسنامه خود گرفته است، مدیر باید:
 الف) اساسنامه تغییر یافته یا جدید را در صورتی که شرایط ثبت نام را برآورده نماید، ثبت کند؛
 ب) کپی توافق نامه را پشت نویسی کند و تصریح نماید که تغییر یا جایگزینی اساسنامه ثبت شده گردیده است؛ و
 پ) کپی پشت نویسی شده توافق نامه را به سازمان ارسال نماید.
 ۴. به محض دریافت اسناد تکمیل شده در بخش (۲) از جانب سازمانی که تصمیم به تغییر نام خود گرفته است، مدیر باید:
 الف) نام جدید را در ثبت وارد نماید و یک گواهینامه ثبت نام را به نام جدید سازمان صادر کند؛
 ب) نام قدیمی را از ثبت خارج نماید و گواهینامه قبلی ثبت نام را فسخ کند؛ و
 پ) گواهینامه جدید را به سازمان ارسال کند.

• عدم تطابق سازمان عام‌المنفعه ثبت شده با اساسنامه و تعهدات

۱. مدیر باید

- الف) در صورتی که سازمان عام‌المنفعه ثبت شده با موارد ذیل مطابقت نداشت، یک اطلاعیه تطابق به صورت مقرر شده به این سازمان ارسال نماید:

– تدارکات مادی اساسنامه‌اش

– وضعیت یا شرایط سود یا مجوز اعطاشده به آن با توجه به بخش ۱۱؛ یا

– تعهدات آن با توجه به ۱۷، ۱۸ و ۱۹ و هرگونه مقدمات دیگر این قانون؛

ب) در صورتی که مطمئن شود که هرگونه عدم تطابقی ممکن است باعث ایجاد خطا و تعرض گردد، سازمان عام‌المنفعه را به خدمات سیاست آفریقای جنوبی ارجاع می‌دهد.

۲. یک اطلاعیه تکمیل شده در بخش (۱) باید:

الف) مکتوب باشد؛

ب) درباره عدم تطابق و مراحلی که باید به منظور تطابق در نظر گرفته شوند، به سازمان تذکر دهد؛ و

پ) به سازمان اطلاع دهد که یک ماه از تاریخ اطلاعیه فرصت داد که منطبق شود.

۳. دوره‌ای که ظرف مدت آن تطابق باید صورت پذیرد، طبق حسن نیت نشان داده شده توسط سازمان، توسط مدیر قابل تمدید است.

• لغو ثبت نام

۱. اگر یک سازمان عام‌المنفعه ثبت شده که طبق بخش ۲۰ یک اطلاعیه دریافت کرده است، به موقع با اطلاعیه مطابقت پیدا نکند یا بازنمایی‌های مادی اشتباه در یک سند یا یک گزارش روایی، مالی یا سایر گزارش‌های به مدیر تسلیم کند، مدیر باید:

الف) گواهی‌نامه ثبت و ثبت نام آن را لغو کند؛

ب) باید به صورت کتبی سازمان را درباره موارد زیر مطلع نماید:

– لغو و دلایل آن؛ و

– تاریخی که در آن ثبت نام لغو شد؛

پ) از این رو ثبت نام را تغییر دهد.

۲. زمانی که ثبت یک سازمان عام‌المنفعه لغو شد، تمامی حقوق، منافع و مجوزهای

آن در نتیجه ثبت نام شدن، فوراً اتمام می‌یابد.

۳. برای اهداف این قانون، لغو ثبت نام از تاریخی که در آن گواهینامه ثبت نام توسط مدیر لغو می شود، عملاً اجرا می گردد.

• فرجام خواهی در برابر لغو ثبت نام

۱. سازمان عام المنفعه ثبت شده ممکن است تصمیم مدیر برای لغو ثبت نامش را برای نتیجه به مدیریت به منظور بررسی توسط دیوان داوری، و فرآیند شکل گرفته توسط فرجام خواهی بخش ۱۴(۱) برای توجه به آن حکمیت، با تغییرات لازم، ارجاع می دهد.

۲. ظرف سه ماه پس از دریافت موارد مربوطه، دیوان داوری باید نتیجه را به روشی مقرر شده مدنظر قرار دهد و اطلاعیه مکتوب تصمیم خود را به فرجام خواه و مدیر بفرستد و در آن دلایل این تصمیم را قید نماید.

۳. اگر دیوان داوری از فرجام خواهی حمایت کند.

الف) مدیر باید مجدداً ثبت نام سازمان عام المنفعه را به طرق ذیل برقرار نماید.

— صدور مجدد گواهینامه ثبت نام؛

— در نتیجه اصلاح ثبت نام؛

ب) سازمان عام المنفعه نباید در نظر داشته باشد که ثبت نامش لغو شده بود.

• لغو ثبت نام و منحل کردن داوطلبانه

۱. یک سازمان عام المنفعه ثبت شده ممکن است از طریق ارسال موارد زیر به مدیر، داوطلبانه مجدداً ثبت نام نماید:

الف) اطلاعیه مکتوب

۱. با قید هدفش برای ثبت نام مجدد داوطلبانه و دلایل پس از آن؛

۲. مشخص کردن تاریخی، حداقل دو ماه پس از تاریخ اطلاعیه، که در آن عدم

ثبت نام به اجرا در می آید؛ و به طور همزمان

ب) یک کپی از گزارش های اشاره شده در بخش ۱۸(۱) برای دوره ای از سال مالی

قبل تا تاریخ اطلاعیه مکتوب تکمیل شده در این زیربخش.

۲. اگر یک سازمان عام المنفعه ثبت شده تصمیم به منحل کردن خود بگیرد یا با

توجه به قانونی منحل گردد، سازمان باید ظرف یک ماه پس از تکمیل فرآیند منحل کردن یا دستور مربوطه دادگاه، موارد زیر را برای مدیر ارسال نماید:

الف) اطلاعیه مکتوب

۱. با بیان این واقعیت

۲. گنجاندن کپی های برابر اصل تمام اسناد مربوطه که منحل شدن را تأیید می کنند؛ و در همین زمان

ب) یک کپی از گزارش های اشاره شده در بخش ۱۸(۱) برای دوره ای از سال مالی قبل تا تاریخ تکمیل اطلاعیه مکتوب در این زیربخش.

۳. به محض دریافت اطلاعیه عدم ثبت نام داوطلبانه یا منحل کردن یا انصراف از یک سازمان عام المنفعه ثبت شده، مدیر باید در تاریخ قید شده در اطلاعیه الف) گواهی نامه ثبت سازمان را لغو نماید و از طریق اصلاح ثبت نام، مجدداً ثبت نام کند؛ و

ب) به صورت نوشتاری نسبت به عدم ثبت نام اطلاع رسانی کند و تاریخی که در آن اصلاحیه به منظور ثبت نام صورت گرفته است را تأیید نماید.

• ثبت سازمان های عام المنفعه

۱. مدیر باید به شکل مقرر شده ذیل ثبت نام را ترتیب دهد

الف) تمامی سازمان های عام المنفعه که ثبت نام کرده اند؛

ب) تمامی سازمان های عام المنفعه که ثبت نامشان لغو شده اند؛ و

پ) تمامی سازمان های عام المنفعه که داوطلبانه از ثبت نام انصراف داده اند یا منحل شده اند.

۲. ظرف دو ماه پس از پایان هر سال مالی، مدیر باید در یک مجله موارد زیر را منتشر نماید، و حداقل یک ابزار ارتباطی به طور گسترده منتشر شده، نام

الف) تمام سازمان های عام المنفعه که ثبت نام شده اند؛

ب) تمام سازمان های عام المنفعه که ثبت نامشان در طی سال مالی پیشین لغو گردید؛ و

پ) تمام سازمان های عام المنفعه که در طی سال مالی قبل داوطلبانه از ثبت نام

انصراف دادند.

۳. زیربخش (۲) مانع مدیر نمی شود که نام سازمان های تکمیل شده در آن بخش را در هرایزار ارتباطی به طور گسترده منتشر شده، زمانی که مناسب تلقی می شوند، انتشار دهد.

• **دسترسی از طریق عموم به اسناد ارائه شده به مدیر**

۱. مدیر باید شکل اصلی یا تکثیر شده اساسنامه سازمان های عام المنفعه ثبت شده

را حفظ کند و باید از موارد زیر محافظت نماید

الف) اساسنامه یک سازمان عام المنفعه که ثبت نام آن لغو شده است، یا سازمانی که داوطلبانه از ثبت نام انصراف داده اند؛ و

ب) هرگونه گزارش یا سند تسلیم شده به مدیر مطابق با این قانون، به شکل اصلی یا تکثیر شده و برای یک دوره مقرر.

۲. تمام اعضا عمومی حق دسترسی و بررسی هرگونه سندی را که مدیر لازم الحفظ کرده است را دارند.

۳. وزیر باید شرایط و نحوه دسترسی یا بررسی چنین اسنادی توسط عموم مردم را مقرر نماید.

۱-۱-۴ - **مقررات**

وزیر ممکن است هرگونه مقرراتی که به منظور رسیدن به اهداف این قانون، لازم و یا مصلحت باشند را وضع نماید.

• **شرایط، محدودیت ها یا ممنوعیت ها در مقررات**

۱. هرگونه شرایط، محدودیت یا ممنوعیت موجود در مقررات باید

الف) متناسب با هدف دنبال شده توسط آن مقررات باشند؛ و

ب) محدود به حقوق اشخاص و گروه ها کمتر از به طور منطقی امکان پذیر باشند.

۲. اگر عدم پیروی از شرایط، محدودیت و ممنوعیت موجود در مقررات جرم باشد،

آن مقررات باید آن، تا حد عملی ارائه دهد. قبل از قرار گرفتن در معرض مسئولیت

کیفری، شخص تحت تأثیر واقع شده باید از جرم اطلاع یابد و فرصت تطابق با

مقررات را داشته باشد.

• روش تهیه مقررات

۱. هنگامی که قصد ایجاد یا اصلاح قوانین و مقررات وجود داشته باشد، مگر اینکه منافع عمومی مستلزم مقررات ساخته شده بدون تأخیر باشند، وزیر باید مطابق روش های زیر عمل کند:

الف) قصد ایجاد مقررات باید توسط اطلاعیه ای در یک روزنامه کثیرالانتشار اعلام شود و حداقل یک ابزار ارتباطی کثیرالانتشار دیگر.

ب) اطلاعیه باید مشخص کند:

– پیش نویس مقررات برای توضیح توسعه داده شده است؛ و

– در چه جایی کپی پیش نویس مقررات ممکن است به دست آید.

پ) به مدت حداقل یک ماه از تاریخ اطلاعیه باید این امکان برای احزاب ذی نفع فراهم شود که مقررات را تفسیر نمایند.

ت) تفاسیر دریافت شده و محتوای همه بحث ها و رایزنی ها باید قبل از ایجاد مقررات در نظر گرفته شوند.

۲. زیربخش (۱) در اصلاحیه به منظور تصحیح خطا متنی صدق نمی کند.

۳. هرگونه مقررات مؤثر بر درآمد یا مخارج دولت ممکن است تنها با موافقت وزیر اقتصاد تهیه گردد.

۱-۱-۵- مقررات عمومی

• جرائم

۱. جرم است که باعث می شود یک سازمان عام المنفعه، زمانی که منحل می شود، دارایی های باقیمانده خود را انتقال دهد، در غیر این صورت به روش قید شده در بخش (۵)(۲) عمل می شود.

۲. موارد زیر برای افراد، گروه ها یا سازمان ها جرم محسوب می شوند:

الف) ارائه خودشان به عنوان به طور معتبر ثبت شده، مگر آن که ثبت شده باشند؛

ب) استفاده از یک شماره ثبت، گواهی ثبت نام یا هرگونه اطلاعات مندرج در

گواهینامه ثبت نام، در صورتی که از نظر این قانون ثبت نام نشده باشند؛ یا
پ) ارائه مواد نادرست در هر سند یا یک گزارش روایی، مالی یا دیگر گزارش های
ارائه شده به مدیر.

۳. در هرگونه رسیدگی به جرم در رابطه با یک جرم انجام شده از نظر این قانون
الف) کپی برابر اصل گواهی ثبت نام و یا چکیده ثبت نام یک مدارک قابل قبول است
و در شرایط نبود شواهدی برخلاف آن، این اثبات کافی است که سازمان ثبت
می شود یا ثبت شده است، همان طور که این مورد ممکن است صدق کند؛ و
ب) استشهاد از جانب مدیر با بیان این که یک سازمان از نظر این قانون ثبت نشده
است، برای اثبات این واقعیت در نبود شواهدی برخلاف آن، کافی است.

• مجازات

یک شخص محکوم به جرم از نظر این قانون، ملزم به پرداخت جریمه نقدی یا حبس
یا هم جریمه نقدی و هم حبس می شود.

• تفویض اختیارات

۱. طبق موضوع ماده ۱۵ قانون خزانه داری، سال ۱۹۷۵ (قانون شماره ۶۶ سال
۱۹۷۵)، وزیر می تواند به شکل مکتوب هریک از کارکردهای خود از نظر این قانون
را واگذار نماید. به جزء افراد تعیین شده در ماده های ۸ و ۲۶ به:

الف) هرکسی که در سازمان ملی مشغول به کار است؛
ب) هر گروه ایجاد شده توسط یا از نظر این قانون؛ یا
پ) هراگان دولتی دیگر که مسئول مسائل رفاهی است. اگر رئیس آن ارگان دولتی،
تفویض اختیار را بپذیرد.

۲. فرد یا گروه انجام دهنده یک عملکرد تفویض شده طبق زیر ماده (۱) باید همین
امر را همسوبا وزیر انجام دهد.

۳ وزیر می تواند:

الف) از تفویض اختیار ایجاد شده در زیر ماده (۱) صرف نظر کند؛ و

ب) از تصمیم‌های گرفته‌شده توسط یک فرد و یا گروه از نظر تفویض قیدشده در زیر ماده (۱) صرف نظر یا آن را اصلاح نماید.

۴. تا زمان صرف نظر یا اصلاح، هرگونه تصمیم گرفته‌شده توسط یک شخص یا گروه از نظر قدرت تفویض مقررشده در زیر ماده (۱) باید تهیه‌شده توسط وزیر تلقی گردد.

۵. هرگونه حق یا امتیاز به دست آمده، یا هرگونه تعهد یا بدهی دچار شده، در نتیجه یک تصمیم‌گیری از نظر تفویض قیدشده در زیر ماده (۱) تحت تأثیر هیچ صرف نظر یا اصلاحیه بعدی آن تصمیم قرار نمی‌گیرد.

• محدودیت مسئولیت

۱. قانون مسئولیت دولت مربوط به سال ۱۹۵۷ (قانون شماره ۲۰ سال ۱۹۵۷)، با تغییرات لازم، برای هریک از گروه‌های ایجادشده طبق این قانون اعمال می‌شود. اما یک ارجاع به آن قانون به "وزیر وزارتخانه مربوطه" باید طبق آنچه برای مراجعه‌کننده به یک رئیس یا مدیر گروه مربوطه تفسیر شود.

۲. هیچ عضو از کارکنان، فرد یا پیمانکار گروه مقررشده در زیر ماده (۱) مسئول هرگونه خسارت ناشی از انتشار یا افشا با توجه به قانون هرگونه گزارش یا یافته، یا از هر توصیه‌ای که با حسن نیت ارائه و به وزیر یا به مجلس ارسال شده است، نیستند.

• لغو قوانین

فصل‌های یک و سه قانون خیریه، ۱۹۷۸ (قانون شماره ۱۰۷ سال ۱۹۷۸)، بدین وسیله تا اندازه‌ای لغو می‌شوند که برای سازمان‌های خیریه اعمال می‌گردند. شعب چنین سازمان‌ها و هر سازمان دیگر تعیین شده در فصل اول این قانون.

• چیدمان‌های انتقالی

۱. به منظور اهداف این ماده، هر عمل‌کرد انجام‌شده توسط مدیر خیریه طبق قانون خیریه ۱۹۷۸ (قانون شماره ۱۰۷ سال ۱۹۷۸)، باید توسط مدیر انجام شود.

۲. الف) موضوع بندهای (ب)، (پ) و (ت) هر سازمان خیریه، شعبه یک سازمان

خیریه یا هر سازمان دیگر، به موقع با توجه به شرایط مفاد ۴، ۵، و ۶ قانون خیریه سال ۱۹۷۸، مجاز یا ثبت نام شده اند، باید به عنوان ثبت نام شده به عنوان یک سازمان عام المنفعه از نظر این قانون ثبت شده باشند، و مدیر باید نام سازمان را در اسرع وقت پس از این که قانون به اجرا درآمد، در لیست ثبت نام قرار دهد.

ب) به منظور حفظ ثبت نام آن، سازمان تعیین شده دربند (الف) باید برای ثبت نام از نظر این قانون اقدام نماید.

— ظرف دو سال پس از اجرای این قانون، مشمول بندهای (پ) و (ت)؛ و
— مطابق با روش قید شده در مفاد ۱۳، ۱۴ و ۱۵.

پ) اگر مجوز و یا ثبت نام سازمان مقرر شده دربند (الف) باید در شرایط زیر منقضی گردد:

— ظرف دو ماه پس از اجرای این قانون، اگر مجوز یا ثبت سازمان ظرف دو ماه پس از اجرای قانون، قابل انقضاء باشد؛

— کمتر از دو ماه قبل از انقضاء آن مجوز یا ثبت نام، اگر مجوز یا ثبت ظرف دو سال پس از اجرای این قانون قابل انقضاء باشد.

ت) اگر درخواست مقرر شده دربند (پ) به موقع تهیه نشود، مدیر باید به صورت مکتوب سازمان را از این واقعیت مطلع سازد و باید به اطلاع سازمان برساند که دو ماه از تاریخ اطلاعیه زمان دارد تا درخواست ثبت نام خود را ارائه نماید.

ث) اگر سازمان ظرف این مدت قادر به ارائه درخواست خود نبود، ثبت نام سازمان ساقط می شود و مدیر باید

— پروانه سازمان ثبت شده و ثبت نام آن را توسط اصلاح ثبت نام لغو نماید؛ و
— اطلاعیه کتبی درباره موارد زیر به سازمان ارسال نماید:

○ لغو و دلایل مربوط به آن؛ و

○ تاریخی که در آن اصلاحیه مورد نظر برای ثبت نام تهیه شد.

۳. اگر یک سازمان خیریه مجاز یا ثبت شده، شعبه یک سازمان خیریه و یا هر سازمان دیگر مقرر شده در زیر ماده (۲) (الف) نتواند با شرایط و ضوابط مجوز یا ثبت نامش

- منطبق شود، روش‌های مندرج در مفاد ۲۰، ۲۱ و ۲۲ این قانون اعمال می‌شوند.
۴. الف) هر درخواست در حال بررسی برای مجوز یا ثبت نام ایجاد شده با توجه به مفاد ۴ و ۵ یا ۶ قانون خیریه، ۱۹۷۸، باید توسط مدیر مطابق با روش مندرج در مفاد ۱۳، ۱۴ و ۱۵ این قانون بررسی گردد.
- ب) هر درخواست مورد بررسی برای اصلاح هرگونه مجوز یا ثبت نام شده انجام شده در شرایط ماده ۸ قانون خیریه، ۱۹۷۸، باید توسط مدیر مطابق با روش مندرج در این ماده با وجود لغو آن پرداخته شود، و اما برای تمام اهداف دیگر باید به عنوان تهیه شده با توجه به این قانون در نظر گرفته شود.
- پ) هر درخواست مورد بررسی برای لغو هرگونه مجوز یا ثبت نام تهیه شده طبق شرایط ماده ۸ قانون خیریه ۱۹۷۸، باید توسط مدیر مطابق با روش مندرج در ماده ۲۳ این قانون مورد بررسی قرار گیرد.
- ت) هر درخواست مورد بررسی وضع شده با توجه به ماده ۱۰ قانون خیریه ۱۹۷۸، ممکن است تا رسیدن به نتیجه‌گیری با توجه به آن ماده با وجود لغو آن ادامه یابد، و اما برای تمام اهداف دیگر باید به عنوان وضع شده از نظر این قانون در نظر گرفته شود.
- ث) هر ارزیابی مورد رسیدگی در داخل امور یک سازمان خیریه مجاز یا ثبت شده از نظر ماده ۳۰ از قانون خیریه انجام شده، ۱۹۷۸ می‌تواند تا نتیجه‌گیری از نظر این ماده، با وجود لغو آن ادامه داشته باشد، اما برای مقاصد دیگر باید به عنوان انجام شده طبق این ماده تلقی شود.
- ج) هر روش مجرمانه مورد بررسی طبق ماده ۳۴ قانون خیریه ۱۹۷۸، ممکن است همچنان تا نتیجه‌گیری خود را از نظر این ماده، با وجود لغو آن ادامه دهد، و اما برای همه اهداف دیگر باید به عنوان برقرار شده طبق شرایط این قانون تلقی گردد.
۵. به جزء موارد ارائه شده در این ماده، هر چیز انجام شده تحت مقررات لغو شده توسط این قانون باید به عنوان انجام شده تحت مقررات این قانون در نظر گرفته

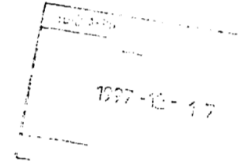
شود و به اعمال فشار و اثر ادامه دهد:

الف) به جز اگر مغایر با این قانون باشد؛ یا

ب) تا زمانی که آن کنار گذاشته یا لغو شود.

۱۹۶ / آشنایی با نظام مدیریت وقف و امور خیریه در کشور آفریقای جنوبی

قانون شماره ۷۱ سازمان‌های غیرانتفاعی مصوب ۱۹۹۷



REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

GOVERNMENT GAZETTE

STAATSKOERANT

VAN DIE REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

VOL. 390

CAPE TOWN. 3 DECEMBER 1997

KAAPSTAD, 3 DESEMBER 1997

No. 18487

OFFICE OF THE PRESIDENT

No. 1627

3 December 1997

It is hereby notified that the President has assented to the following Act which is hereby published for general information:—

No. 71 of 1997: Nonprofit Organisations Act, 1997

KANTOOR VAN DIE PRESIDENT

No. 1627.

3 Desember 1997

Hierby word bekend gemaak dat die President sy goedkeuring gegee het aan die onderstaande Wet wat hierby ter algemene inligting gepubliseer word:—

No. 71 van 1997: Wet op Organisasies Sander Winsoogmerk, 1997.

ACT

To provide for an environment in which nonprofit organisations can flourish; to establish an administrative and regulatory framework within which nonprofit organisations can conduct their affairs; to repeal certain portions of the Fund-raising Act, 1978; and to provide for matters connected therewith.

*(Afrikaans text signed by the President.)
(Assented to 26 November 1997.)*

BE IT ENACTED by the Parliament of the Republic of South Africa, as follows:—

CHAPTER 1

INTERPRETATION AND OBJECTS OF ACT

Definitions

5

1. (1) In this Act unless the context indicates otherwise—

- (i) “accounting officer” means, in relation to a nonprofit organisation, a person contemplated in section 60 of the Close Corporations Act, 1984 (Act No. 69 of 1984); (xiv)
 - (ii) “Arbitration Tribunal” means an Arbitration Tribunal contemplated in section 10 9; (ii)
 - (iii) “banking account” means an account with a bank registered in terms of the Banks Act, 1990 (Act No. 94 of 1990), or with a mutual bank registered in terms of the Mutual Banks Act, 1993 (Act No. 124 of 1993); (iii)
 - (iv) “constitution” includes a trust deed and memorandum and articles of 15 association; (ix)
 - (v) “director” means the person designated in terms of section 8; (v)
 - (vi) “Directorate” means the body established in terms of section 4; (vi)
 - (vii) “financial year”, in relation to the Directorate, means a period which commences on 1 April and ends on 31 March in the following year; (iv) 20
 - (viii) “Minister” means the Minister for Welfare and Population Development; (x)
 - (ix) “national department” means the national department responsible for welfare; (xi)
 - (x) “nonprofit organisation” means a trust, company or other association of persons— 25
 - (a) established for a public purpose; and
 - (b) the income and property of which are not distributable to its members or office-bearers except as reasonable compensation for services rendered; (xii)
 - (xi) “office-bearer” means a director, trustee or person holding an executive 30 position; (i)
 - (xii) “prescribe” means prescribe by regulation and “prescribed” has a corresponding meaning; (xv)
 - (xiii) “register” means the register contemplated in section 24; (xiii)
 - (xiv) “registered nonprofit organisation” means a nonprofit organisation registered 35 in terms of section 13; (vii)
 - (xv) “this Act” includes the regulations made under this Act. (viii)
- (2) Any person interpreting and applying this Act must—
- (a) give a liberal construction to its provisions. in a manner that—
 - (i) is consistent with the objects of this Act set out in section 2; and 40

- (ii) accounts for the particular purpose, role and circumstances of a particular nonprofit organisation;
- (b) with respect to any particular nonprofit organisation, apply the provisions of sections 16(1) and 17(3) only to the extent that they do not conflict with any other law governing that nonprofit organisation.

5

Objects of Act

2. The objects of this Act are to encourage and support nonprofit organisations in their contribution to meeting the diverse needs of the population of the Republic by—
- (a) creating an environment in which nonprofit organisations can flourish;
 - (b) establishing an administrative and regulatory framework within which nonprofit organisations can conduct their affairs;
 - (c) encouraging nonprofit organisations to maintain adequate standards of governance, transparency and accountability and to improve those standards;
 - (d) creating an environment within which the public may have access to information concerning registered nonprofit organisations; and
 - (e) promoting a spirit of co-operation and shared responsibility within government, donors and amongst other interested persons in their dealings with nonprofit organisations.

15

CHAPTER 2

CREATION OF AN ENABLING ENVIRONMENT

20

State's responsibility to nonprofit organisations

3. Within the limits prescribed by law, every organ of state must determine and co-ordinate the implementation of its policies and measures in a manner designed to promote, support and enhance the capacity of nonprofit organisations to perform their functions.

25

Establishment of Directorate for Nonprofit Organisations

4. The Minister must establish within the national department a Directorate for Nonprofit Organisations.

Functions of Directorate

5. In addition to any other function determined by the Minister or specified elsewhere in this Act, the Directorate is responsible for—
- (a) facilitating the process for developing and implementing policy;
 - (b) determining and implementing programs, including programs—
 - (i) to support nonprofit organisations in their endeavour to register; and
 - (ii) to ensure that the standard of governance within nonprofit organisations is maintained and improved;
 - (c) liaising with other organs of state and interested parties; and
 - (d) facilitating the development and implementation of multi-sectoral and multi-disciplinary programs.

40

Model documents and codes of good practice

6. (1) The Directorate must—
- (a) prepare and issue model documents, including—
 - (i) model constitutions for nonprofit organisations; and
 - (ii) a model of the narrative report to be submitted by registered nonprofit organisations to the Directorate;
 - (b) prepare and issue codes of good practice for—

45

- (i) nonprofit organisations; and
- (ii) those persons, bodies and organisations making donations or grants to nonprofit organisations.

(2) Any model document or code of good practice, or any amendment or substitution thereof must be—

- (a) made in accordance with the procedure contemplated in section 28 with the necessary changes; and
- (b) published in the *Gazette*.

Reports of Directorate

7. Within six months after the end of each financial year, the Minister must table a 10 written narrative and financial report on the activities of the Directorate for the previous financial year in Parliament.

Designation of Director of Nonprofit Organisations

8. The Minister must designate an employee of the national department as the Director of Nonprofit Organisations to be in charge of the Directorate and to perform the 15 other functions conferred on the director by or in terms of this Act or any other law.

Panel of Arbitrators and Arbitration Tribunal

9. (1) The Minister must appoint persons so as to maintain a panel of arbitrators consisting of at least seven persons.

(2) (a) The Minister must designate one member of the panel of arbitrators to act as 20 the chairperson.

(b) If the chairperson is unable to act in this capacity or the post becomes vacant, the Minister may designate any other member of the panel to act as chairperson.

(3) Whenever the Minister is required to nominate a person to the panel of arbitrators in terms of subsection (1), the Minister must—

- (a) publish in the *Gazette* and by any other widely circulated means of communication, a notice calling for nominees and stating the criteria for nominations;
- (b) consider all nominations submitted in response to the notice;
- (c) compile a short-list of nominees and publish it for comment in the manner 30 contemplated in paragraph (a); and
- (d) consider any comments received in response to the publication of the short list.

(4) The terms and conditions of appointment of members of the panel of arbitrators must be prescribed by the Minister.

(5) For the purposes of this Act, an Arbitration Tribunal may be composed of not more than three members of the panel of arbitrators appointed by the chairperson.

Establishment of Advisory or Technical Committees

10. (1) The Minister may appoint any advisory or technical committee in order to achieve the objects of this Act.

(2) When appointing an advisory or technical committee, the Minister must determine—

- (a) the composition, functions, and working procedure of such committee;
- (b) in consultation with the Minister of Finance, the terms, conditions, remuneration and allowances applicable to its members; and
- (c) any other matter relating to such committee.

CHAPTER 3

REGISTRATION OF NONPROFIT ORGANISATIONS

Benefits of registration

11. The Minister may prescribe benefits or allowances applicable to registered 50 nonprofit organisations, after consultation with the committees of the two Houses of

Parliament responsible for welfare and with the concurrence of every Minister whose department is **affected** by a **particular** benefit or allowance.

Requirements for registration

12. (1) Any nonprofit organisation that is not an organ of state may apply to the director for registration. 5

(2) Unless the laws in terms of which a nonprofit organisation is established or incorporated make provision for the matters in this subsection, the constitution of a nonprofit organisation that intends to register must—

- (a) state the organisation's name;
- (b) state the organisation's main and ancillary objectives; 10
- (c) state that the organisation's income and property are not distributable to its members or office-bearers, except as reasonable compensation for services rendered;
- (d) make provision for the organisation to be a body corporate and have an identity and existence distinct from its members or office-bearers; 15
- (e) make provision for the organisation's continued existence notwithstanding changes in the composition of its membership or office-bearers;
- (f) ensure that the members or office-bearers have no rights in the property or other assets of the organisation solely by virtue of their being members or office-bearers; 20
- (g) specify the powers of the organisation;
- (h) specify the organisational structures and mechanisms for its governance;
- (i) set out the rules for convening and conducting meetings, including quorums required for and the minutes to be kept of those meetings;
- (j) determine the manner in which decisions are to be made; 25
- (k) provide that the organisation's financial transactions must be conducted by means of a banking account;
- (l) determine a date for the end of the organisation's financial year;
- (m) set out a procedure for changing the constitution;
- (n) set out a procedure by which the organisation maybe wound up or dissolved; 30 and
- (o) provide that, when the organisation is being wound up or dissolved, any asset remaining after all its liabilities have been met, must be transferred to another nonprofit organisation having similar objectives.

(3) The constitution of a nonprofit organisation that intends to register, may make 35 provision for matters relevant to conducting its affairs, including matters that—

- (a) specify qualifications for and admission to membership of the organisation;
- (b) determine the circumstances in which a member will no longer be entitled to the benefits of membership;
- (c) provide for termination of membership; 40
- (d) provide for appeals against loss of the benefits of membership or against termination of membership and specify the procedure for those appeals and determine the body to which those appeals maybe made;
- (e) provide for membership fees and matters determining membership fees and other payments by members; 45
- (f) provide that members or office-bearers do not become liable for any of the obligations and liabilities of the organisation solely by virtue of their status as members or office-bearers of the organisation;
- (g) provide for the appointment of office-bearers and define their respective functions; 50
- (h) set out a procedure for nominating, electing or appointing office-bearers;
- (i) determine the circumstances and manner in which office-bearers may be removed from office and provide for appeals against such removal and specify procedures for those appeals and determine a body to which those appeals can be made; 55

- (j) provide that its office-bearers are not personally liable for any loss suffered by any person as a result of an act or omission which occurs in good faith while the office-bearer is performing functions for or on behalf of the organisation;
- (k) provide for making investments;
- (l) determine the purposes for which the funds of the organisation may be used; 5
and
- (m) provide for acquiring and controlling assets.

Application for registration

13. (1) A nonprofit organisation may apply for registration by submitting to the director— 10
- (a) the prescribed form, properly completed;
 - (b) two copies of its constitution; and
 - (c) such other information as may be required by the director so as to assist the director to determine whether or not the nonprofit organisation meets the requirements for registration. 15
- (2) Within two months after receiving an application which complies fully with subsection (1) the director—
- (a) must consider the application and any further information provided by the applicant; and
 - (b) if satisfied that the applicant complies with the requirements for registration, 20
must register the applicant by entering the applicant's name in the register.
- (3) If, after considering an application, the director is not satisfied that the application complies with the requirements for registration, the director must send the applicant a written notice, giving reasons for the decision and informing the applicant that it has one month from the date of the notice to comply with those requirements. 25
- (4) The period within which compliance must be effected may be extended by the director on good cause shown by the applicant.
- (5) If an applicant who has received a notice in terms of subsection (3) complies with the requirements for registration timeously, the director must register the applicant by entering the applicant's name in the register. 30
- (6) If an applicant who has received a notice in terms of subsection (3) has not complied timeously with the requirements set out in that notice, the director must—
- (a) refuse to register the applicant; and
 - (b) notify the applicant in writing of the refusal and the reasons for it. 35

Appeals against refusal to register

14. (1) Within one month after receipt of a notice of a decision of the director not to register a nonprofit organisation, the organisation may appeal against the decision by submitting to the Directorate for consideration by an Arbitration Tribunal—
- (a) the application to register;
 - (b) the notice sent to the applicant by the director in terms of section 13(3); 40
 - (c) details of the organisation's response to the director's notice; and
 - (d) the director's notice and reasons for the decision which is the subject of the appeal.
- (2) Within three months after receipt of the relevant items, the Arbitration Tribunal must consider the appeal in the prescribed manner, including providing the appellant 45
and the Directorate with the opportunity to make oral representations, and send a written notice of its decision to the appellant and to the director, stating the reasons for the decision.
- (3) If the Arbitration Tribunal upholds an appeal, the director must register the organisation by entering its name in the register. 50

Certificate of Registration

15. (1) Upon registering any applicant, the director must—

- (a) issue a certificate of **registration** in the applicant's name on the prescribed form which must include a registration **number**;
- (b) send the certificate and a certified copy of the registered constitution to the applicant; and
- (c) advise the applicant of the date on which its name was entered in the register. 5
- (2) A nonprofit organisation that has been registered remains registered **until**—
 - (a) its registration is **cancelled** in terms of this Act;
 - (b) the organisation is voluntarily **deregistered**; or
 - (c) the organisation is wound up or **dissolved**.

Effect of registration

10

16. (1) The certificate of registration of a nonprofit organisation, or a duly certified copy of the certificate, is sufficient proof that the organisation—

- (a) has met all the requirements for registration;
- (b) has been registered in terms of this Act; and
- (c) is a body corporate. 15

(2) For the purposes of this Act, service of any document directed to a registered nonprofit organisation at the physical address most recently provided to the director must be regarded as service of that document on that organisation.

(3) A registered nonprofit organisation must reflect its registered status and registration number on all of its documents. 20

Accounting records and reports

17. (1) Every registered nonprofit organisation must, to the standards of generally accepted accounting practice—

- (a) keep accounting records of its income, expenditure, assets and liabilities; and
- (b) within six months after the end of its financial year, draw up financial statements, which must include at least— 25
 - (i) a statement of income and expenditure for that financial year; and
 - (ii) a balance sheet showing its assets, liabilities and financial position as at the end of that financial year.

(2) Within two months after drawing up its financial statements, every registered nonprofit organisation must arrange for a written report to be compiled by an accounting officer and submitted to the organisation stating whether or not— 30

- (a) the financial statements of the organisation are consistent with its accounting records;
- (b) the accounting policies of the organisation are appropriate and have been appropriately applied in the preparation of the financial statements; and 35
- (c) the organisation has complied with the provisions of this Act and of its constitution which relate to financial matters.

(3) Every registered nonprofit organisation must preserve each of its books of account, supporting vouchers, records of subscriptions or levies paid by its members, income and expenditure statements, balance sheets and accounting officer's reports, in an original or reproduced form, for the prescribed period. 40

Duty to provide reports and information

18. (1) Every registered nonprofit organisation must, in writing, provide the director with— 45

- (a) a narrative report of its activities in the prescribed manner together with its financial statements and the accounting officer's report as contemplated in section 17(1) and (2), within nine months after the end of its financial year;
- (b) the names and physical, business and residential addresses of its office-bearers within one month after any appointment or election of its office-bearers even 50

- if their appointment or election did not result in any changes to its office-bearers;
- (c) a physical address in the Republic for the service of documents as contemplated in section 16(2);
 - (d) notice of any change of address within one month before a new address for service of documents will take effect; and
 - (e) such other information as may be prescribed.
- (2) The director may cause any document or a narrative, financial or other report that is submitted to the director to be scrutinised, or, by means of a notice, require a registered nonprofit organisation to submit any information or document reasonably required in order to enable the director to determine whether the organisation is complying with—
- (a) the material provisions of its constitution;
 - (b) any condition or term of any benefit or allowance conferred on the organisation in terms of section 11; or
 - (c) its obligations in terms of this section, section 17 and any other provision of this Act.
- (3) A registered nonprofit organisation must submit the information or document contemplated in subsection (2) within one month after receipt of the notice.
- (4) If the accounting officer of a registered nonprofit organisation becomes aware of any instance in which the organisation has failed to comply with the financial provisions of this Act or its constitution, the accounting officer must notify the director of the occurrence—
- (a) within one month after becoming aware of it; and
 - (b) in writing with sufficient detail to describe the nature of the noncompliance.
- (5) The duty imposed on an accounting officer in terms of subsection (4) supersedes the duty of confidentiality owed to the organisation by the accounting officer.

Changing constitution or name of registered nonprofit organisation

19. (1) A registered nonprofit organisation may change its constitution and its name.
- (2) A registered nonprofit organisation that has resolved to change its constitution or its name must send the director—
- (a) a copy of the resolution and a certificate signed by a duly authorised office-bearer stating that the resolution complies with its constitution and all relevant laws; and
 - (b) if the organisation has resolved to change its name, the original of its current certificate of registration.
- (3) Upon receiving the documents contemplated in subsection (2), from an organisation that has resolved to change its constitution, the director must—
- (a) register the changed or new constitution if it meets the requirements for registration;
 - (b) endorse a copy of the resolution, certifying that the change or replacement of the constitution has been registered; and
 - (c) send the endorsed copy of the resolution to the organisation.
- (4) Upon receiving the documents contemplated in subsection (2) from an organisation that has resolved to change its name, the director must—
- (a) enter the new name in the register and issue a certificate of registration in the new name of the organisation;
 - (b) remove the old name from the register and cancel the earlier certificate of registration; and
 - (c) send the new certificate to the organisation.

Noncompliance with constitution and obligations by registered nonprofit organisation

20. (1) The director must—
- (a) send a compliance notice in the prescribed form to a registered nonprofit organisation if the organisation has not complied with—
 - (i) a material provision of its constitution; 5
 - (ii) a condition or term of arty benefit or allowance conferred on it in terms of section 11; or
 - (iii) its obligations in terms of sections 17.18 and 19 and any other provision of this Act; and 10
 - (b) refer the nonprofit organisation to the South African Police Service for criminal investigation if satisfied that any noncompliance may constitute an offence.
- (2) A compliance notice contemplated in subsection (1) must—
- (a) be in writing; 15
 - (b) notify the organisation of the noncompliance and the steps it is required to take in order to comply; and
 - (c) inform the organisation that it has one month from the date of the notice to comply.
- (3) The period within which compliance must be effected may be extended by the 20 director on good cause shown by the organisation.

Cancellation of registration

21. (1) If a registered nonprofit organisation which has received a notice in terms of section 20 does not comply timeously with the notice or makes material false representations in any document or a narrative, financial or other report submitted to the director, 25 the director must—
- (a) cancel its certificate of registration and its registration;
 - (b) notify the organisation in writing of—
 - (i) the cancellation and the reasons for it; and
 - (ii) the date on which the registration was cancelled; and 30
 - (c) amend the register accordingly.
- (2) When a nonprofit organisation's registration has been cancelled, all the rights, benefits and allowances it enjoyed as a result of being registered end immediately.
- (3) For purposes of this Act, a cancellation of registration takes effect on the date on which the certificate of registration is cancelled by the director. 35

Appeals against cancellation of registration

22. (1) A registered nonprofit organisation may refer the decision of the director to cancel its registration for arbitration to the Directorate for consideration by an Arbitration Tribunal, and the procedure established by section 14(1) applies to noting that arbitration, with the necessary changes. 40
- (2) Within three months after receipt of the relevant items, the Arbitration Tribunal must consider the arbitration in the prescribed manner and send a written notice of its decision to the appellant and to the director, stating the reasons for the decision.
- (3) If the Arbitration Tribunal upholds the appeal—
- (a) the director must reinstate the registration of the nonprofit organisation by— 45
 - (i) reissuing a certificate of registration; and
 - (ii) amending the register accordingly; and
 - (b) the nonprofit organisation must be regarded not to have had its registration cancelled.

Voluntary deregistration and winding up or dissolution

50

23. (1) A registered nonprofit organisation may reregister voluntarily by sending the director—

- (a) written notice—
 - (i) stating its intention to reregister voluntarily and the reasons therefor; and
 - (ii) specifying a date, at least two months after the date of the notice, on which the deregistration is to take effect; and simultaneously
- (b) a copy of the reports referred to in section 18(1) for the period from its previous financial year up to the date of the written notice contemplated in this subsection. 5
- (2) If a registered nonprofit organisation resolves to wind itself up or dissolve or is being wound up in terms of any law, the organisation must, within one month after completion of the winding up or dissolution process or the relevant order of court, send 10 to the director—
 - (a) a written notice—
 - (i) stating this fact;
 - (ii) containing certified copies of all relevant documents confirming the winding up or dissolution; and simultaneously 15
 - (b) a copy of the reports referred to in section 18(1) for the period from its previous financial year up to the date of the written notice contemplated in this subsection.
- (3) Upon receiving a notice of voluntary deregistration or winding up or dissolution from a registered nonprofit organisation, the director must on the date specified in the 20 notice—
 - (a) cancel the organisation's certificate of registration, and reregister it by amending the register; and
 - (b) notify the organisation in writing of the deregistration and confirm the date on which the amendment was made to the register. 25

Register of nonprofit organisations

- 24. (1) The director must keep a register in the prescribed form of—
 - (a) all nonprofit organisations that have been registered;
 - (b) all nonprofit organisations whose registrations have been cancelled; and
 - (c) all nonprofit organisations that have voluntarily deregistered or have been 30 wound up or dissolved.
- (2) Within two months after the end of each financial year, the director must publish in the *Gazette* and at least one other widely circulated means of communication, the names of—
 - (a) all nonprofit organisations that are registered; 35
 - (b) all nonprofit organisations whose registrations were cancelled during the previous financial year; and
 - (c) all nonprofit organisations which deregistered voluntarily during the previous financial year.
- (3) Subsection (2) does not preclude the director from publishing the names of the 40 organisations contemplated in that section in any widely circulated means of communication, as and when considered appropriate.

Access by public to documents submitted to director

- 25. (1) The director must **preserve** in an original or reproduced form the constitution of registered nonprofit organisations and must **preserve**— 45
 - (a) the constitution of a nonprofit organisation whose registration has been **cancelled**, or that has voluntarily deregistered; and
 - (b) any report or document submitted to the director in terms of this Act, in an original or reproduced form and for the prescribed period.
- (2) All members of the public have the right of access to and to inspect any document 50 that the director is obliged to preserve.
- (3) The Minister must prescribe the circumstances and manner in which the public may have access to or inspect such documents.

CHAPTER 4

REGULATIONS

Regulations

26. The Minister may make any regulation that is necessary or expedient in order to achieve the objects of this Act.

5

Conditions, restrictions or prohibitions in regulations

27. (1) Any condition, restriction or prohibition contained in a regulation must—

(a) be proportionate to the object pursued by that regulation; and

(b) limit the rights of persons and bodies as little as is reasonably possible.

(2) If a failure to comply with a condition, restriction or prohibition contained in a 10 regulation is an offence, that regulation must provide that, to the extent practicable, before being subjected to criminal liability, the affected person must be given notice of the offence and an opportunity to comply with the regulation.

Procedure for making regulations

28. (1) When intending to make or amend regulations, unless the public interest 15 requires the regulations to be made without delay, the Minister must comply with the following procedure:

(a) The intention to make the regulations must be announced by notice in the *Gazette* and at least one other widely circulated means of communication.

(b) The notice must specify—

20

(i) that draft regulations have been developed for comment; and

(ii) where a copy of the draft regulations may be obtained.

(c) A period of at least one month from the date of the notice must be allowed for interested parties to comment on the regulations.

(d) The comments received and the content of all discussions and consultations 25 must be considered before making the regulations.

(2) Subsection (1) does not apply to an amendment to correct a textual error.

(3) Any regulation affecting State revenue or expenditure may only be made with the concurrence of the Minister of Finance.

CHAPTER 5

30

GENERAL PROVISIONS

Offences

29. (1) It is an offence to cause a nonprofit organisation, when it is being wound up or dissolved, to transfer its remaining assets otherwise than in the manner contemplated in section 12(2)(0).

35

(2) It is an offence for persons, bodies or organisations—

(a) to represent themselves as being validly registered in terms of this Act unless they are so registered;

(b) to make use of a registration number, a registration certificate or any information contained in the registration certificate if they have not been 40 registered in terms of this Act; or

(c) to make material false representations in any document or a narrative, financial or other report submitted to the director.

(3) In any criminal proceedings in respect of an offence created in terms of this Act—

- (a) a certified copy of the registration certificate or extract of the register is admissible evidence and, in the absence of evidence to the contrary, is sufficient proof that an organisation is registered or has been registered, as the case may be; and
- (b) an affidavit from the director stating that an organisation has not been registered in terms of this Act, is sufficient proof of this fact in the absence of evidence to the contrary.

Penalties

30. A person convicted of an offence in terms of this Act is liable to a fine or to imprisonment or to both a fine and imprisonment. 10

Delegation of functions

31. (1) Subject to section 15 of the Exchequer Act, 1975 (Act No. 66 of 1975), the Minister may in writing delegate any of his or her functions in terms of this Act, except those contemplated in sections 8 and 26 to---
- (i) any person in the employ of the national department; 15
 - (ii) any body established by or in terms of this Act; or
 - (iii) any other organ of State responsible for welfare matters, if the head of that organ of State accepts the delegation.
- (2) A person or body carrying out a function delegated in terms of subsection (1) must do so subject to the direction of the Minister. 20
- (3) The Minister may—
- (a) withdraw a delegation made in terms of subsection (1); and
 - (b) withdraw or amend any decision made by a person or body in terms of a delegation contemplated in subsection (1).
- (4) Until it is withdrawn or amended, any decision made by a person or body in terms of a delegated power contemplated in subsection (1) must be regarded as having been made by the Minister. 25
- (5) Any right or privilege acquired, or any obligation or liability incurred, as a result of a decision in terms of a delegation contemplated in subsection (1) is not affected by any subsequent withdrawal or amendment of that decision. 30

Restriction of liability

32. (1) The State Liability Act, 1957 (Act No. 20 of 1957), applies, with the necessary changes, to each body established by or in terms of this Act, but a reference in that Act to "the Minister of the Department concerned" must be interpreted as referring to the chairperson or head of the relevant body. 35
- (2) No member of staff, person or contractor of a body contemplated in subsection (1) is liable for any damages arising from the publication or disclosure in terms of this Act of any report or finding, or from any recommendation that is given in good faith and submitted to the Minister, or to Parliament.

Repeal of laws

40

33. Chapters I and HI of the Fund-raising Act, 1978 (Act No. 107 of 1978), are hereby repealed to the extent that they apply to fund-raising organisations, branches of such organisations and any other organisation contemplated in Chapter I of that Act.

Transitional arrangements

34. (1) For the purposes of this section, every function to be carried out by the Director of Fund-raising in terms of the Fund-raising Act, 1978 (Act No. 107 of 1978), must be carried out by the director. 45
- (2)(a) Subject to paragraphs (b), (c) and (d), any fund-raising organisation, branch of a fund-raising organisation or any other organisation, duly authorised or registered in terms of section 4, 5 or 6 of the Fund-raising Act, 1978, must be regarded as having been 50

registered as a nonprofit organisation in terms of this Act, and the director must enter the name of the organisation in the register as soon as practicable after this Act takes effect.

(b) In order to maintain its registration, an organisation contemplated in paragraph (a) must apply to be registered in terms of this Act—

(i) within two years after this Act takes effect, subject to paragraphs (c) and (d); 5
and

(ii) in accordance with the procedure contemplated in sections 13.14 and 15.

(c) If the authorisation or registration of an organisation contemplated in paragraph (a) would expire—

(i) within two months after this Act takes effect, if the authorisation or registration of the organisation would expire within two months after this Act takes effect; or 10

(ii) no later than two months before its authorisation or registration expires, if the authorisation or registration would expire within two years after this Act takes effect. 15

(d) If an application contemplated in paragraph (c) is not made timeously, the director must notify the organisation in writing of this fact and inform the organisation that it has two months from the date of the notice to submit its application to be registered.

(e) If the organisation does not submit its application within this period, the organisation's registration lapses and the director must— 20

(i) cancel the organisation's certificate of registration and its registration by amending the register; and

(ii) notify the organisation in writing—

(aa) of the cancellation and the reasons therefor; and

(bb) of the date on which the amendment in question was made to the register. 25

(3) If an authorised or registered fund-raising organisation, branch of a fund-raising organisation or any other organisation contemplated in subsection (2)(a) fails to comply with the terms and conditions of its authorisation or registration, the procedures contemplated in sections 20, 21 and 22 of this Act apply.

(4) (a) Any pending application for authorisation or registration made in terms of section 4, 5 or 6 of the Fund-raising Act, 1978, must be dealt with by the director in accordance with the procedure contemplated in sections 13, 14 and 15 of this Act. 30

(b) Any pending application to amend any authorisation or registration made in terms of section 8 of the Fund-raising Act, 1978, must be dealt with by the director in accordance with the procedure contemplated in that section despite its repeal but for all other purposes must be regarded as having been made in terms of this Act. 35

(c) Any pending application to withdraw any authorisation or registration made in terms of section 8 of the Fund-raising Act, 1978, must be dealt with by the director in accordance with the procedure contemplated in section 23 of this Act.

(d) Any pending appeal instituted in terms of section 10 of the Fund-raising Act, 1978, may be continued to its conclusion in terms of that section despite its repeal but for all other purposes must be regarded as having been instituted in terms of this Act. 40

(e) Any pending investigation into the affairs of an authorised or registered fund-raising organisation conducted in terms of section 30 of the Fund-raising Act, 1978, may be continued to its conclusion in terms of that section despite its repeal but for all other purposes must be regarded as having been conducted in terms of this Act. 45

(f) Any pending criminal proceedings instituted in terms of section 34 of the Fund-raising Act, 1978, may be continued to their conclusion in terms of that section despite its repeal but for all other purposes must be regarded as having been instituted in terms of this Act. 50

(5) Except as otherwise provided in this section, anything done under any provision repealed by this Act must be regarded as having been done under the corresponding provision of this Act and continues to have force and effect—

(a) except if it is inconsistent with this Act; or

(b) until it is set aside or repealed. 55

State bound

35. This Act binds the State.

Short title and commencement

36. This Act is called the Nonprofit Organisations Act, 1997, and takes effect on a date fixed by the President by proclamation in the Gazette.

